AIO-KEY

StandAlone

MANUAL DE INSTALACIÓN

IM_ESP_REV0123_AIO-KEY STANDALONE

1.ÍNDICE

1.ÍNDICE....2
2.INTRODUCCIÓN....3
3.ESPECIFICACIONES....3
4.CONTENIDO....3
5.INSTALACIÓN....4
6.CONEXIÓN....4
7.ESQUEMA DE CONEXIÓN STANDALONE....4
8.GESTIÓN DE USUARIOS....6
8.1. GESTIÓN DE USUARIOS EN LECTOR....6
8.1.1.GESTIÓN BÁSICA DE USUARIOS EN LECTOR....6
8.1.1.1.ALTA DE USUARIO....6
8.1.1.2.BORRAR USUARIO....7
8.1.2.GESTIÓN AVANZADA DE USUARIOS EN LECTOR....7
8.1.2.1.CAMBIO DE CÓDIGO MAESTRO....7
8.1.2.2.ALTA DE TARJETAS (AUTO ID)....7
8.1.2.3.ALTA DE TARJETAS (ID ESPECIFICO)....7
8.1.2.4.ALTA DE PIN (AUTO ID)....8
8.1.2.5.ALTA DE PIN (ID ESPECIFICO)....8
8.1.2.6.ALTA DE HUELLAS (AUTO ID)....8
8.1.2.7.ALTA DE HUELLAS (ID ESPECIFICO)....8
8.1.2.8.BORRADO DE PIN....8
8.1.2.9.BORRADO DE TARJETAS....8
8.1.2.10.BORRADO DE HUELLAS....8
8.1.2.11.BORRADO DE USUARIOS (ID ESPECIFICO)....8
8.2. GESTIÓN DE USUARIOS EN APP TUYA....9
8.2.1.INSTALACIÓN APP TUYA....9
8.2.2.REGISTRO Y LOGIN....9
8.2.3.AÑADIR LECTOR....10
8.2.4.COMPARTIR DISPOSITIVO....10
8.2.5. USUARIOS....11
8.2.6. PANTALLA PRINCIPAL LECTOR....12
8.2.7. CREDENCIALES DE ACCESO....12
8.2.8. ALTA DE CREDENCIALES DE ACCESO....12
8.2.9. ALTA DE CÓDIGO PIN....13
8.2.10. ALTA DE TARJETA....13
8.2.11. ALTA DE HUELLA....13
8.2.12. BORRADO DE CREDENCIAL....14
9.FUNCIONES ADICIONALES APP TUYA....14
9.1. CÓDIGO TEMPORAL POR PERIODO DE TIEMPO....14
9.2. CÓDIGO TEMPORAL DE UN SOLO USO....15
9.3. LOGS (REGISTRO DE EVENTOS)....15
10.OTRAS PROGRAMACIONES....17
10.1. MODO DE IDENTIFICACIÓN....17
10.2. AJUSTES DE RELÉ....17
10.3. AJUSTES DE ALARMA (TAMPER)....18
10.4. ALARMA DE BLOQUEO (INTENTOS FALLIDOS)....18
10.5. RESPUESTA ACÚSTICA Y VISUAL....18
10.6. RESET A VALORES DE FÁBRICA....19
10.7. ALTA HUELLA MASTER....19
10.8. BORRADO DE TODOS LOS USUARIOS....19
11.INDICADORES DE ESTADO....20
12.OTROS ESQUEMAS....20
12.1.ESQUEMA DE CONEXIÓN CON VIDEOPORTERO....20

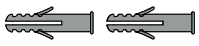
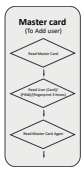
2.INTRODUCCIÓN

Manual para la instalación del lector AIO-KEY en funcionamiento standalone. Las identificaciones posibles son: proximidad, PIN, huella y smartphone vía APP TUYA.

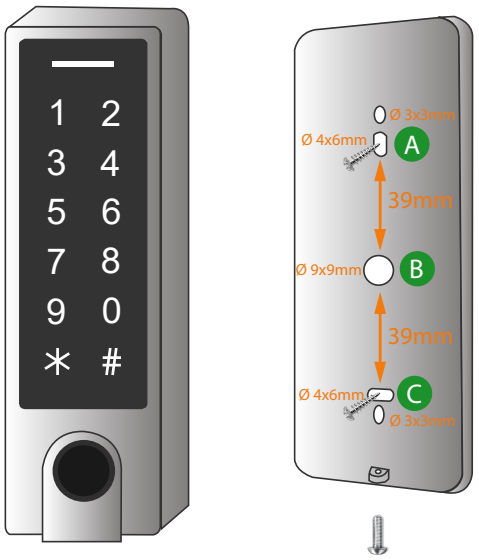
3.ESPECIFICACIONES

Material	Aleación de zinc y plástico ABS color negro
Grado de protección	IP-66
Tensión de entrada	12/18Vcc
Corriente	Reposo: ≤ 60mA / Activo: ≤ 150mA
Capacidad	Alta en lector: 1000 usuarios (usuarios con huella: 100, usuarios con tarjeta o PIN: 888) Alta en APP TUYA: 500 usuarios. Registro de eventos en APP TUYA: ilimitados.
Comunicación	WiFi
Teclado	12 teclas (PIN 4-6 dígitos)
Frecuencia de lectura	Mifare 13.56MHz y 125KHz EM
Rango de lectura	2-6cm
Relé	NO, NC, común (2A máx.)
Formato de transmisión	Wiegand 26
Conectividad	WiFi
Soporta	APP Tuya
Dimensión (Alto x Ancho x Profundidad):	43,5(An) x 148(Al) x 22(P)mm

4.CONTENIDO

 Lector AIO-KEY		Diodo.
		Tacos de fijación.
		Tornillos.
		Llave Allen para fijación de tornillos.
		Tarjeta MASTER de programación.

5.INSTALACIÓN



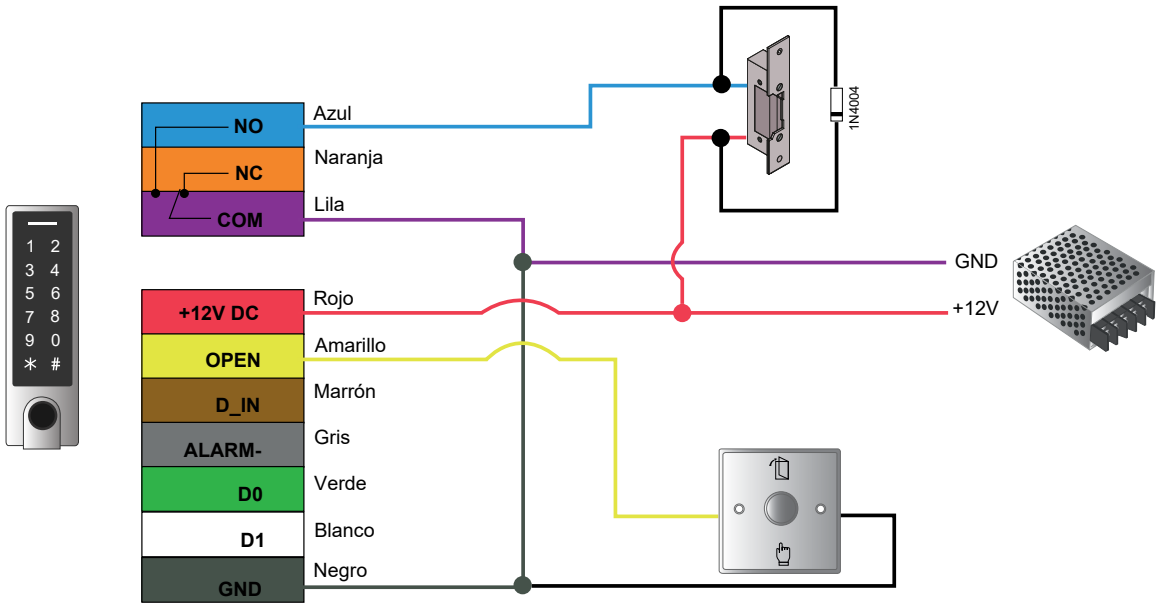
1. Afloje el tornillo de la parte inferior y retire el lector de la base.
2. Realice un par de agujeros en la pared (A,C) para los tacos y otro para los cables.
3. Coloque los tacos en los orificios (A,C).
4. Pase el cable por el orificio (B).
5. Fije la base a la pared con los tornillos suministrados.
6. Encaje el lector en la base y fije ambas partes con el tornillo de la parte inferior.

IMPORTANTE: el lector incorpora un sensor LDR antisabotaje en la parte posterior:
Este es sensible a la luz por lo que en caso que tras la colocación del lector incida luz sobre el sensor la alarma de manipulación se activara.

6.CONEXIÓN

COLOR DEL CABLE	FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN
Rojo	12Vcc	Entrada 12-18V corriente continua
Negro	GND	Masa
Azul	Relé NO	Salida de relé normalmente abierta
Lila	Relé común	Contacto común para salida de relé
Naranja	Relé NC	Salida de relé normalmente cerrada
Amarillo	Apertura	Pulsador de salida
Verde	D0	Salida Wiegand Data 0
Blanco	D1	Salida Wiegand Data 1
Gris	Salida de alarma	Negativo contacto de alarma
Marrón	Contacto de entrada	Entrada de contacto de puerta (NC)

7.ESQUEMA DE CONEXIÓN STANDALONE



IMPORTANTE: no olvide conectar el diodo suministrado (1N4004) en paralelo al abrepuertas para proteger el equipo.

GESTIÓN DE USUARIOS

golmar

8.GESTIÓN DE USUARIOS

Las altas de usuario se pueden realizar en el lector o en el teléfono móvil a través de la APP Tuya:

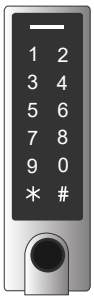
Mediante el lector

Mediante teléfono móvil a través de la APP Tuya

IMPORTANTE: antes de proseguir con el alta de usuarios tenga presente que estas no se pueden trasladar del lector a la APP Tuya o viceversa.

8.1. GESTIÓN DE USUARIOS EN LECTOR

La gestión de usuarios en el lector como puede ver a continuación es posible realizarla de manera básica (**8.1.1.Gestión básica de usuarios en lector**) o avanzada (**8.1.2.Gestión avanzada de usuarios en lector**).



Alta en lector

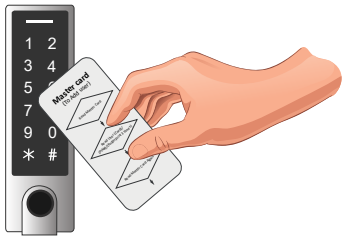
En caso de optar por la última opción (alta en APP) prosiga el manual por el apartado "8.2. Gestión de usuarios en APP Tuya".

8.1.1.GESTIÓN BÁSICA DE USUARIOS EN LECTOR

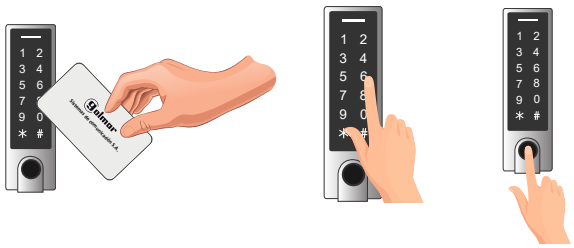
Programación básica (alta/borrado de usuarios) mediante la tarjeta "Master Card" suministrada con el producto.

8.1.1.1.ALTA DE USUARIO

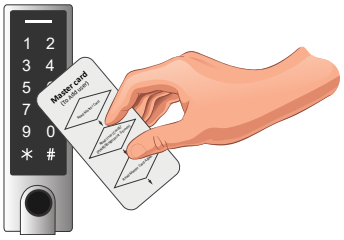
1) Aproxime la tarjeta "Master Card" al lector.



2) Aproxime la tarjeta o introduzca PIN o huella a dar de alta.
*Para PIN introduzca PIN de 4 a 6 digitos más #.
*Para huella coloque huella 3 veces sobre el lector.

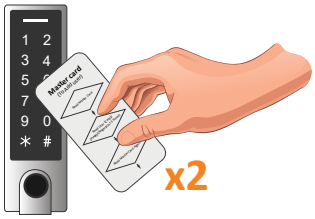


3) Aproxime la tarjeta "Master Card" al lector.

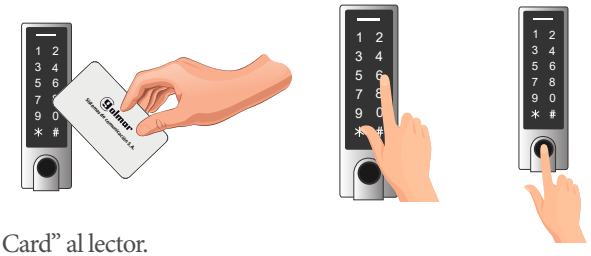


8.1.1.2.BORRAR USUARIO

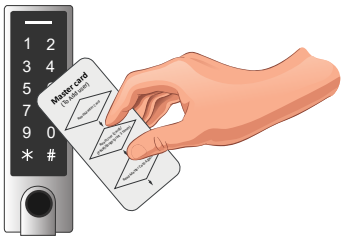
1) Aproxime la tarjeta "Master Card" al lector 2 veces en un intervalo inferior a 5 segundos.



2) Aproxime la tarjeta o introduzca PIN o huella a dar de baja.
*Para PIN introduzca PIN de 4 a 6 digitos más #.
*Para huella coloque huella una vez sobre el lector.



3) Aproxime la tarjeta "Master Card" al lector.



NOTA: en caso de perdida de la TARJETA MASTER puede crear una realizando el proceso descrito en el apartado "9.8.Reset a valores de fábrica". Es posible crear una huella MASTER, ver apartado "9.9.Alta huella master".

8.1.2.GESTIÓN AVANZADA DE USUARIOS EN LECTOR

Las siguientes acciones requieren entrar en programación, puede acceder a la programación de la siguiente manera:

Entrar en modo administrador		
*	CÓDIGO MAESTRO (Por defecto: 123456)	#

El lector indicará el acceso a programación con el encendido del led "verde" y a continuación el led parpadera en "rojo" . Al iniciar secuencia de programación (función a programar) el led se mostrará en "naranja".
Para salir de programación pulse "*" el lector pasará a estar en reposo, led de estado "rojo fijo". En caso de no realizar ninguna pulsación, transcurridos 30 segundos el lector también sale automáticamente de programación.

Una vez en programación, realizar la secuencia de programación deseada.

8.1.2.1.CAMBIO DE CÓDIGO MAESTRO

Es recomendable modificar el código maestro para ello:

Entrar en modo administrador								
*	CÓDIGO MAESTRO	#	0	NUEVO CÓDIGO MAESTRO (6 DIGITOS)	#	NUEVO CÓDIGO MAESTRO (6 DIGITOS)	#

Ejemplo: * 123456 # 0 987654 # 987654 #

8.1.2.2.ALTA DE TARJETAS (AUTO ID)

Alta de tarjetas con registro automático.

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	1	APROXIMAR TARJETA

Ejemplo: * 987654 # 1 APROXIMAR TARJETA

8.1.2.3.ALTA DE TARJETAS (ID ESPECIFICO)

El número de registros máximo es de 888. IDs de usuario del 100 al 987.

Entrar en modo administrador						
*	CÓDIGO MAESTRO	#	1	ID DE USUARIO (100-987)	#	APROXIMAR TARJETA

Ejemplo: * 987654 # 1 105 # APROXIMAR TARJETA

IMPORTANTE: no introducir IDs de usuario con ceros previos al valor ID.

8.1.2.4.ALTA DE PIN (AUTO ID)

Alta de PINs con registro automático.

Entrar en modo administrador								
*	CÓDIGO MAESTRO	#	1	PIN	#			

Ejemplo: * 987654 # 1 4543 #

8.1.2.5.ALTA DE PIN (ID ESPECIFICO)

El número de registros máximo es de 888. IDs de usuario del 100 al 987.

Entrar en modo administrador								
*	CÓDIGO MAESTRO	#	1	ID DE USUARIO (100-987)	#	PIN	#	

Ejemplo: * 987654 # 1 110 # 5678 #

IMPORTANTE: no introducir IDs de usuario con ceros previos al valor ID.

8.1.2.6.ALTA DE HUELLAS (AUTO ID)

Alta de huellas con registro automático.

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	1	Colocar huella 3 veces

Ejemplo: * 987654 # 1 HUELLA HUELLA HUELLA

8.1.2.7.ALTA DE HUELLAS (ID ESPECIFICO)

El número de registros máximo es de 99. IDs de usuario del 0 al 98.

Entrar en modo administrador								
*	CÓDIGO MAESTRO	#	1	ID DE USUARIO (0-98)	#	Colocar huella 3 veces		

Ejemplo: * 987654 # 1 5 # HUELLA HUELLA HUELLA

IMPORTANTE: no introducir IDs de usuario con ceros previos al valor ID.

8.1.2.8.BORRADO DE PIN

Borrado de PINs introduciendo PIN a borrar.

Entrar en modo administrador					
*	CÓDIGO MAESTRO	#	2	INTRODUCIR PIN	#

Ejemplo: * 987654 # 2 4543 #

8.1.2.9.BORRADO DE TARJETAS

Borrado de tarjetas aproximando tarjeta a borrar.

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	2	APROXIMAR TARJETA

Ejemplo: * 987654 # 2 APROXIMAR TARJETA

8.1.2.10.BORRADO DE HUELLAS

Borrado de huellas posando imprenta a borrar.

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	2	Posar huella

Ejemplo: * 987654 # 2 HUELLA

8.1.2.11.BORRADO DE USUARIOS (ID ESPECIFICO)

Introducir el ID correspondiente al usuario a borrar.

Entrar en modo administrador					
*	CÓDIGO MAESTRO	#	2	ID DE USUARIO (0-987)	#

Ejemplo: * 987654 # 2 5 #

8.2. GESTIÓN DE USUARIOS EN APP TUYA

Este equipo cuenta con comunicación WiFi lo cual permite el uso de la APP Tuya.

NOTA: a continuación, se muestra información con todo detalle para la configuración de la APP TUYA. Puede consultar esta información de manera más simplificada en la guía rápida "QGI_ESP_REV0123_CONFIG-APP-TUYA".

8.2.1.INSTALACIÓN APP TUYA

Instale la aplicación "TUYA" en su smartphone.
La puede descargar desde Google Play o Apple Store en función del sistema operativo de su smartphone.

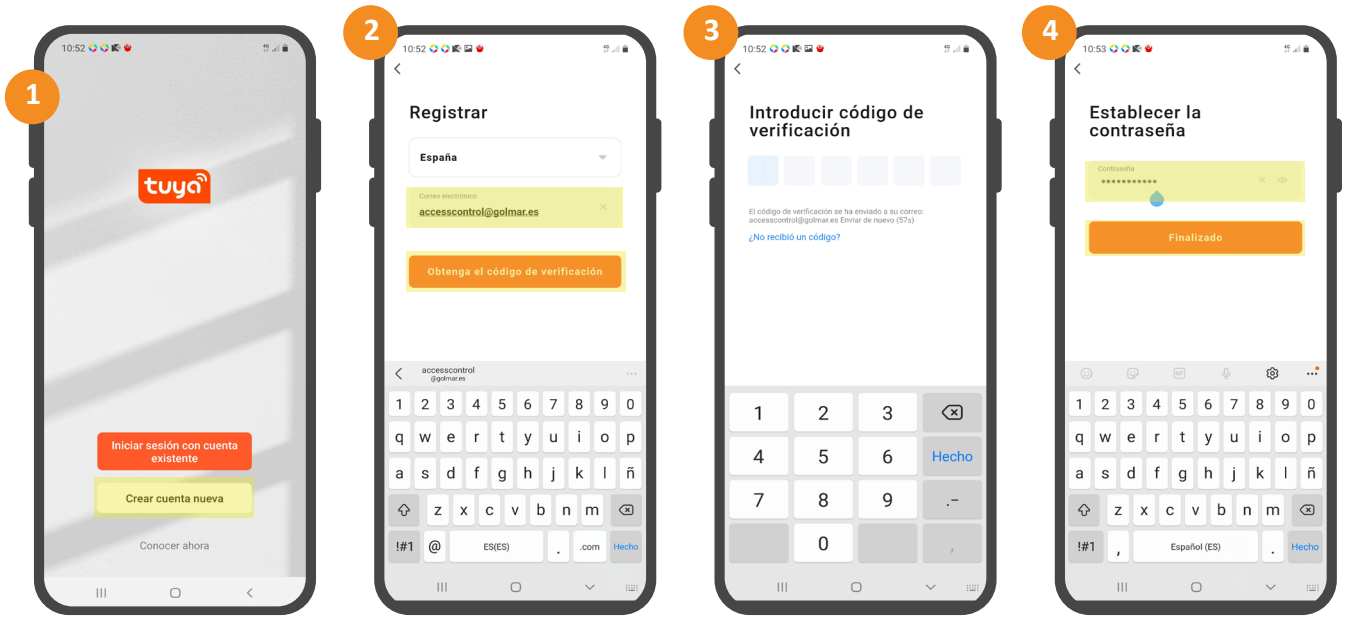
QR Play Store (Android)

QR Apple Store (IOS)

IMPORTANTE:
- Golmar no es desarrollador de la APP Tuya, Tuya es una plataforma en nube que permite la gestión de dispositivos IoT, Golmar ofrece la posibilidad de hacer uso del lector con la tecnología Tuya.
- La APP es compatible con smartphones con versión iOS (7.0 o superior) o Android (4.3 o superior).

8.2.2.REGISTRO Y LOGIN

1 - Pulse la opción "Crear cuenta nueva" en la pantalla inicial.
2 - Indique el correo electrónico del "super administrador" de la instalación. Tras esto pulse "Obtenga el código de verificación".
3 - Introduzca el código de verificación que habrá recibido al correo electrónico indicado.
4 – Establezca una contraseña.



NOTA: tras estos pasos probablemente le aparezca ventana en la que le indique "Necesitamos los siguientes permisos para ofrecerle mejores servicios", estos permisos no son necesarios para hacer uso de la aplicación, es a su elección declinarlos o aceptarlos.

8.2.3.AÑADIR LECTOR

Una vez concluidos los pasos anteriores, la cuenta estará creada y con la sesión iniciada, el asistente de la APP le sugerirá añadir dispositivo. Prosiga de la siguiente manera:

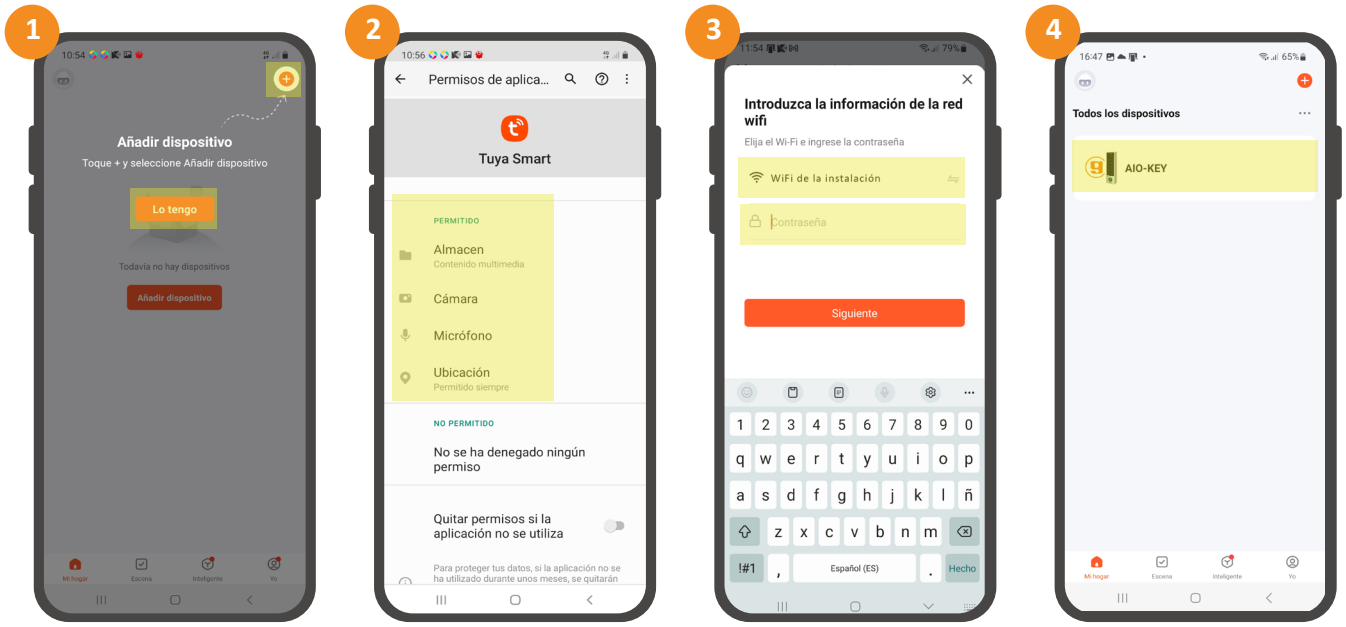
1 - Pulse la opción "Lo tengo" y a continuación el simbolo "+" o "añadir dispositivo".

2 - Conceda permiso a la APP para que esta haga uso de diferentes prestaciones del smartphone (cámara, micrófono, ubicación, …).

3 - A continuación, acerque el smartphone al lector (el Bluetooth deberá estar activado ya que es requerido durante el emparejamiento).

Seguidamente seleccione y establezca la contraseña de la conexión WiFi a la que se conectará el lector para disponer de internet.

4 - Lector añadido.



IMPORTANTE

- La red WiFi a la que conectar el lector deberá ser frecuencia 2.4GHz.
- En caso de que el lector no sea detectado de forma automática, realice la siguiente secuencia en el lector:

* código maestro # 9 código maestro #

La conectividad será reseteada, realice esta secuencia únicamente en caso de que el dispositivo no sea detectado.

8.2.4.COMPARTIR DISPOSITIVO

El usuario que añade inicialmente el lector es por defecto "administrador", este podrá gestionar lo siguiente:

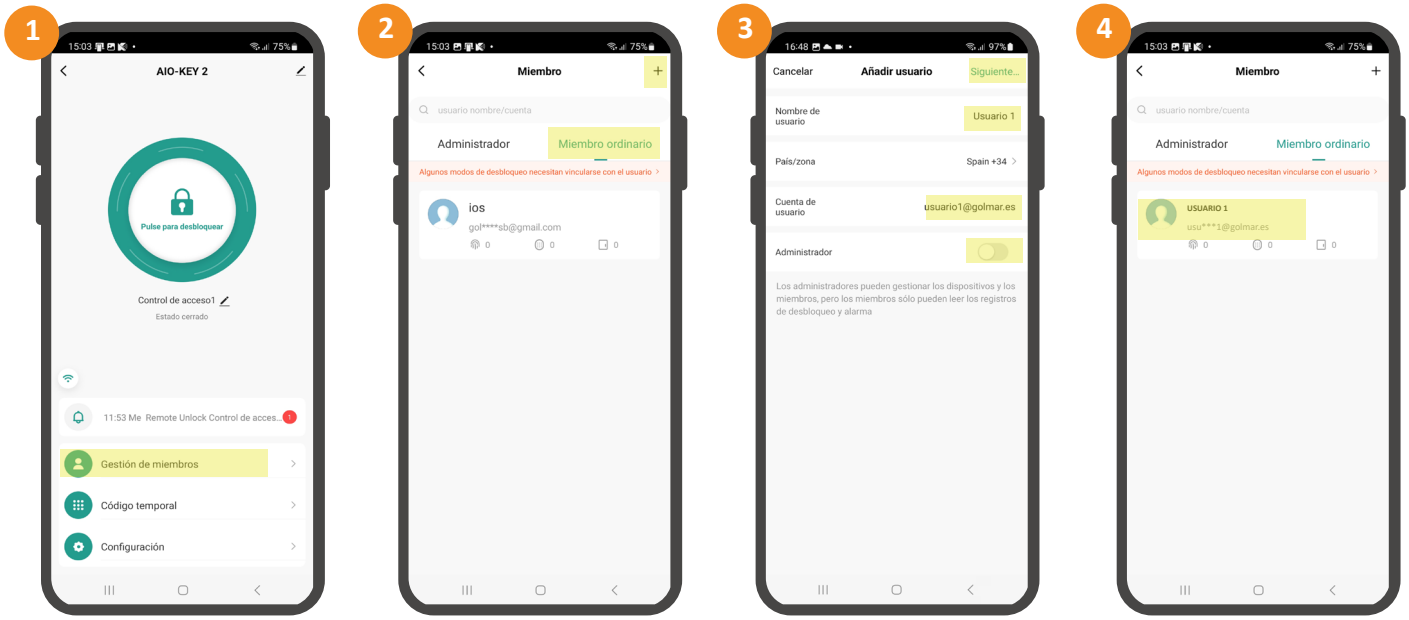
FUNCIÓN	ADMINISTRADOR
APERTURA DE PUERTA	SI
GESTIÓN DE ADMINISTRADORES Y USUARIOS	SI
GESTIÓN DE USUARIOS	SI
DEFINIR USUARIOS COMO ADMIN	SI
VER TODOS LOS REGISTROS	SI
AJUSTAR TIEMPOS DE RELÉ	SI

Este podrá compartir la instalación a otros usuarios los cuales pueden ser "administradores" o "usuarios" (miembro ordinario). Estos podrán gestionar lo siguiente:

FUNCIÓN	ADMINISTRADOR	USUARIO (miembro ordinario)
APERTURA DE PUERTA	SI	SI
GESTIÓN DE ADMINISTRADORES Y USUARIOS	SI	NO
GESTIÓN DE USUARIOS	SI	NO
DEFINIR USUARIOS COMO ADMIN	NO	NO
VER TODOS LOS REGISTROS	SI	NO
AJUSTAR TIEMPOS DE RELÉ	SI	SI

1 - Pulse sobre la opción “Gestión de miembros” ubicada en la parte inferior de la pantalla principal del lector.
2 - A continuación, pulse la pestaña “miembro ordinario” y seguidamente “+”.
3 - Registre un nombre identificativo en el campo“nombre de usuario” e indique la dirección de correo electrónico del usuario TUYA en “cuenta de usuario”, desmarque la casilla “administrador”, finalmente pulse “siguiente”.
4 - El dispositivo ha sido compartido. En el momento que el usuario acepte la invitación podrá comenzar a hacer uso del dispositivo.

IMPORTANTE
El usuario al que se le comparta la instalación tendrá que disponer de cuenta (haberse registrado en la APP, apartado “4.1. Registro y login”).

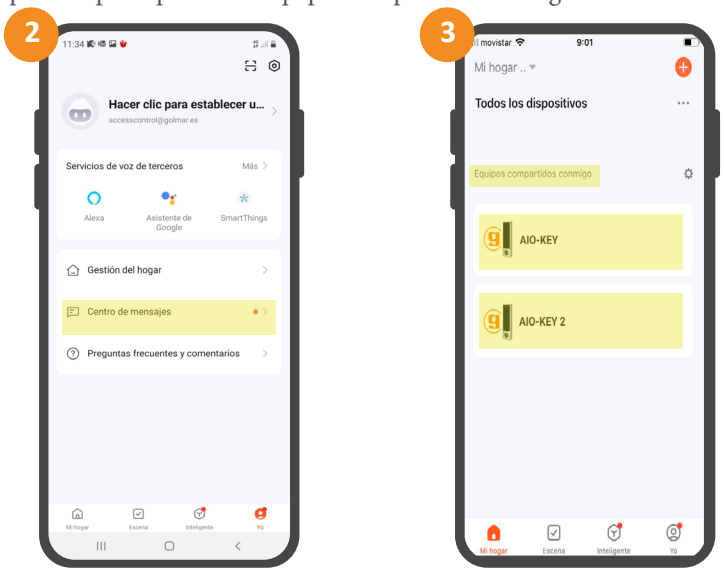


NOTAS
1 - El usuario en este momento podrá realizar la apertura con el smartphone, para otorgarle otros métodos de acceso vea el punto nº6.
2 - Si desea añadir más usuarios, repita el proceso.
3 - Si se desea borrar un usuario acceda al listado (pantalla paso 2), seleccione el usuario y luego pulse la opción “eliminar miembro”.
4 - De desear añadir el usuario con derechos de “administrador”, no desmarque la casilla “administrador” en el paso 3.

8.2.5. USUARIOS

1 - El usuario recibirá una notificación push indicándole que le han compartido un nuevo dispositivo:

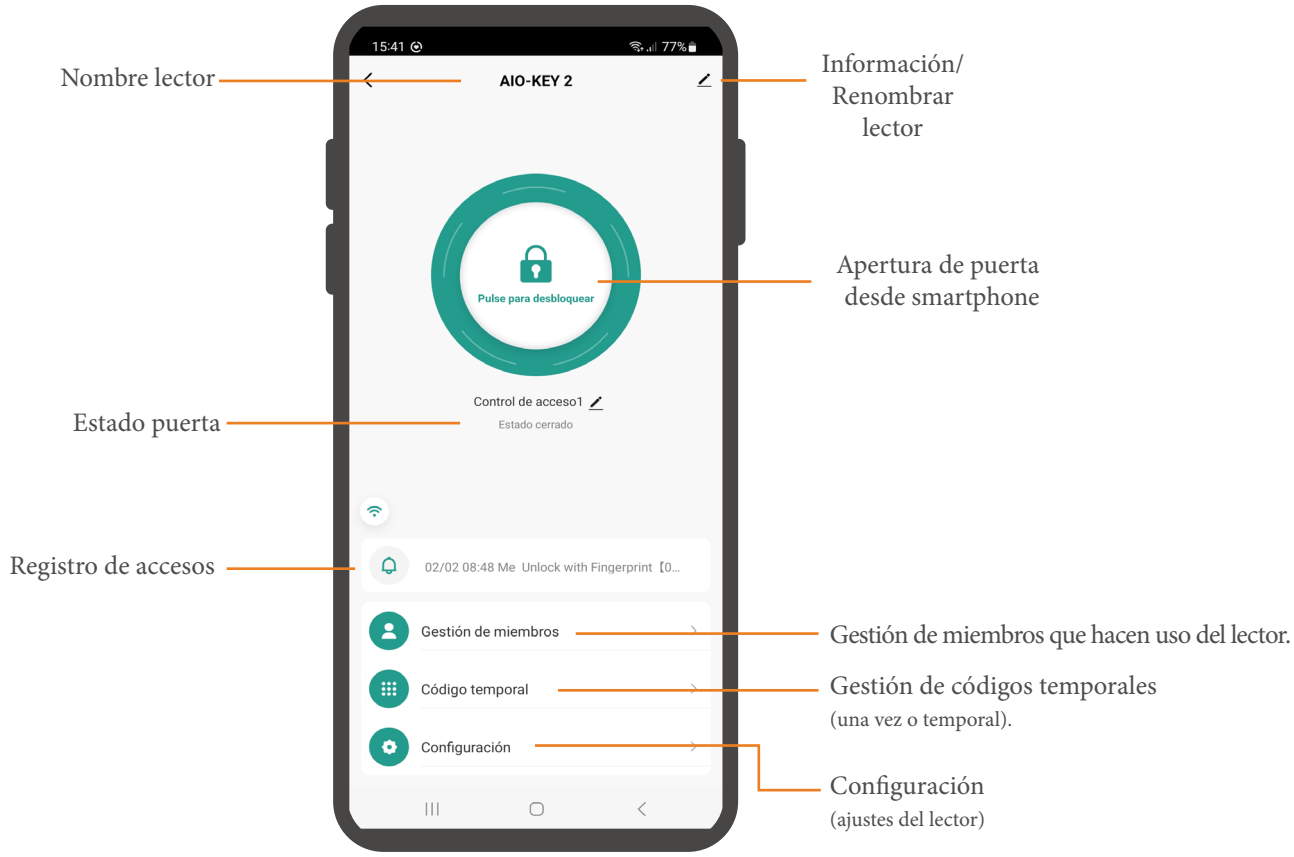
2 - Esta puede ser comprobada desde el “centro de mensajes” (pestaña “yo” de la pantalla principal).
3 - El dispositivo aparecerá en la pantalla principal como “equipos compartidos conmigo”.



NOTA: las notificaciones push pueden variar en función del sistema operativo del smartphone.

8.2.6. PANTALLA PRINCIPAL LECTOR

A continuación, se describe la pantalla principal del lector:



NOTA: los miembros ordinarios (usuarios) no tendrán posibilidad de hacer uso de las funciones "Gestión de miembros", "Código temporal" y "configuración".

8.2.7. CREDENCIALES DE ACCESO

Antes de proceder con las credenciales de acceso tenga presente que el usuario que realice esta gestión deberá ser "administrador".

8.2.8. ALTA DE CREDENCIALES DE ACCESO

1 - En la pantalla principal del lector pulse "Gestión de miembros".

2 - Seleccione usuario al que dar de alta credencial.

3 - Pulse "Añadir" en el tipo de identificación a registrar (huella dactilar, código o tarjeta).

A continuación, se describe como es el proceso de alta en los diferentes tipos de identificación:

8.2.9. ALTA DE CÓDIGO PIN

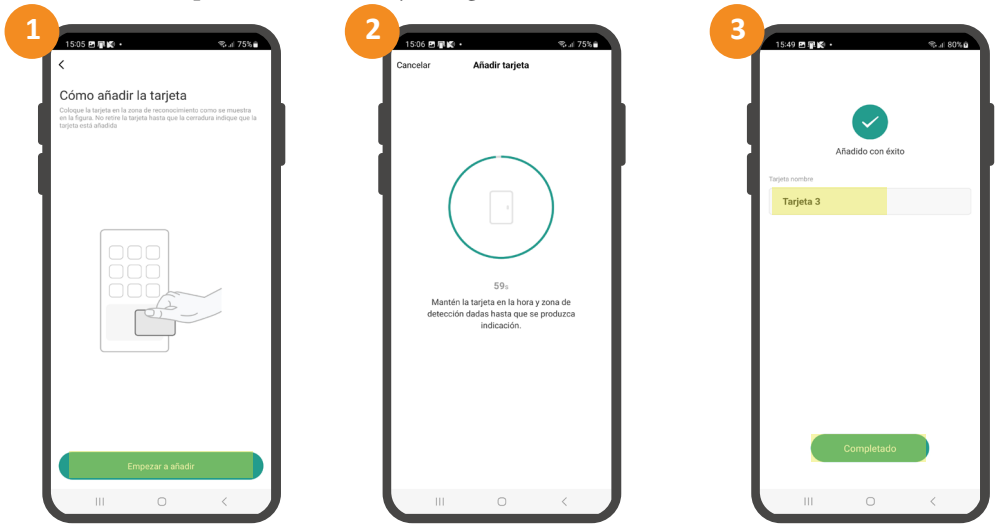
Establezca un PIN de 6 dígitos y un nombre con el que identificar el PIN registrado, para finalizar pulse “guardar”.

8.2.10. ALTA DE TARJETA

1 - Pulse sobre la opción “Empezar a añadir”.

2 - Aproxime la tarjeta a registrar sobre el lector.

3 - Introduzca un nombre con el que identificar la tarjeta registrada.

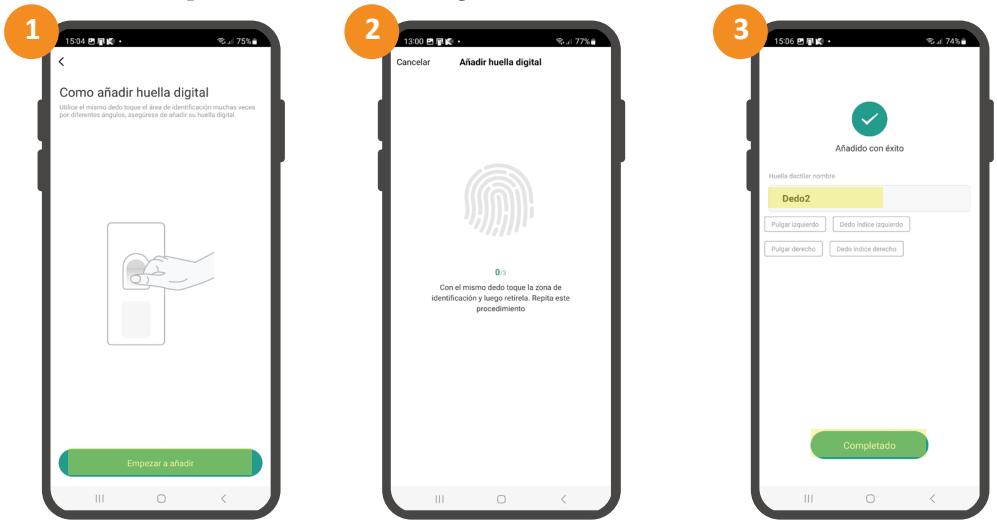


8.2.11. ALTA DE HUELLA

1 - Pulse sobre la opción “Empezar a añadir”.

2 - Coloque y retire el dedo a registrar en el lector 3 veces.

3 - Introduzca un nombre con el que identificar la huella registrada.



8.2.12. BORRADO DE CREDENCIAL

1 - Seleccione la credencial de acceso del usuario que se desee borrar.

2 - Pulse la opción “borrar” resaltada en rojo.

3 - Pulse “confirmar” para completar el proceso de borrado.

9.FUNCIONES ADICIONALES APP TUYA

9.1. CÓDIGO TEMPORAL POR PERIODO DE TIEMPO

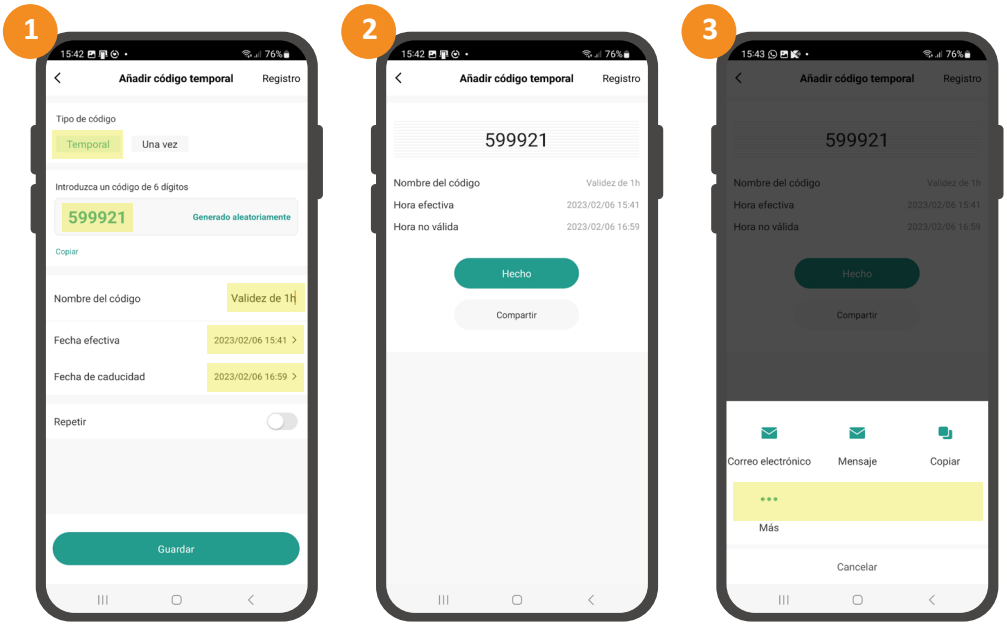
Pulse sobre la opción “código temporal” situado en la parte inferior de la pantalla de gestión del dispositivo.

1 - Rellene los campos de generación de código temporal:

- Seleccione tipo de código “Temporal”.
- Introduzca código de 6 dígitos que permitirá la apertura o pulse sobre la opción “Generado aleatoriamente”.
- Nombre el acceso temporal que esta apunto de generar.
- Determine el periodo de validez del acceso.

2 - Se mostrará confirmación del acceso temporal generado.

3 - Pulse compartir y seleccione el método con el que enviar el código de activación. Si este no aparece en las opciones visibles, pulse sobre la opción “más”.



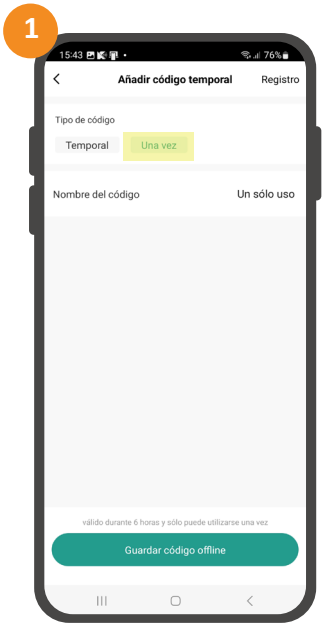
9.2. CÓDIGO TEMPORAL DE UN SOLO USO

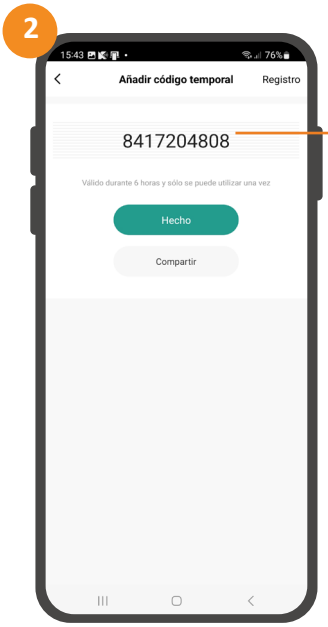
Pulse sobre la opción "código temporal" situado en la parte inferior de la pantalla de gestión del dispositivo.

1 - Seleccione tipo de código "Una vez".

- Nombre el acceso temporal que esta apunto de generar.

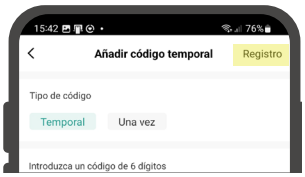
2 - Se mostrará confirmación del acceso temporal generado. Si desea compartir el código siga el paso 3 descrito en el punto anterior.





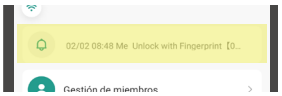
El código será válido durante 6h desde su generación.

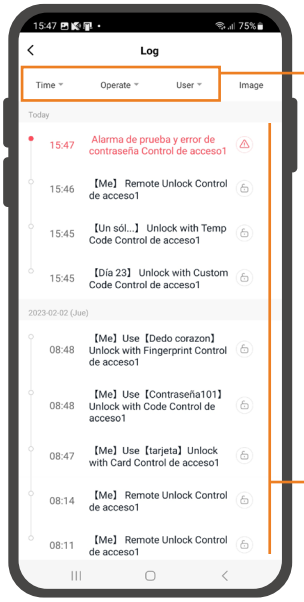
NOTA: es posible comprobar los códigos temporales generados desde la opción "Registro" del menú "código temporal":



9.3. LOGS (REGISTRO DE EVENTOS)

Pulse sobre la opción "registro de accesos" de la pantalla principal del lector para supervisar los accesos:





Filtros:

TIME: muestra todos los eventos "All tiem", los de los últimos 3 días "Nearly three days", últimos 7 días "Nearly seven days", último mes "Nearly a month" o definir el rango de tiempo deseado "Custom".

OPERATE: muestra todos los accesos "All records", únicamente los autorizados "Door opening record" o únicamente los denegados "Alarm record".

USER: muestra todos los usuarios "All user" o bien es posible seleccionar usuario/s a mostrar.

Registros:

Registros de accesos autorizados.

Registros de accesos no autorizados.

Las líneas de registro incluyen fecha y hora del registro, así como datos identificativos del evento registrado: usuario, tipo de identificación y nombre de la credencial.

CONFIGURACIÓN DEL LECTOR

golmar

10.OTRAS PROGRAMACIONES

10.1. MODO DE IDENTIFICACIÓN

Identificación por huella

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	40	#

Ejemplo: * 987654 # 40 #

Identificación por tarjeta

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	41	#

Ejemplo: * 987654 # 41 #

Identificación por PIN

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	42	#

Ejemplo: * 987654 # 42 #

Multi identificación

El lector realizara la apertura cuando se haya producido identificación (en intervalo corto de tiempo) con diversas credenciales (mín.2, máx.9).

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	43 + (2-9)	#

Ejemplo: * 987654 # 432 #

NOTA: en el ejemplo se habría configurado el lector para validar la apertura cuando se identifiquen dos credenciales validas.

Identificación por huella, tarjeta o PIN (valor de fábrica)

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	44	#

Ejemplo: * 987654 # 44 #

10.2. AJUSTES DE RELÉ

MODO PULSO

Entrar en modo administrador					
*	CÓDIGO MAESTRO	#	3	1-99	#

Ejemplo: * 987654 # 3 15 #

El pulso puede estar activo de 1 a 99 segundos. En el ejemplo se ha introducido el valor 15 por lo que estaría activo 15 segundos.
Valor de fábrica: 5 segundos.

MODO ENCLAVADO

Entrar en modo administrador					
*	CÓDIGO MAESTRO	#	3	0	#

Ejemplo: * 987654 # 3 0 #

El relé pasa a estar en modo ON/OFF.

10.3. AJUSTES DE ALARMA (TAMPER)

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	5(0-3)	#

Ejemplo: * 987654 # 52 #

El tiempo de activación de la alarma tamper es de 0 a 3 minutos. En el ejemplo se ha introducido el valor 52 por lo que estaría activa 2 minutos. Valor de fábrica: 51 (1 minuto).

10.4. ALARMA DE BLOQUEO (INTENTOS FALLIDOS)

La alarma de bloqueo se activará después de 10 intentos fallidos de introducir tarjeta/PIN. El valor predeterminado de fábrica es OFF, pero se puede configurar para denegar el acceso durante 10 minutos o para activar la alarma después de dispararse.

Bloqueo desactivado (valor de fábrica)

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	60	#

Ejemplo: * 987654 # 60 #

Bloqueo de acceso de 10 minutos

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	61	#

Ejemplo: * 987654 # 61 #

El led comenzara a parpadear y el equipo quedara bloqueado durante 10minutos. Para volver al estado normal esperar 10minutos o reiniciar el lector.

Alarma

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	62	#

Ejemplo: * 987654 # 62 #

En caso de identificarse con credencial de usuario valida o MASTER la alarma se detendrá.

10.5. RESPUESTA ACÚSTICA Y VISUAL

Desactivar sonido

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	70	#

Ejemplo: * 987654 # 70 #

Activar sonido (valor de fábrica)

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	71	#

Ejemplo: * 987654 # 71 #

Desactivar led

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	72	#

Ejemplo: * 987654 # 72 #

Activar led (valor de fábrica)

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	73	#

Ejemplo: * 987654 # 73 #

Retroiluminado teclado siempre desactivado

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	74	#

Ejemplo: * 987654 # 74 #

Retroiluminado teclado siempre activado

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	75	#

Ejemplo: * 987654 # 75 #

Retroiluminado teclado desactivado automático (valor de fábrica)

Entrar en modo administrador				
*	CÓDIGO MAESTRO	#	76	#

Ejemplo: * 987654 # 76 #

- Apagado automático después de 20 segundos. Se encenderá pulsando cualquier tecla (esta tecla no se tendrá en cuenta).

10.6. RESET A VALORES DE FÁBRICA

El reset restablece el lector a valores de fábrica, reseteando la configuración y el código maestro. La información correspondiente a los usuarios será conservada.

1. Retire la alimentación.
2. Mantenga presionado el botón de salida*.
3. Conecte la alimentación.
4. Cuando escuche 2 pitidos, deje de pulsar el botón de salida*.
5. El led se iluminará en amarillo.
6. Aproxime una tarjeta de 13.56MHz por el lector.
7. La luz se iluminará en rojo y el equipo se habrá restablecido a valores de fábrica.

*Requiere tener conectado pulsador de salida, hilo amarillo (OPEN) y el hilo negro (GND).

NOTA

- Este proceso genera una tarjeta MASTER reemplazando la anterior.
- En caso de no desear reemplazar la tarjeta master actual, mantenga pulsado el botón de salida* (hasta que el led se ilumine en rojo y el lector emita varios pitidos) en lugar de realizar el paso 6 para finalizar el reset.

10.7. ALTA HUELLA MASTER

Entrar en modo administrador					
*	CÓDIGO MAESTRO	#	1	ID 99	Posar huella 3 veces

Ejemplo: * 987654 # 1 99 # HUELLA HUELLA HUELLA

10.8. BORRADO DE TODOS LOS USUARIOS

Entrar en modo administrador					
*	CÓDIGO MAESTRO	#	2	CÓDIGO MAESTRO	#

Ejemplo: * 987654 # 2 987654 #

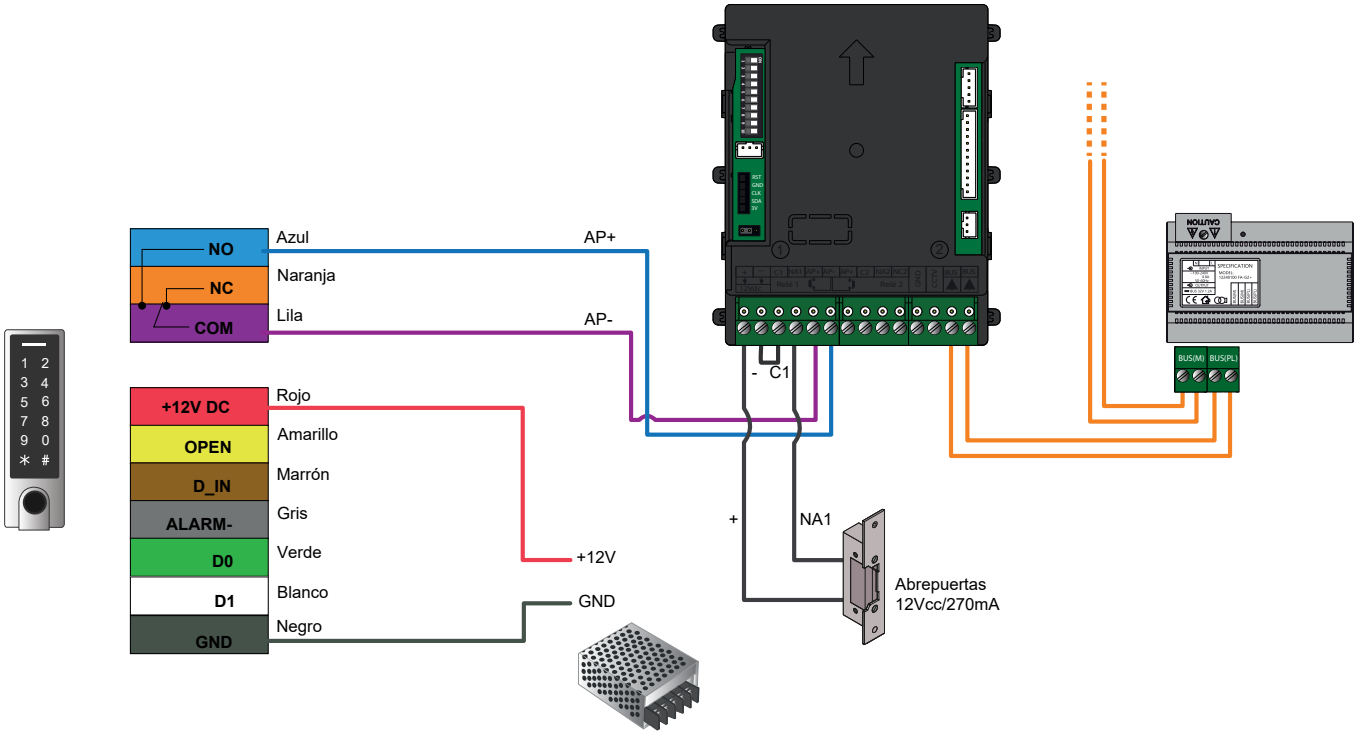
IMPORTANTE: antes de proseguir con esta función asegúrese que no hay problema en ELIMINAR todos los usuarios registrados previamente.

11.INDICADORES DE ESTADO

ESTADO OPERACIÓN	COLOR LED	TIMBRE
Reposo	Rojo	-
Entrada modo de programación	Parpadeo rojo	Pitido corto
En modo programación	Naranja	Pitido corto
Error de operación	-	3 pitidos
Salida modo programación	Rojo	Pitido corto
Puerta abierta	Verde	Pitido corto
Alarma	Parpadeo rojo rápido	Pitidos

12.OTROS ESQUEMAS

12.1.ESQUEMA DE CONEXIÓN CON VIDEOPORTERO



NOTA: el AP (apertura de puerta) del portero no activa el abrepuertas hasta que el pulso del lector AIO-KEY ha finalizado. Para evitar demoras en la apertura, establezca el pulso mínimo de 1 segundo en el lector:

Entrar en modo administrador					
*	CÓDIGO MAESTRO	#	3	1	#

NOTAS

NOTAS

NOTAS

Sistemas de comunicación S.A.

C/ Silici 13. Poligon Industrial Famadas
08940 – Cornellà del llobregat – Spain
golmar@golmar.es
Telf: 93 480 06 96
www.golmar-seguridad.es

Golmar se reserva el derecho a cualquier modificación sin previo aviso.