



iP-OPENER

CONFIGURACIÓN



MANUAL DE INSTALACIÓN

www.golmar.es
golmar@golmar.es

iP-OPENER CONFIGURACIÓN REV.0126 | ESPAÑOL

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. CREACIÓN DE CUENTA	3
3. PÁGINA DE INICIO DE iP-OPENER	4
4. PUESTA EN MARCHA	6
4.1 Sitio	6
4.2 Funciones	6
4.3 Redes y controladoras	7
4.4 Puertas.....	9
4.5 Perfil de acceso.....	9
4.6 Placas (credenciales)	10
4.7 Leer/Codificar.....	10
5. ALTA DE USUARIOS Y ACCESOS.....	11
5.1 Alta manual.....	11
5.2 Alta automática.....	13
6. HORARIOS	14
6.1 Tipos de horarios.....	14
6.2 Horarios de acceso	14
6.3 Festivos.....	16
7. OTROS	17
7.1 Back up	17
7.2 Supervisión	18
7.3 Informes.....	19

1. INTRODUCCIÓN

Este manual reúne toda la información de interés para realizar la puesta en marcha de un sistema iP Oponer.

2. CREACIÓN DE CUENTA

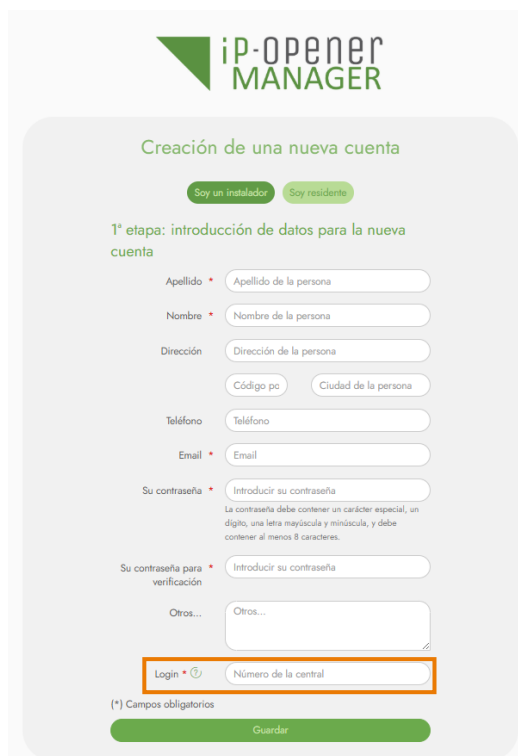
Para la puesta en marcha será necesario contar con una cuenta de gestión.

El instalador puede optar por generar una cuenta para ese sitio en concreto o bien por tener una única cuenta de instalador en la que disponer de todas las instalaciones que vaya realizando. En este segundo caso el instalador posteriormente podría conceder permisos a usuarios de las diferentes instalaciones (mantenedor, conserje, ...) para que puedan acceder de forma completa o parcial a los ajustes.

Para ello acceda a www.ip-opener.com y pulse la opción "Crear una cuenta":



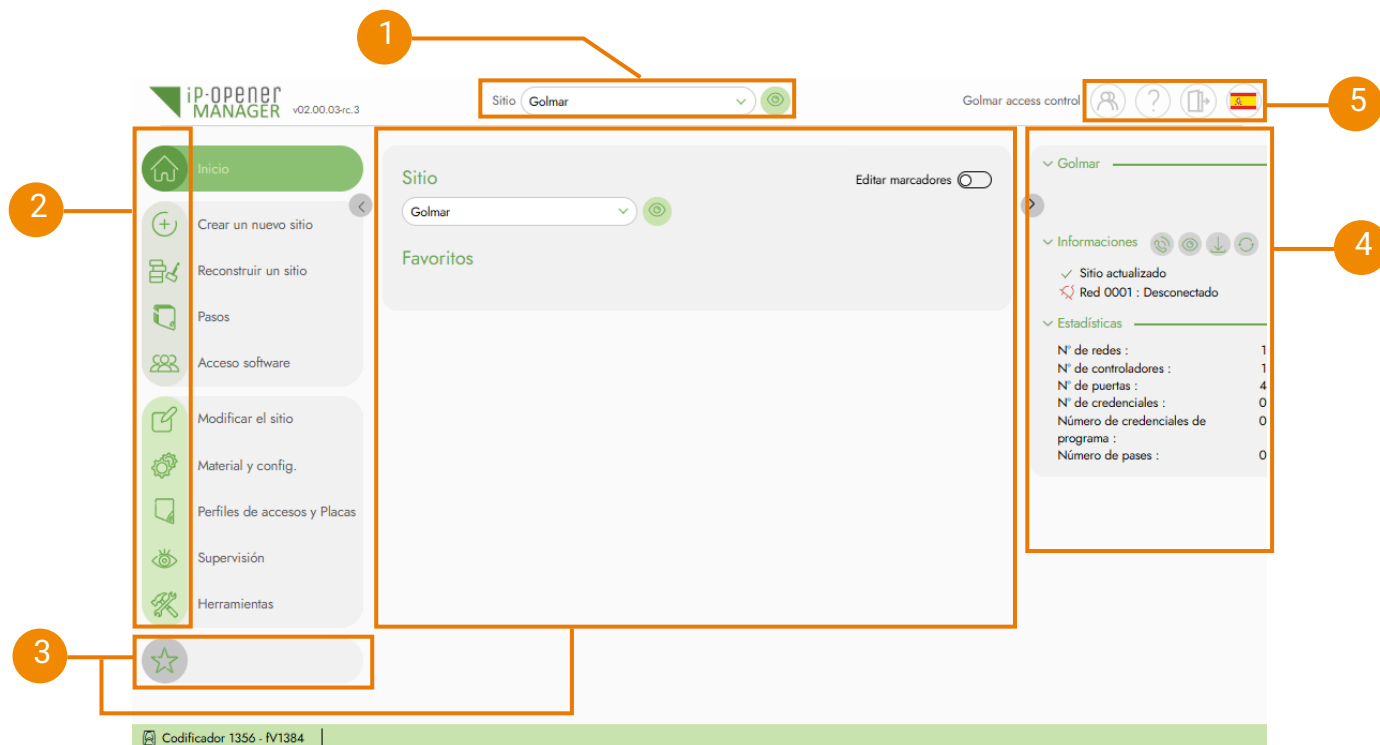
A continuación, complete los campos de la siguiente ventana (imprescindibles aquellos marcados con *). En el campo "Login" deberá indicar el ID de una controladora (34C01DEXXXXXXXXXXX).



Una vez registrado, recibirá un mail en la dirección de correo electrónico proporcionada, indicando que su registro ha sido exitoso. Tras la realización de estos pasos realice el login (inicio de sesión) en la página principal de acceso (www.ip-opener.com).

3. PÁGINA DE INICIO DE IP-OPENER

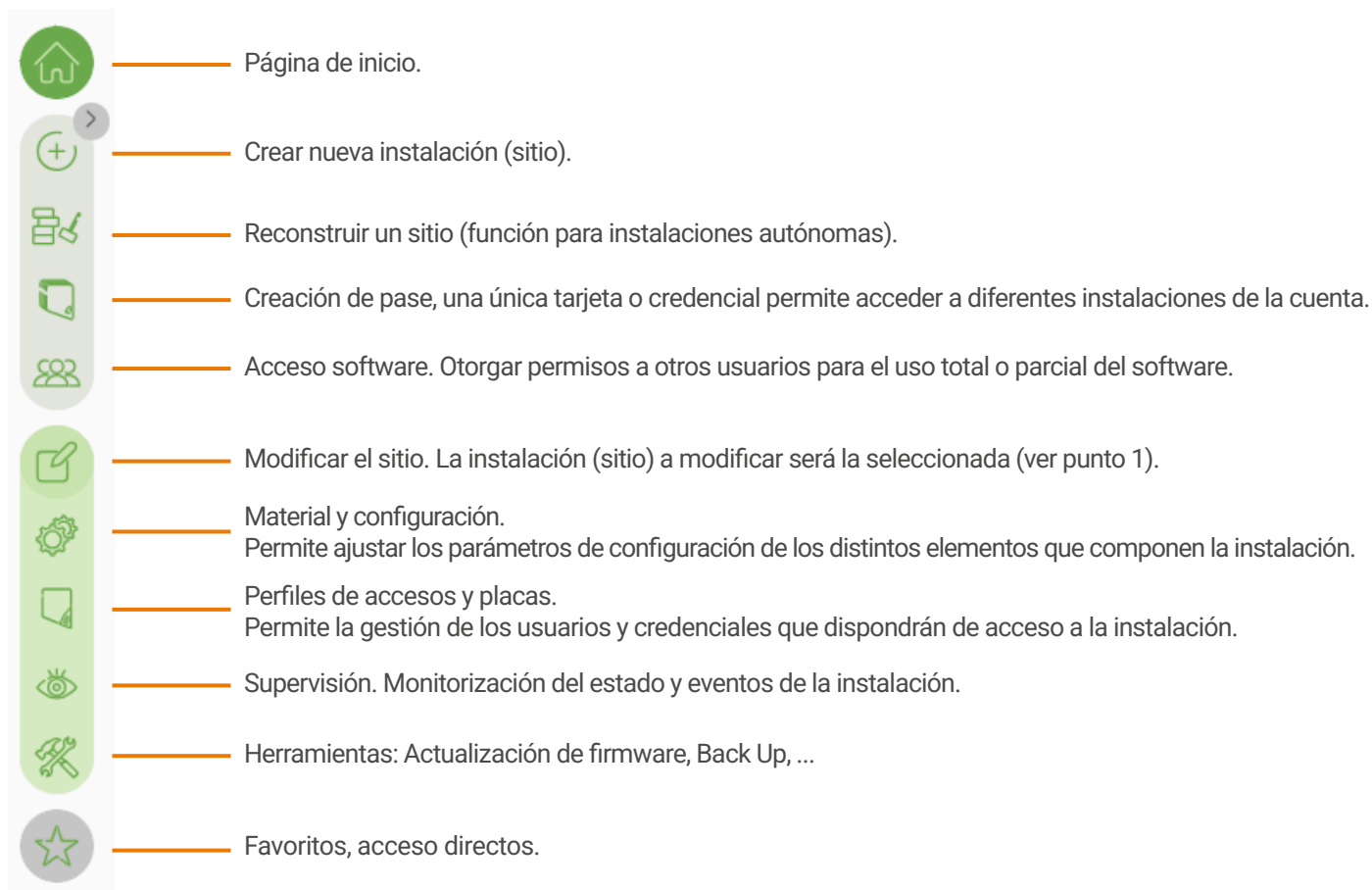
Antes de ver los diferentes pasos a seguir para realizar una puesta en marcha, vea como está distribuido el entorno de configuración.



1 - Instalación (sitio) seleccionada. La instalación que se muestre en este campo es sobre la que se modificará.

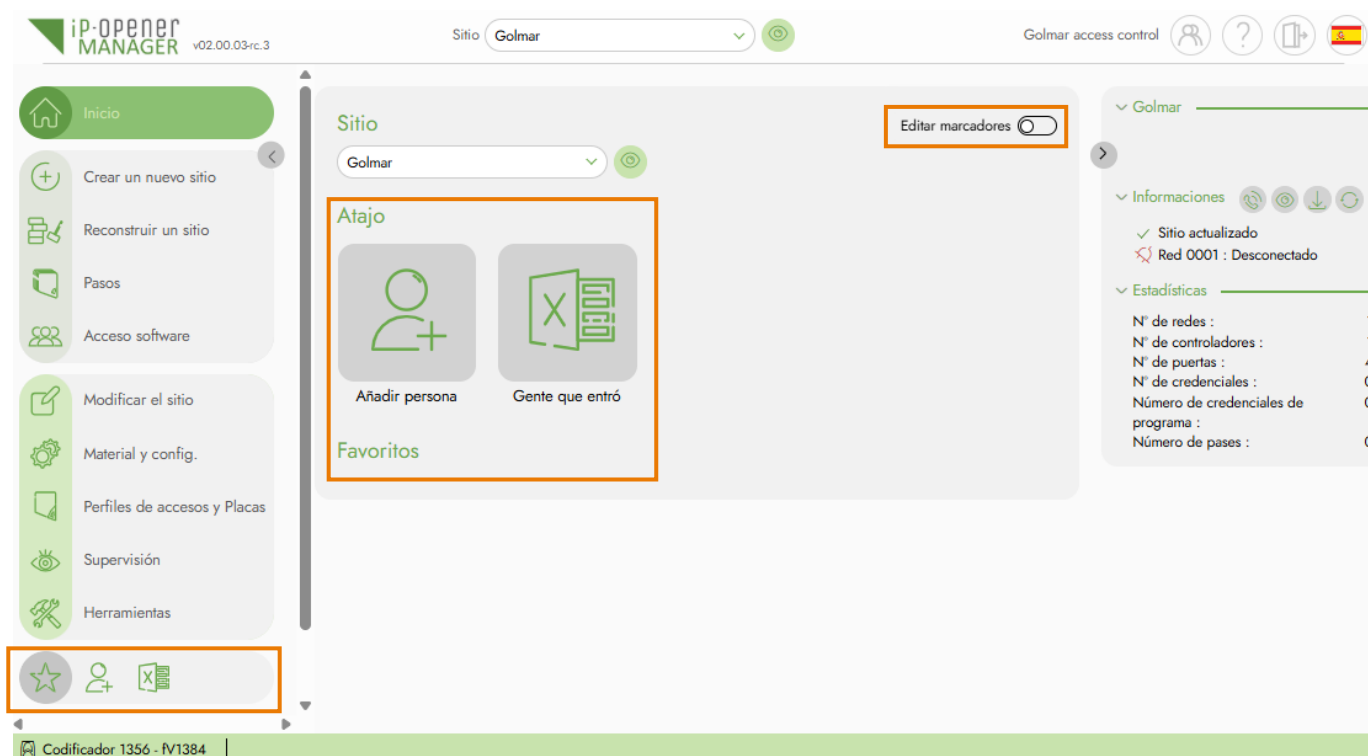


2 - Menú lateral.

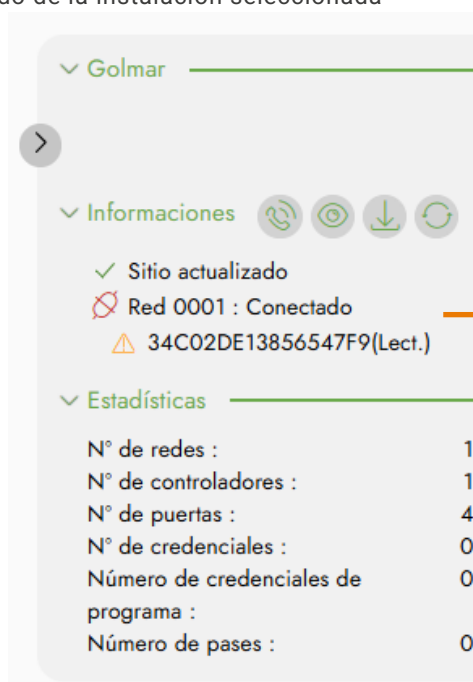


3 - Favoritos

Puede añadir favoritos desde la la opción “editar marcadores” de la página de inicio esto le permite añadir marcadores los cuales pasan a aparecer en la página de inicio y en el menú lateral.



4 - Información y estado de la instalación seleccionada



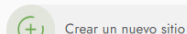
Preste especial atención a que la red se encuentre conectada y no existan versiones de FW pendientes de actualizar.

5 - Opciones de idioma, usuario y cierre de sesión.



4. PUESTA EN MARCHA

Para iniciar la puesta en marcha presione sobre la opción “Crear un nuevo sitio”



En este momento se inicia un asistente con el que se realizarán varias etapas hasta finalizar la configuración del sistema:

1. Sitio

2. Funciones

3. Redes

4. Centrales

5. Puertas

6. Perfil de acceso

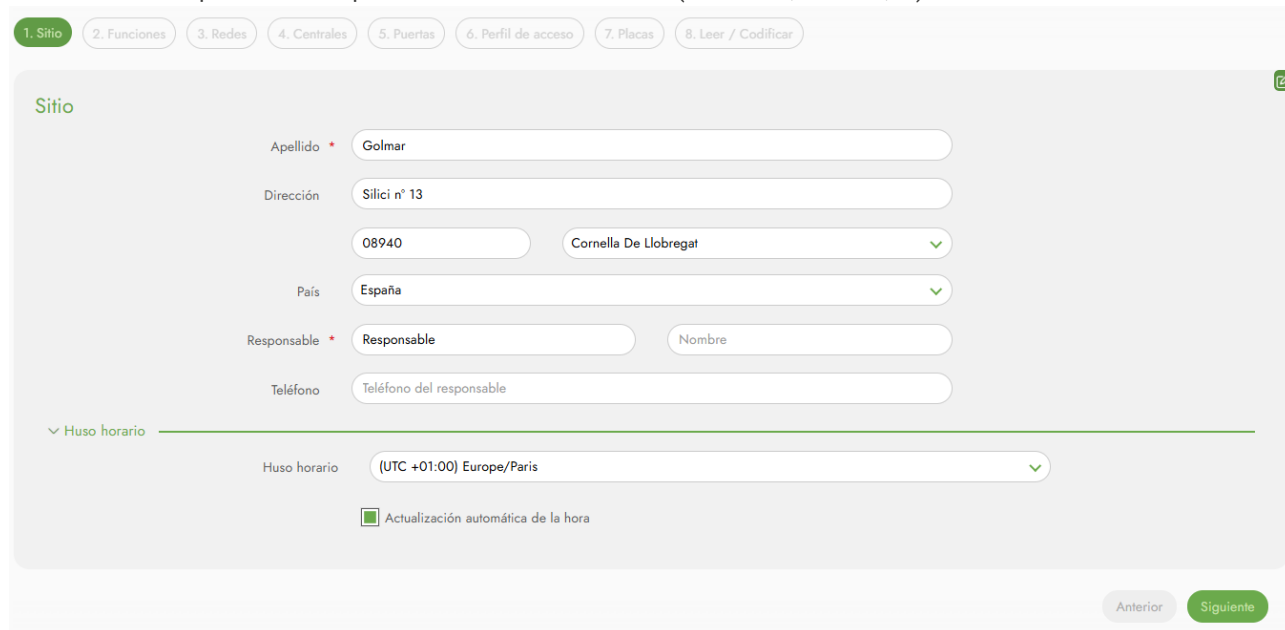
7. Placas

8. Leer / Codificar

*Las etapas de configuración pueden variar según las funciones seleccionadas en el paso “2. Funciones” del asistente.

4.1 Sitio

Defina datos con los que identificar posteriormente la instalación (ubicación, nombre, ...).



Formulario de configuración del Sitio. El formulario contiene los siguientes campos:

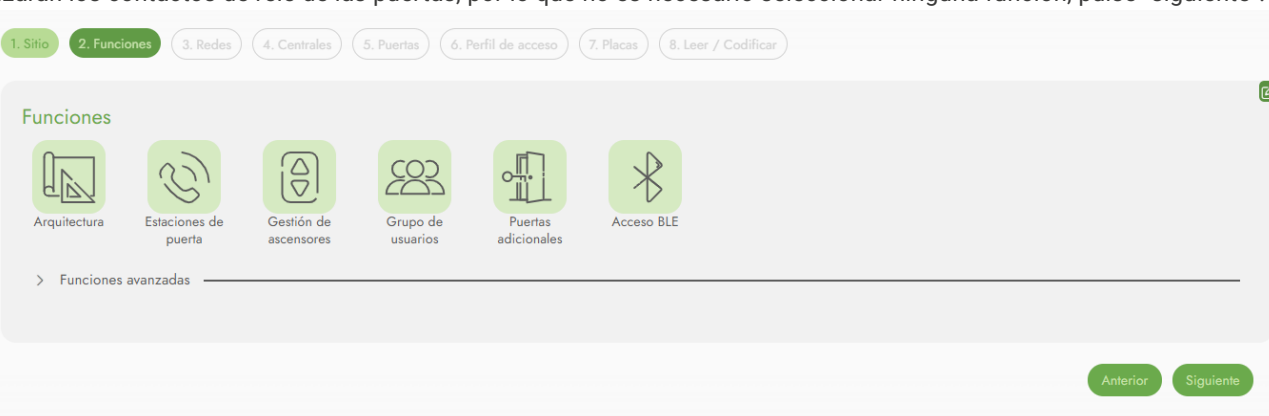
- Apellido: Golmar
- Dirección: Silici nº 13
- Código postal: 08940
- Ciudad: Cornellà De Llobregat
- País: España
- Responsable: Responsable
- Nombre: Nombre
- Teléfono: Teléfono del responsable
- Huso horario: (UTC +01:00) Europe/Paris
- Actualización automática de la hora: ☒

Botones: Anterior, Siguiente

De no encontrarse en la región horaria por defecto (UTC +01:00), seleccione el horario de su región, tras ello avance por el asistente pulsando “siguiente”.

4.2 Funciones

En este manual se definen los pasos para la puesta en marcha de una configuración sin funciones adicionales, en la que se utilizarán los contactos de relé de las puertas, por lo que no es necesario seleccionar ninguna función, pulse “siguiente”:



Formulario de configuración de Funciones. El formulario muestra una lista de funciones seleccionables:

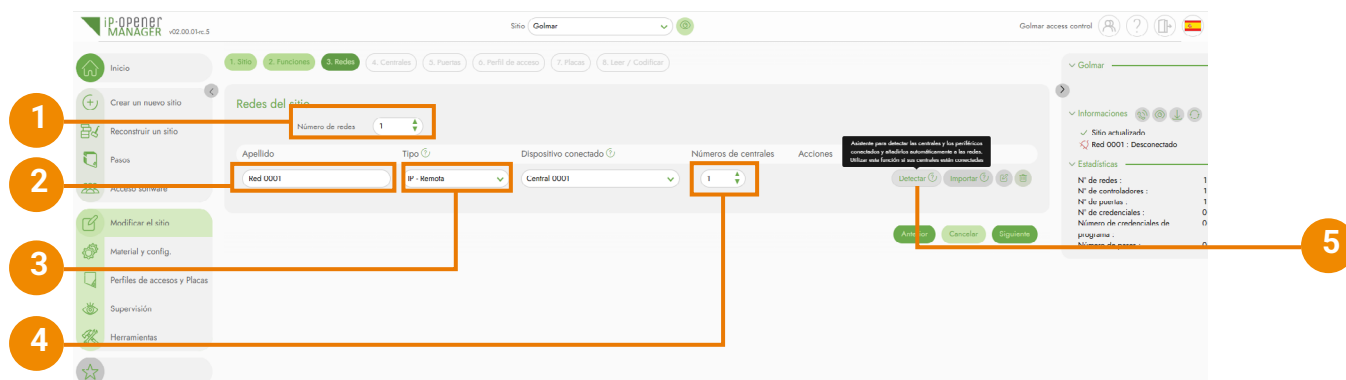
- Arquitectura
- Estaciones de puerta
- Gestión de ascensores
- Grupo de usuarios
- Puertas adicionales
- Acceso BLE

Botones: Anterior, Siguiente

En el caso de que la instalación implicará otras configuraciones más avanzadas o contará con elementos adicionales véase el [manual de usuario de iP Opener](#).

4.3 Redes y controladoras

1. Indique el número de redes necesarias.
2. Asigne un nombre a la red a generar que pueda identificar.
3. Seleccione la topología de la red.
4. Indique el número de controladoras que tiene en la instalación conectadas.
5. Una vez definido todo lo anterior, pulse “Detectar”.



NOTA: Se requerirá más de una red cuando los dispositivos a vincular se encuentren en diferentes instalaciones (no compartan la misma conexión a internet). En tal caso, incremente el número de redes y repita el procedimiento para cada una. Esta opción permite administrar empresas con varios emplazamientos.

Búsqueda de dispositivos

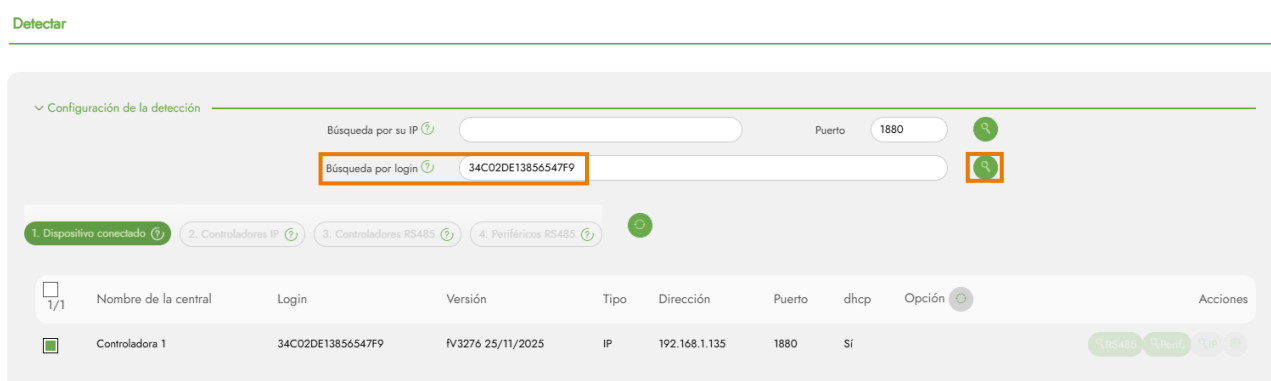
La búsqueda de dispositivos consta de 4 fases:

- Fase 1, búsqueda de una primera controladora.
- Fase 2, búsqueda de otras controladoras en la red.
- Fase 3, búsqueda de controladoras conectadas por RS485.
- Fase 4, búsqueda de periféricos RS485 conectados.

Una vez detectados y añadidos los dispositivos requeridos en cualquiera de las fases es posible completar el proceso pulsando **Cerrar** y avanzar con el asistente.

Fase 1

Introduzca en “Búsqueda por login” el ID de una controladora y pulse para que iP-Opener Manager proceda a la detección.



Seleccione la controladora detectada y pulse **Siguiente** para que esta quede añadida a la instalación.

Fase 2

En la fase número 2 de la búsqueda de dispositivos detectará otras controladoras IP que se encuentren en la misma red.

Detectar

Configuración de la detección

Búsqueda por su IP Puerto

Búsqueda por login

1. Controladores IP / USB 2. Controladores IP 3. Controladores RS485 4. Periféricos RS485

⚠ Todos los datos no son enviados a las centrales. Es posible que falte información. Puede relanzar la búsqueda tras actualizar las centrales.

☐ 1/2	Nombre de la central	Login	Versión	Tipo	Dirección	Puerto	dhcp	Opción ↺	Acciones
☒	Central 0001	34C01DE6955B06E9F	fv1123 15/03/2021	IP	192.168.1.253	1880	Sí	12R5A	Q RS485 Q Perfil Q IP
☒		34C01DE69567F0695		IP	192.168.1.252	-	Sí		Q RS485 Q Perfil Q IP

Fase 3

Encontrará controladoras que añadir si la topología de la conexión elegida es de tipo "RS485" o "UTP + RS485".

Fase 4

En esta última fase detectará "Periféricos RS485" que puedan haberse conectado (módulo expensor de salidas GM-IPOP-10S-RS485 o módulo expensor de entradas GM-IPOP-10E-RS485).

Configuración de dispositivos conectados

- Indique un nombre con el que identificar cada una de las controladoras. Ejemplo: controladora n°1.
- ID de controladora registrada.
- Modelo de controladora.
Central B2F/IP V2: Para controladoras con bus 2SAFE y comunicación TCP/IP.
Central Wiegand /IP V2: Para controladoras con protocolo Wiegand y comunicación TCP/IP.
- Expansora acoplada a controladora. En caso de tener colocada una expansora a la controladora especifique el tipo de modelo:
12 relés 5A. Referencia GM-IPOP-EXP12S.
12 entradas analógicas. Referencia GM-IPOP-EXP12E.
4 Puertas Wiegand. Referencia GM-IPOP-EXP4PW.
2 Puertas (b2f). Referencia GM-IPOP-EXP2P.
- Puertas. Número de puertas de la controladora:
GM-IPOP-1P. 1 Puerta.
GM-IPOP-4P. 4 Puertas.
- De existir algún módulo RS485 conectado y no haberlo añadido durante la búsqueda de dispositivos, indique la cantidad en el campo "Tarjetas ES" y complete los datos del módulo a añadir.
- Tick indicativo de la controladora que conecta con el servidor.

iP-OPENER MANAGER v02.00.01rc.5 Sitio:

Inicio 1. Sitio 2. Funciones 3. Redes 4. Centrales 5. Puertas 6. Perfil de acceso 7. Placas 8. Leer / Codificar

Crear un nuevo sitio Reconstruir un sitio Pasos Acceso software Modificar el sitio Material y config. Perfiles de accesos y Placas

Centrales del sitio
Red 0001 (IP - Remota)

Apellido	Login	Modelo	Opción	Puertas	Tarjetas ES	srv ☐	Acciones
Controladora n°1	34C02DE13856547F9	Central B2F / IP V2	12 relés 5A	4	0	☒	Q RS485 Q Perfil Q IP
Controladora n°2	34C02DE13735AA29C	Central B2F / IP V2	2 Puertas (b2f)	4	0	☐	Q RS485 Q Perfil Q IP

Diagrama de conexión: Controladora n°1 (1) --- Controladora n°2 (2) --- Central B2F / IP V2 (3) --- 12 relés 5A (4) --- 4 Puertas (b2f) (5) --- 0 Tarjetas ES (6) --- 7 (7)

4.4 Puertas

Una vez añadida las controladora/s a la red podremos gestionar las puertas de cada una de ellas.

1. Sitio 2. Funciones 3. Redes 4. Centrales 5. Puertas 6. Perfil de acceso 7. Placas 8. Leer / Codificar

+ Grupos de puertas

Puertas de Controladora n°1

Nombre de la puerta	Posición	Duración de apertura	Horario	Acciones
Controladora n°1 - Puerta 0001	1	5 seg	Ninguno	[icono] [icono] [icono]
Controladora n°1 - Puerta 0002	2	5 seg	Ninguno	[icono] [icono] [icono]
Controladora n°1 - Puerta 0003	3	5 seg	Ninguno	[icono] [icono] [icono]
Controladora n°1 - Puerta 0004	4	5 seg	Ninguno	[icono] [icono] [icono]

Anterior Cancelar Siguiente

En caso de pulsar [icono] podrá ajustar aspectos de la puerta como: la duración de apertura, el modo de funcionamiento del relé (normal o la inversa), establecer el lector que activará esa puerta, ...

Controladora n°1 - Puerta 0001

Apellido * Controladora n°1 - Puerta 0001

Posición Núm 1 Central Controladora n°1

Duración de apertura 5 seg

Horario Ninguno

Relais inversa ☐

Estado ☒ Securitizado

> Lector

> Gestión de acceso libre.

4.5 Perfil de acceso

La creación de perfiles de acceso le facilita posteriormente la creación de usuarios. Al generar perfiles, indicamos que puertas son válidas para el acceso. De esta manera posteriormente a los usuarios únicamente habrá que asociarles el perfil de acceso.

1. Sitio 2. Funciones 3. Redes 4. Centrales 5. Puertas 6. Perfil de acceso 7. Placas 8. Leer / Codificar

Creación de accesos

Número de accesos 3

Apellido	Lista de puertas	Acciones
Perfil de acceso 0001	X Controladora n°1 - Puerta 0001 X Controladora n°1 - Puerta 0002	[icono] [icono] [icono]
Perfil de acceso 0002	X Controladora n°1 - Puerta 0001 X Controladora n°1 - Puerta 0003	[icono] [icono] [icono]
Perfil de acceso 0003	X Controladora n°1 - Puerta 0001 X Controladora n°1 - Puerta 0004	[icono] [icono] [icono]

Anterior Cancelar Siguiente

Por ejemplo, en la captura todos los perfiles pueden acceder a la “puerta 01” la cual podría ser una puerta general de acceso común para todos los usuarios, mientras que la segunda puerta de cada perfil es una específica. Estas podrían ser por ejemplo para acceso a planta 2, planta 3 y planta 4.

Por lo que de esta manera los usuarios con:

“Perfil de acceso 0001” tendrían acceso a la puerta común y la planta 2.

“Perfil de acceso 0002” tendrían acceso a la puerta común y la planta 3.

“Perfil de acceso 0003” tendrían acceso a la puerta común y la planta 4.

4.6 Placas (credenciales)

Seleccione las identificaciones que se emplearan en la instalación:

1. Sitio 2. Funciones 3. Redes 4. Centrales 5. Puertas 6. Perfil de acceso 7. Placas 8. Leer / Codificar

▼ Filtrar los tipos de título de identificación

- ☐ Placa de proximidad 125 k
- ☐ Placa de proximidad 1356
- ☐ Telecontrol 1356 - 4 botones
- ☐ Mifare + control remoto
- ☒ Código teclado
- ☐ Otra
- ☐ Código QR
- ☐ Token 125 k (decimal)
- ☒ Placa de Mifare+
- ☐ Telecontrol 125K - 2/4 botones
- ☐ Telecontrol 1356 - 2 botones
- ☐ Placa de matrícula
- ☐ Otro (decimal)
- ☐ Otro (decimal inverso)

Creación automática Datos de importación

Creación automática de las personas

Creación automática

A continuación, puede observar la correspondencia entre los títulos de identificación que se muestran en el software y las referencias Golmar.

TÍTULO DE ID	REFERENCIA	TÍTULO DE ID	REFERENCIA
Placa de proximidad 125K	PROKEY ID, TAGKEY ID	Placa de proximidad 1356	ISOPROX, KEYPROX SE
Placa de Mifare+	CARDDOOR MF+, TAGDOOR MF+	Telecontrol 1356-2/4 botonees	GM-WEIPOP
Telecontrol 125K-2/4 botonees	-	Mifare + control remoto	GM-WEIPOP MF+
Telecontrol 1356 - 2 botones	-	Código teclado	-
Placa de matrícula	-	Otra	-
Otro (decimal)	-	Código QR	-

En este paso, el asistente permite crear usuarios de forma masiva o mediante importación desde archivo. No obstante, se recomienda realizar el alta y la gestión de usuarios desde el menú “Perfiles de accesos y placas”, ya que ofrece un control más completo y estructurado.

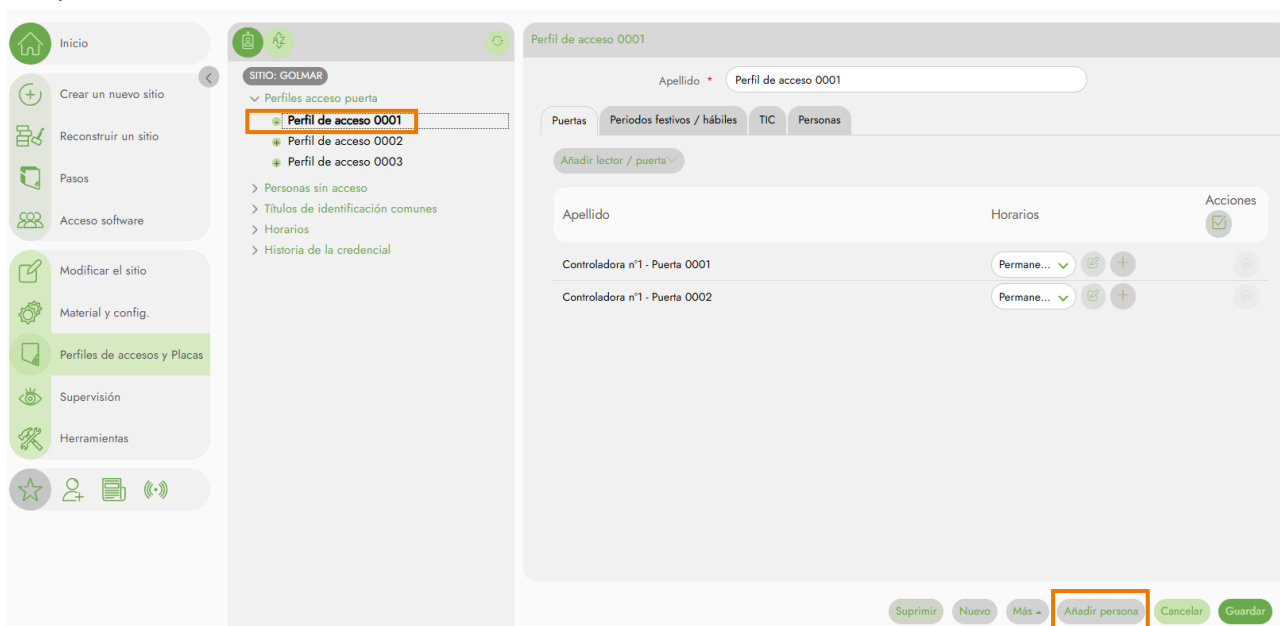
4.7 Leer/Codificar

Es recomendable saltar este paso y realizar el alta y gestión de usuarios desde el menú “perfiles de accesos y placas”.

5. ALTA DE USUARIOS Y ACCESOS

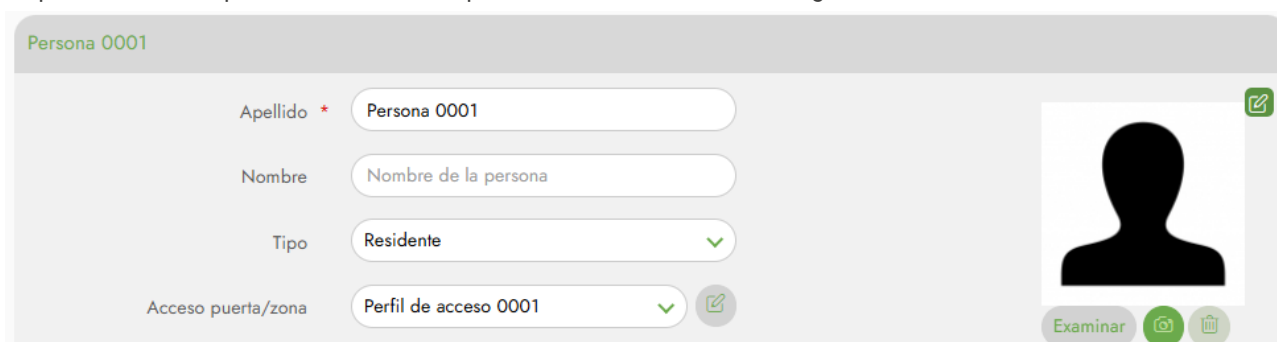
5.1 Alta manual

Seleccionar uno de los perfiles de accesos creado con el asistente. Por ejemplo, el “Perfil de acceso 0001” y pulsar “Añadir persona”.

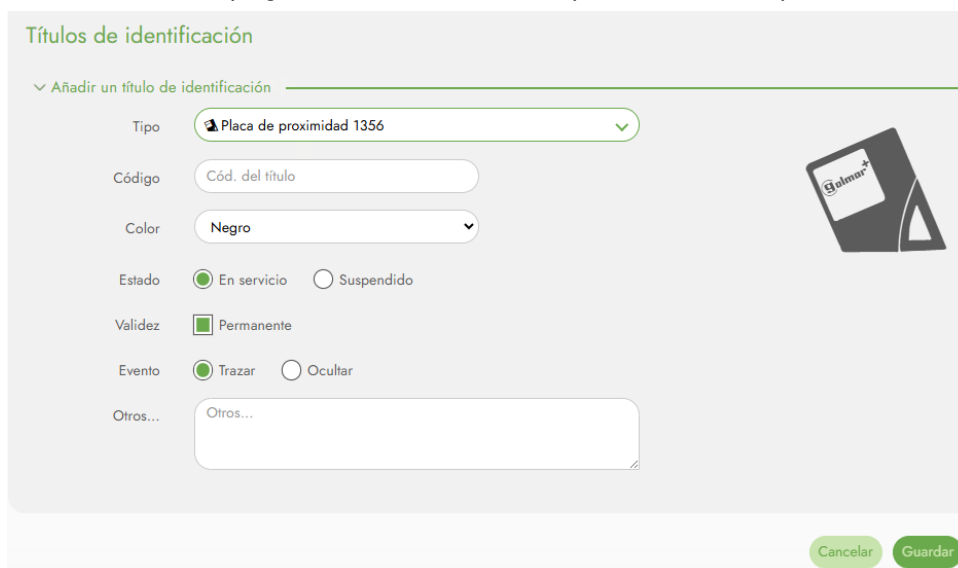


Esto hará que el usuario/s a generar a continuación pueda acceder a las puertas habilitadas en el perfil 0001 (puerta 01 y puerta 02).

Complete los datos personales con los que identificar el usuario a registrar.



Por último, añade título/s de identificación con los que el usuario podrá validar su acceso. Las opciones de identificación de acceso que se muestran en el desplegable son las establecidas previamente en la pestaña “sitio” del asistente.



En caso de que durante la puesta en marcha no se haya seleccionada alguna identificación necesaria, vaya a “Material y config.” Y posteriormente a “Filtrar los tipos de título de identificación” para activar nuevas identificaciones y pasen a ser seleccionables.

En las credenciales de proximidad será posible registrar la credencial tecleando el número impreso en la credencial o acercando la tarjeta o llavero al codificador GM-USBIPOP.

En el caso de acercar la tarjeta o el llavero al codificador GM-USBIPOP se registrará el número de serie.

Leer / Codificar / Introducir los títulos de ident.

Filtro: Todos los tipos ☐ Solo los no codificados

SITIO: GOLMAR

> Placa de Mifare+

Título de identificación: Placa de Mifare+

Número de serie: 805742224D7904

Código: 805742224D7904

Negro

Título siguiente >

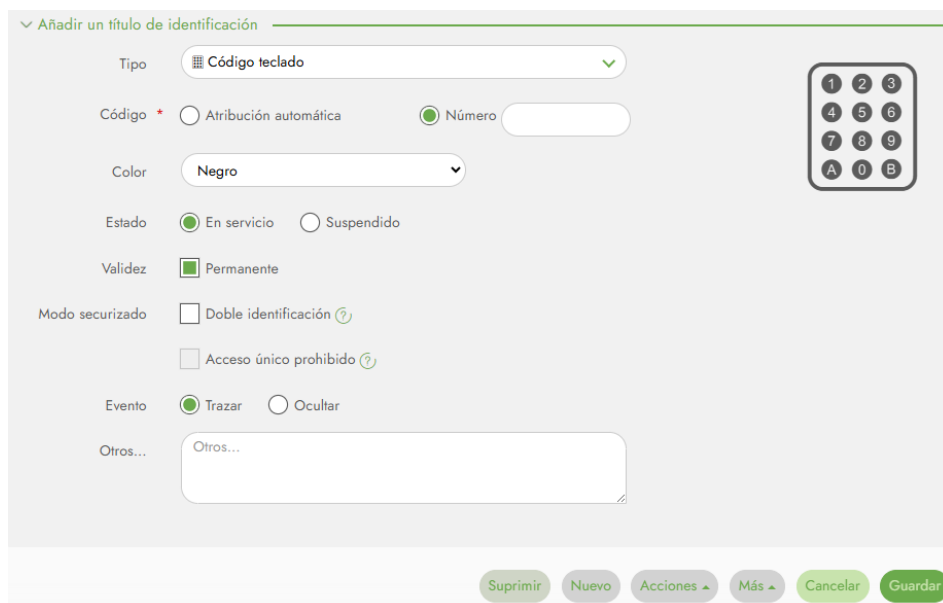
Persona siguiente >

Guardar Cancelar

Para poder utilizar el programador este deberá conectarse a un puerto USB del ordenador y ser detectado por iP-Opener Manager (requiere haber instalado herramienta (plugin), instalable desde la barra de estado del navegador).



Para credenciales por PIN (código de acceso) será posible establecer el código de acceso o bien seleccionar “Atribución automática” para que sea el software el que asigne un código al usuario.



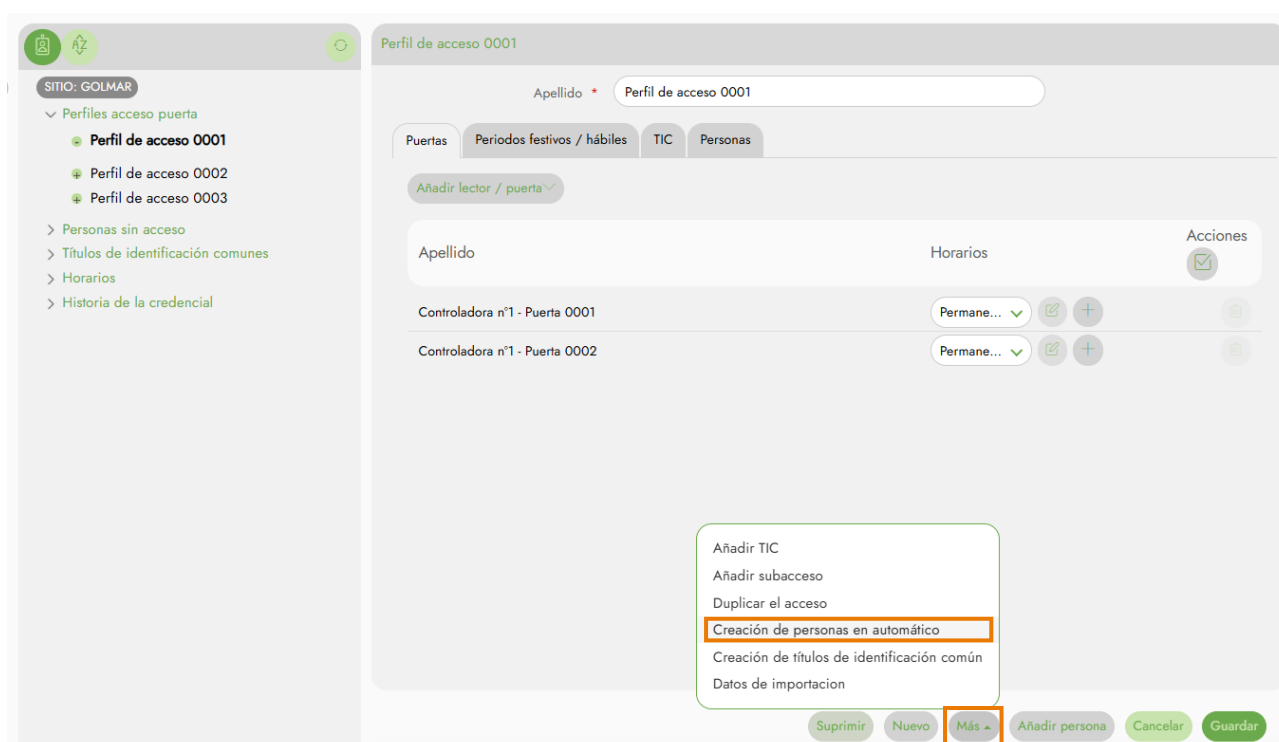
Formulario para añadir un título de identificación. El formulario contiene los siguientes campos y opciones:

- Tipo:** Código teclado (seleccionado).
- Código:** Opción "Atribución automática" (seleccionada) o "Número" (con un campo de entrada).
- Color:** Negro (seleccionado).
- Estado:** En servicio (seleccionado) o Suspendido.
- Validez:** Permanente (seleccionado).
- Modo securizado:** Opción "Doble identificación" (no seleccionada) y "Acceso único prohibido" (no seleccionada).
- Evento:** Trazar (seleccionado) o Ocultar.
- Otros...:** Campo de texto para otros datos.

Botones de acción: Suprimir, Nuevo, Acciones, Más, Cancelar, Guardar.

5.2 Alta automática

En aquellas instalaciones en las que haya un gran número de usuarios a registrar es posible generar usuarios de forma automática. Para ello seleccione un perfil de acceso y pulse sobre la opción “Más” y a continuación “Creación de personas en automático”.



Interfaz de usuario para la creación automática de personas. La interfaz muestra un menú de navegación a la izquierda con las siguientes opciones:

- SITIO: GOLMAR
- Perfiles acceso puerta
 - Perfil de acceso 0001
 - Perfil de acceso 0002
 - Perfil de acceso 0003
- Personas sin acceso
- Títulos de identificación comunes
- Horarios
- Historia de la credencial

El panel principal muestra el "Perfil de acceso 0001" con los siguientes campos y opciones:

- Apellido:** Perfil de acceso 0001
- Puertas:** Períodos festivos / hábiles, TIC, Personas.
- Añadir lector / puerta:** Opción para añadir un lector o puerta.
- Horarios:** Opción para añadir un horario.
- Acciones:** Opción para añadir acciones.

La interfaz también muestra una lista de controladores y puertas con sus respectivos horarios y acciones:

Controladora	Puerta	Horario	Acción
Controladora n°1	Puerta 0001	Permane...	[+]
Controladora n°1	Puerta 0002	Permane...	[+]

Botones de acción: Suprimir, Nuevo, Más (seleccionado), Añadir persona, Cancelar, Guardar.

Menú desplegable de "Más":

- Añadir TIC
- Añadir subacceso
- Duplicar el acceso
- Creación de personas en automático** (seleccionado)
- Creación de títulos de identificación común
- Datos de importación

En la ventana emergente podrá establecer los criterios para la generación automática.

Creación de personas en automático

1. Crear 10 personas por Acceso puerta/zona para Perfil de acceso 0001

2. Información persona

Apellido * Apellido %%% Apellido 0001

Comenzar en n° * 1

Validez ☒ Permanente

3. Título de identificación por persona

1 1 Placa de proximidad 1356 0 Telecontrol 1356 - 4 botones

1 1 Código teclado

Aceptar Cancelar

Leyenda de creación

- @ : número de edificio
- @@ : número de edificio con 2 caracteres
- : número de columna
- == : número de columna con 2 caracteres
- \$: número de piso
- \$\$: número de piso con 2 caracteres
- # : número de apartamento/oficina
- ## : número de apartamento/oficina con 2 caracteres
- ### : número de apartamento/oficina con 3 caracteres
- % : número de persona/título
- %% : número de persona/título con 2 caracteres.
- ...

1. Indique cantidad de usuarios a generar y el perfil de acceso a asignarles.
2. Especifique un apellido (nombre) en función de los caracteres (ver leyenda de creación) que le acompañen se completara de una forma u otra. Establezca porque valor debe empezar la creación y si los usuarios tendrán acceso permanente (de forma indefinida). Por ejemplo, en la configuración de la captura denominará "Usuario" y comenzará por el "0001". Si se indicara "Residente %" denominaría "Residente" y comenzaría por el "01".
3. Defina que credenciales tendrán y que cantidad. Una vez establecido todo lo anterior, pulse "aceptar".

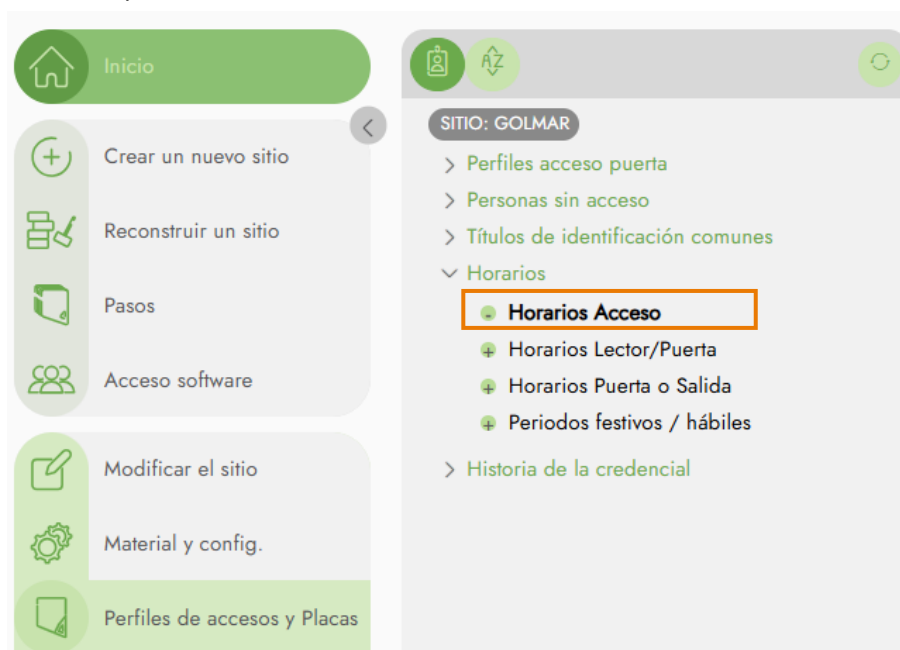
6. HORARIOS

6.1 Tipos de horarios

Dispone de diferentes tipos de horarios: acceso, de uso de lector/puerta y de salidas de relé.

6.2 Horarios de acceso

A continuación se detalla como generar el tipo de horario "horario de acceso". Para ello diríjase al menú "perfiles de acceso y placas" y a posteriormente al apartado horarios\horarios Acceso.



Pulse sobre la opción “añadir un horario de acceso”

Horario 0001

Apellido:

Por defecto:

Código color: ☒ Autorizado ☐ No autorizado

Grid showing access schedule for Monday to Friday, 9h to 11h30h (Authorized).

1. Registre un nombre con el que identificar el horario creado.
2. Elija si desea que se muestre por defecto el horario autorizado (verde) o no autorizado (rojo).
3. Si va a establecer rango de horas autorizado seleccione el código de color verde y marque o seleccione las casillas diarias y horarias a autorizar. Si por lo contrario va a establecer un rango no autorizado seleccione el código de color rojo.

En el ejemplo, se ha autorizado el acceso de 9:00h a 11:30h y se ha identificado como jardinero.

Si se desea ser más específico y definir el horario en intervalos más pequeños realice lo siguiente:

Horario 0001

Apellido:

Por defecto:

Código color: ☒ Autorizado ☐ No autorizado

Grid showing access schedule for Monday to Friday, 9h30 to 11h30 (Authorized).

▼ Agregar manualmente

☒ Lunes
 ☒ Martes
 ☒ Miércoles
 ☒ Jueves
 ☒ Viernes

09:15 11:10 Precisión: 5 min.

1. Seleccione el código correspondiente a lo que desee definir: verde (autorizado), rojo (no autorizado).
2. Agregue de forma manual los días a los que afectara el horario.
3. Indique la precisión con la que desea establecer el rango (5,10,15 o 30 minutos).
4. Establezca hora de inicio y finalización.
5. Pulse el símbolo "+" para que sea insertado en el cuadrante.

Una vez completado el horario este se deberá asignar a un perfil de acceso. A continuación, se muestra un ejemplo:

En la instalación se han generado dos perfiles de acceso: "Perfil de acceso Jardinero" y "perfil de acceso Propietarios". En el perfil de jardinero, este únicamente dispone de la puerta 1 y en un horario, el definido con anterioridad "Horario Jardinero".

Mientras que el perfil de propietarios puede hacer uso de las dos puertas de la instalación en horario permanente (en cualquier momento).

6.3 Festivos

En el anterior horario se ha definido como no autorizado el "día festivo". Para advertir al sistema que días se deben tratar como festivos dirigirse al menú Horarios\Periodos festivos\hábiles.

Pulse sobre la opción "añadir un periodo"

Nombre el festivo de forma que lo pueda identificar y seleccione la fecha del día festivo. En caso de que sea un festivo anual, seleccione repetir cada año.

Por último, diríjase al perfil de usuario al que desee asignar el horario festivo. Seleccione la pestaña “Periodos festivos/ hábiles” y pulse sobre la opción “Añadir un periodo”, añada el festivo o festivos creados.

7. OTROS

7.1 Back up

Es recomendable realizar un Back Up al finalizar la configuración. La configuración se almacena en la nube, un Back Up le permitiría volver a un punto de configuración anterior.

Para realizar un Back Up acceda al menú lateral “Herramientas”. Seleccione la pestaña “Import/Export”, pulse sobre la opción “Añadir un sitio a exportar” y seleccione el sitio (instalación), finalmente pulse “Apoyo”. Esto hará que se descargue un fichero “.db” de respaldo.

Si en un algún momento desea volver a este punto de configuración, únicamente deberá seleccionar la opción “importar uno o varios sitios”, seleccionar el “fichero .db” y pulsar “Restaurar”.

7.2 Supervisión

Puede monitorizar a tiempo real lo que sucede en la instalación. Para ello acceda al apartado de supervisión.

Eventos

Vista Descargar Archivo Configuración global Configuración

> Filtros

Resultado limitado a 30

Exportar Vaciar Nueva pestaña

Fecha / Hora	Evento	Elemento	Informaciones	Login	Prioridad
2026-03-04 16:50:27	Acceso autorizado	Controladora n°1 - Door 0002 Reader 0002 Perfil de acceso 0001	Usuario 3	8020	5
2026-03-04 16:50:21	Acceso denegado: TI no reconocido	Reader 0002	-	805742221A4504	5
2026-03-04 16:50:15	Acceso autorizado	Controladora n°1 - Door 0002 Reader 0002 Perfil de acceso 0001	Usuario 2	5060	5
2026-03-04 16:50:10	Acceso autorizado	Controladora n°1 - Door 0003 Reader 0003 Perfil de acceso 0001	Usuario 2	8061D172559904	5
2026-03-04 16:50:08	Acceso autorizado	Controladora n°1 - Door 0001 Reader 0001 Perfil de acceso 0001	Usuario 1	805742224D7904	5
2026-03-04 16:50:04	Acceso autorizado	Controladora n°1 - Door 0002 Reader 0002	Usuario 1	3161	5

En supervisión se mostrará todo aquello que tenga un nivel de prioridad 5 o superior. Puede pasar a mostrar eventos no visibles de la siguiente manera:

Seleccione la pestaña "Configuración", marque el evento que desee activar o marque la casilla "apellido" para activar el grupo de eventos a activar, seguidamente establezca el nivel de prioridad a "5 normal" o superior y complete el proceso pulsando "guardar".

Eventos Estados redes Controles manuales Reporting Mensaje

Eventos

Vista Descargar Archivo Configuración global Configuración

EVENTOS

- > Sistema
- > Comunicación
- > Acceso autorizado
- > Acceso denegado
- > Acceso neutro
- ▼ Puerta
 - Relé activado
 - Relé desactivado
 - Acceso libre
 - Fin Acceso libre

Apellido

Nivel de prioridad

5 Normal

Color de vista

Relé activado 5 Normal

Relé desactivado 5 Normal

Acceso libre 5 Normal

Fin Acceso libre 5 Normal

Efracción Puerta 5 Normal

7.3 Informes

Desde la pestaña "Reporting" de supervisión será posible descargar informes (predefinidos).

Eventos	Estados redes	Controles manuales	Reporting	Mensaje
---------	---------------	--------------------	-----------	---------

Reporting

▼ Informe por defecto

Apellido	Descripción	Selección	Acciones
Credenciales a renovar	Lista de credenciales vencidas o vencidas en menos de 7 días	Período	
Certificados para renovar	Lista de certificados que caducan		
Credenciales no utilizadas	Lista de credenciales sin "Acceso autorizado", en los últimos X días	Límite de tiempo	
Visitar	Lista de visitas	Período, Estado	
Lista usuarios	Lista de usuarios y de sus títulos de identificación	Perfil de acceso, Grupo de personas, Arquitectura	
Autorización de acceso a las puertas	Lista de puertas autorizadas a un acceso con su perfil horario	Acceso puertas	

Por ejemplo, para descargar un report de “eventos” bastará con pulsar sobre el icono . Antes de generar el report el software nos preguntará si deseamos deseamos filtrar por rango de fechas.

Generar un informe

Filtrar por fecha

2026-02-26

📅

Exportar

Cancelar

El software descargará el fichero en formato Excel (.xml).

Lista de personas que ingresaron al sitio el 2026-03-04				
Primero en	Durar	o de presencia int	Apellido	Nombre
2026-03-04 16:50:27	2026-03-04 16:50:27	00:00:00	Usuario 3	
2026-03-04 16:49:58	2026-03-04 16:49:58	00:00:00	Usuario 4	
2026-03-04 16:49:51	2026-03-04 16:49:51	00:00:00	Usuario 5	
2026-03-04 16:49:55	2026-03-04 16:49:55	00:00:00	Usuario 6	
2026-03-04 16:50:04	2026-03-04 16:50:08	00:00:04	Usuario 1	
2026-03-04 16:48:04	2026-03-04 16:50:15	00:02:11	Usuario 2	

NOTAS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

NOTAS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOTAS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



we take care of your home

Golmar Sistemas de Comunicación S.A.

C/ Silici 13. Polígono Industrial Famadas
08940 - Cornellà de Llobregat - España
golmar@golmar.es - (+34) 93 480 06 96

www.golmar.es



Golmar se reserva el derecho a cualquier modificación sin previo aviso.
Golmar reserves the right to make any modifications without prior notice.
Golmar se réserve le droit de toute modification sans préavis.