



Golmar GCloud



Sistema de videoportero en la nube GCloud

# PORTAL WEB GOLMAR GCLOUD



# MANUAL DEL INSTALADOR

[www.golmar.es](http://www.golmar.es)  
[golmar@golmar.es](mailto:golmar@golmar.es)

GCLOUD WEB V2606 REV.0126 | ESPAÑOL

## ÍNDICE

---

1. Especificaciones de la web para instaladores .....	3
2. Registrarse .....	3
3. Panel de control de la empresa .....	3
4. Administradores de la empresa .....	4
4.1. Añadir un miembro de soporte .....	4
4.2. Añadir un gestor de edificios .....	5
5. Crear un nuevo proyecto y roles de la plataforma .....	6
6. Panel de control del proyecto .....	7
7. Bloques del proyecto .....	7
7.1. Añadir un nuevo bloque .....	8
7.2. Propiedades del bloque .....	8
7.3. Control del ascensor .....	9
8. Placas del proyecto .....	9
8.1. Añadir una nueva placa .....	10
8.2. Control de permisos de la placa según el rol .....	10
8.3. Información sobre el código de seguridad de la placa .....	10
8.4. Configuración de la placa .....	12
9. Apartamentos del proyecto y vinculación de usuarios .....	15
9.1. Añadir un nuevo apartamento .....	16
9.2. Configuración del apartamento .....	16
9.3. Credenciales de acceso .....	19
9.4. Gestión de compartir .....	22
10. Comunicados e interacciones con el usuario .....	23
10.1. Lista de comunicados .....	23
10.2. Comunicados en la aplicación .....	24
10.3. Comunicados en la placa .....	24
11. Registros de operaciones del proyecto .....	25
12. Registros de eventos de las placas .....	25

## 1. ESPECIFICACIONES WEB DEL INSTALADOR

La página web del instalador de Golmar GCloud (<https://gcloud.golmar.cloud>) es el portal web para gestionar y registrar todos los dispositivos que forman parte del ecosistema GCloud. El proyecto web permite gestionar de forma remota los proyectos y placas de GCloud.

Especificaciones de la cuenta: Cada cuenta de instalador puede albergar diferentes proyectos con las siguientes especificaciones.

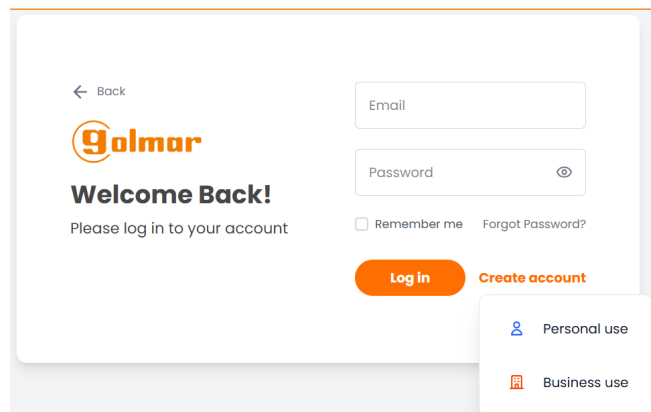
100 bloques por proyecto

100 placas por bloque

1000 apartamentos/usuarios por bloque

256 cámaras de CCTV y 6 servidores SIP.

## 2. REGISTRO



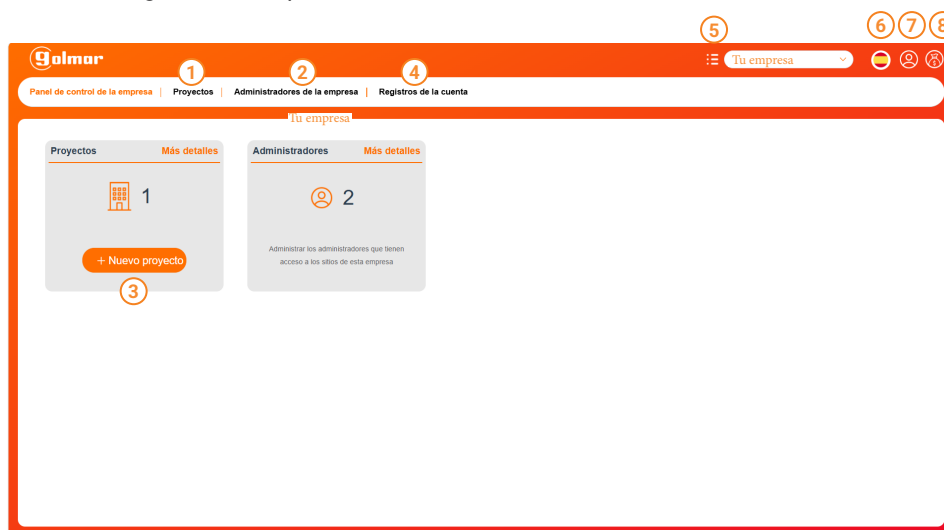
La aplicación web GCloud está integrada en las herramientas de escritorio de **Golmar Pro**. Para acceder a la web de **Golmar GCloud** (<https://gcloud.golmar.cloud>), primero deberá crear una cuenta de «uso profesional».

Si ya tienes una cuenta en Golmar Pro, puedes utilizarla para acceder a GCloud. Si no es así, deberá crear una cuenta en Golmar Pro. Puede acceder al proceso de creación de la cuenta a través de <https://pro.golmar.cloud> o <https://gcloud.golmar.cloud>. Una vez allí, inicia el proceso de registro.

**Nota:** la cuenta debe ser validada, lo que significa que tendrás que esperar a que se valide antes de poder acceder.

## 3. PANEL DE CONTROL DE LA EMPRESA

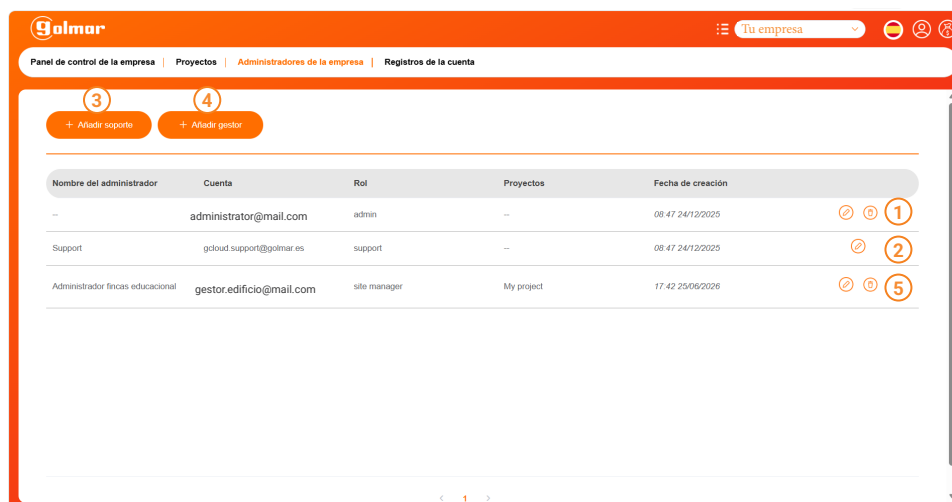
Una vez creada la cuenta, podrás iniciar sesión en la web de GCloud. La primera vez que acceda, se le redirigirá al panel de control. El panel de control mostrará los siguientes campos:



- 1 Área de acceso a todos tus proyectos.
- 2 Área de administradores: Accede a esta página para gestionar los distintos administradores del proyecto.
- 3 «Añadir nuevos proyectos».
- 4 Registros de la empresa: eventos relacionados con la creación de la página web.
- 5 Empresas con las que es posible que te hayan invitado a colaborar.
- 6 Selección de idioma. Este idioma afecta a las comunicaciones enviadas por correo electrónico a través de la plataforma.
- 7 Cerrar sesión de tu cuenta.
- 8 Consulta tu saldo actual de licencias.

## 4. ADMINISTRADORES DE LA EMPRESA

En esta sección puedes añadir diferentes empresas para que se unan al proyecto con distintos fines.



- 1 Cuenta de administrador: es la cuenta que se crea automáticamente como instalador del proyecto.
- 2 Cuenta de soporte: La cuenta de soporte se añade al proyecto web para proporcionar asistencia técnica cuando sea necesario. Para que el equipo de soporte de Golmar pueda acceder a tu proyecto web, deberás concederle acceso confirmándolo con el icono de validación (v).
- 3 Añadir soporte: Puede solicitar que otro miembro del equipo de soporte de Golmar tenga acceso a su proyecto para ayudarle. Pide a tu representante local de Golmar que añada aquí su cuenta de soporte.
- 4 Añadir administrador: En esta sección podrás añadir un administrador del edificio para gestionar las tareas diarias del proyecto.
- 5 Ejemplo de administrador del edificio.

### 4.1 Añadir un miembro de soporte

Al añadir un miembro de soporte, el portal te pedirá una nueva dirección de correo electrónico de soporte. Solo se pueden incluir dominios de correo electrónico de Golmar como miembros de soporte. Puede solicitar esta dirección de correo electrónico a su representante local de Golmar.

Para añadir un miembro del equipo de soporte, haz clic en «Añadir soporte». A continuación, introduce la dirección de correo electrónico del equipo de soporte.

Añadir soporte
✕

Cuenta de correo electrónico \*

@golmar.es

Por favor, introduzca la cuenta registrada

**Cuenta de soporte**

La cuenta de soporte actúa como instalador del proyecto. Tiene todos los derechos para editar: bloques, placas y viviendas, así como vincular a usuarios/residentes y gestionar sus derechos de acceso y credenciales. Puede gestionar sitios seleccionados o todos los sitios

Cancelar

Buscar

## 4.2. Añadir un administrador del edificio

Si es necesario delegar las tareas diarias del proyecto a una empresa externa, es necesario incorporar la figura de un administrador del edificio. De esta forma nos aseguraremos de que la empresa responsable de las tareas diarias del proyecto no borre ninguna placa ni modifique nada relacionado con la estructura del proyecto.

Para realizar esta acción, haz clic en «Añadir gestor» y aparecerá una ventana emergente. Deberás buscar la cuenta del gestor del edificio. Esta cuenta debe haberse registrado previamente a través de Golmar Pro y haber iniciado sesión en el portal Gcloud.

Añadir gestor
✕

Cuenta de correo electrónico \*

Correo electrónico

Por favor, introduzca la cuenta registrada y asegúrese de que haya iniciado la sesión antes

**Gestor del proyecto\***

El Gestor del proyecto, tiene los derechos para invitar y vincular usuarios/residentes a los apartamentos y gestionar sus derechos de acceso y credenciales. Puede gestionar los sitios seleccionados o todos los sitios

Cancelar

Buscar

Debe pedir al administrador del edificio que:

- Acceda a la página web **de Golmar Pro** en <https://Pro.golmar.cloud>.
  - Cree una cuenta de empresa con el rol de «administrador del edificio».
  - Acceda al **proyecto web de GCloud** con su cuenta para activarla en el entorno de GCloud en <https://gcloud.golmar.cloud>.
- Solo en ese momento podrás encontrar su cuenta y añadir la dirección de correo electrónico como administrador del edificio. En el momento de añadirlo, podrás seleccionar, de la lista de proyectos, aquellos que esta empresa pueda gestionar.

Añadir gestor
✕

Nombre\*

Administrador fincas educacional

Apellido

Apellido

Derechos de acceso\*

Gestor de Sitio

Correo electrónico\*

administracionfincaseducaciona@gmail.com

Lista de proyectos\*

My project

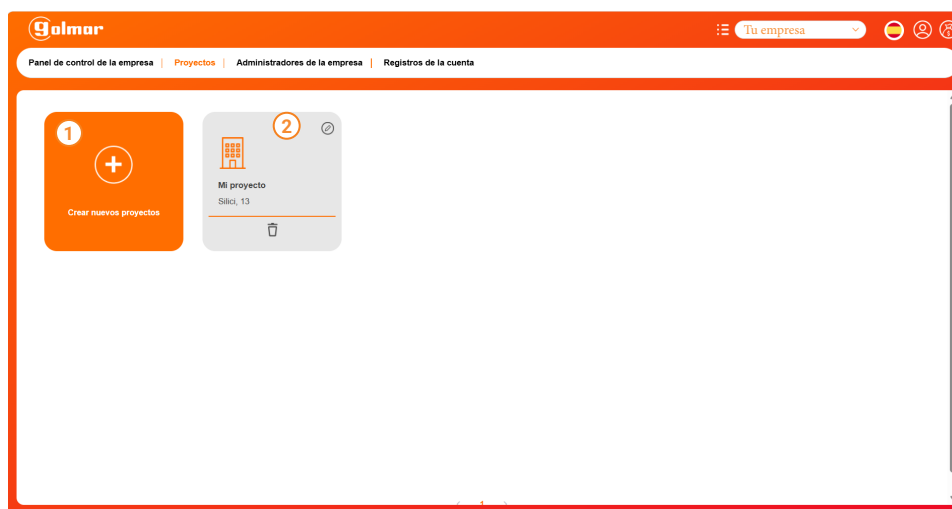
Cancelar

Confirmar

## 5. CREAR UN NUEVO PROYECTO Y ROLES DE LA PLATAFORMA

Acceda a la sección «proyectos» para entrar en el panel de control de proyectos.

En esta ventana encontrará los proyectos que ya ha creado.



- 1 Añadir un nuevo proyecto.
- 2 proyecto que ya se ha creado.

Al añadir un nuevo proyecto, se te solicitará el nombre del proyecto y los datos de la dirección del mismo.

También tendrás que determinar qué funciones están habilitadas en la aplicación de usuario de Golmar GCloud para cada uno de los roles existentes. Estas acciones se pueden modificar más adelante.

### Roles de la plataforma:

La diferenciación entre los usuarios del proyecto, en lo que respecta a las distintas propiedades, viene determinada por los roles. Actualmente, la plataforma ofrece cuatro roles diferentes, que serán los que determinen las distintas funciones o derechos de los usuarios.

Los cuatro roles son:

Administrador, Usuario, Empleado, Otro

### Añadir un proyecto

Añadir
✕

**Nombre del proyecto \***

1

**Dirección \***

2

**Roles de control de acceso dentro de la aplicación**

3
Admin
User
Employee
Others
▼

**Gestión de recursos compartidos en la aplicación**

4
Admin
User
Employee
Others
▼

Cancelar

Confirmar

- 1 Establece el nombre del proyecto.
- 2 Introduce la dirección de referencia del proyecto.
- 3 Selecciona qué roles pueden disponer del derecho a crear credenciales de acceso virtual a través de la aplicación Golmar G CLOUD\*.

**Nota** que, si a un rol se le ha retirado el derecho a crear credenciales virtuales, estas solo se crearán si la plataforma ha habilitado las opciones de credenciales de acceso a los apartamentos. \*Véase la sección 9.3

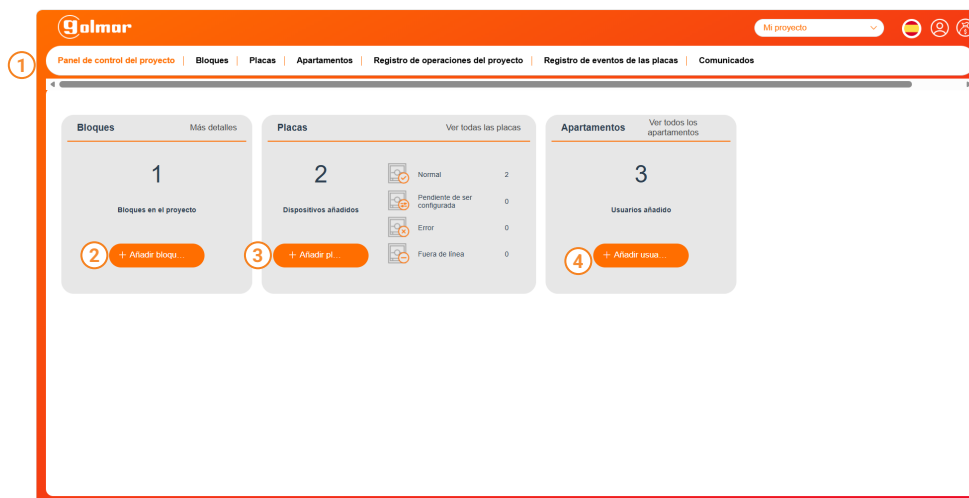
- 4 Seleccione qué roles pueden disponer del derecho a compartir su licencia de apartamento con otros miembros. a través de Golmar G CLOUD\*.

**Nota** que si a un rol se le ha retirado el derecho a crear credenciales virtuales, estas solo se crearán si la plataforma ha habilitado las opciones de gestión de «Compartir apartamento». \*Véase la sección 9.4

\*Para configurar estas funciones, asegúrate de que estas opciones estén activadas en la plataforma de instalación de tu cuenta GCloud.

## 6. PANEL DE CONTROL DEL PROYECTO

Una vez creado el proyecto, podrás acceder al panel de control del proyecto. En el panel de control del proyecto encontrarás los siguientes elementos:



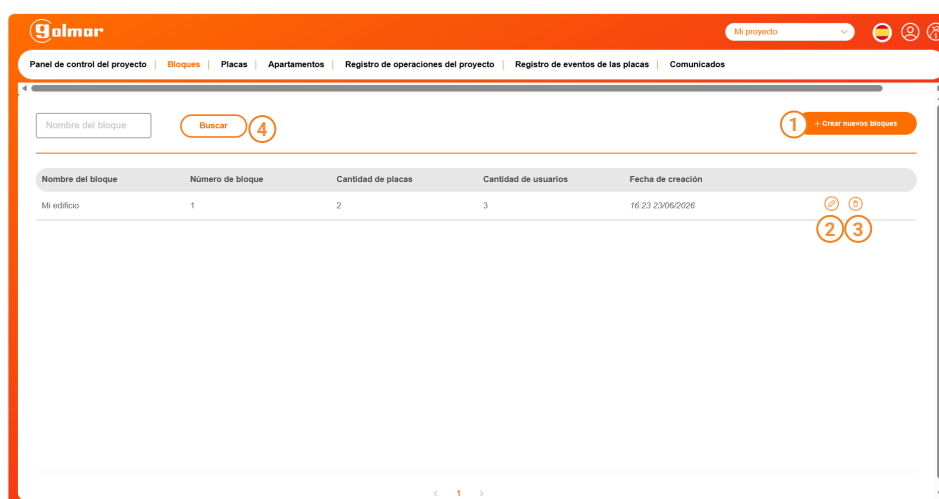
- 1 Barra de opciones del proyecto: Aquí encontrarás el acceso a las diferentes opciones que se explican en las siguientes secciones de este manual.
- 2 Acceso rápido para añadir bloques y resumen de bloques del proyecto.
- 3 Acceso rápido para añadir placas y resumen de placas del proyecto.
- 4 Acceso rápido para añadir apartamentos y resumen de apartamentos.

## 7. BLOQUES DEL PROYECTO

Desde el panel de control del sitio web, puedes acceder a la sección «Bloques» en la barra de opciones del sitio web.

Inicialmente, esta sección estará vacía. Puedes empezar a añadir un bloque.

**Nota:** No es obligatorio crear bloques; el proyecto podría estar compuesto simplemente por placas y apartamentos. Siempre se recomienda añadir bloques, incluso si el proyecto está compuesto por un solo edificio, ya que resultarán útiles para definir la arquitectura del proyecto en lo que respecta al número de pisos (cuando sea necesario).



- 1 Añadir un nuevo bloque.
- 2 Editar las propiedades del bloque.
- 3 Eliminar el bloque: ten cuidado, ya que al eliminar un bloque se eliminarán también los apartamentos asociados y las licencias ya asignadas.
- 4 Herramienta de búsqueda.

## 7.1 Añadir un nuevo bloque

Al añadir un nuevo bloque, se te pedirá que facilites los siguientes datos:

- 1 Nombre del bloque: identificará el bloque.
- 2 Número de bloque: identificará el número del bloque. En el caso de acceso general, esto puede utilizarse como método de llamada. Como alternativa, el método de llamada puede realizarse mediante un código de llamada único. Véase la sección 9.1 (4).

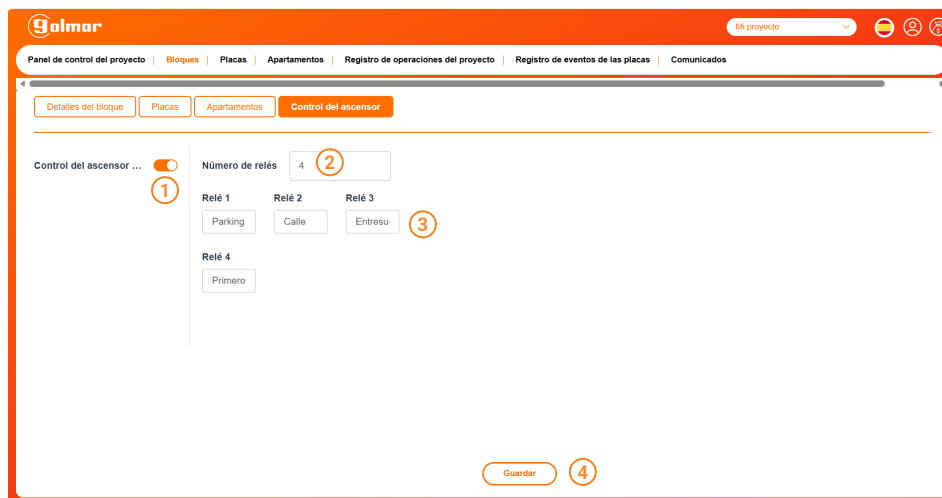
## 7.2 Propiedades del bloque

Una vez añadido el bloque, aparecerá en la lista. Haz clic en el pulsador con forma de lápiz para editar sus propiedades. Aparecerá la siguiente ventana.

- 1 Detalles del bloque: en esta sección puede editar el nombre y el número de bloque que introdujo al añadirlo.
  - 2 Placas: En esta sección puede acceder a la lista de placas asignadas dentro de este bloque.
  - 3 Apartamentos: En esta sección puede acceder a la lista de apartamentos asignados dentro de este bloque.
  - 4 Control de ascensores: En esta sección puede configurar la arquitectura del edificio estableciendo los pisos.
- Nota:** no es obligatorio rellenar este campo, a menos que desee configurar una opción de control de ascensor.
- 5 Guarda para aplicar los cambios.

## 7.3 Control de ascensores

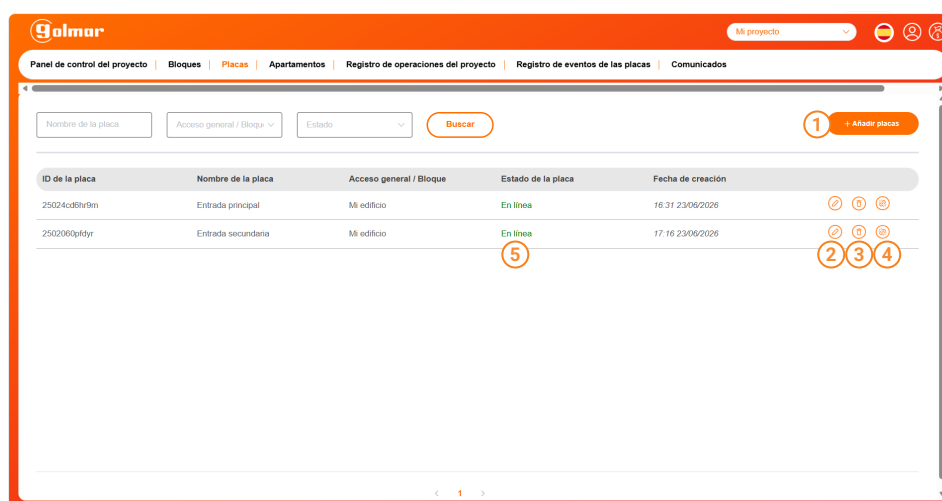
En caso de que su bloque esté equipado con una unidad de control de ascensores (LCU-16/GCLOUD), deberá establecer la arquitectura del bloque.



- 1 Active la opción de control de ascensores.
- 2 Establezca el número de relés, que deberá ser igual al número de pisos que hay en el edificio.
- 3 Etiquete cada relé para facilitar su identificación.
- 4 Guarda para aplicar los cambios.

## 8. PLACAS DEL PROYECTO

Desde el panel de control del proyecto, puede acceder a la sección «Placas», donde podrá añadir placas o ver y editar la lista de las placas que ya se han creado.



- 1 Añade una nueva placa.
- 2 Edita las propiedades de la placa.
- 3 Elimina la placa.
- 4 Desvincule la placa. Si desea desactivar esta placa temporalmente.
- 5 Estado de la placa (en línea - fuera de línea).

## 8.1 Añadir una nueva placa

Al añadir una nueva placa, se te pedirá que facilites los siguientes datos:

The screenshot shows a form titled 'Añadir placas' with the following fields and callouts:

- 1**: Número de serie de la placa \*
- 2**: Código de seguridad de la placa \*
- 3**: Nombre de la placa \*
- 4**: Acceso general / Bloque \*
- 5**: Control de permisos de los roles (table below)
- 6**: Número de piso (dropdown menu)
- 7**: Sincronización de datos (checkbox)

Rol	Ver	Editar	Eliminar
Usuario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empleado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1** Número de serie de la placa. Se trata del número único que identifica la placa en la nube. Consulte la sección 8.3 para saber dónde encontrar este código.
- 2** Código de seguridad de la placa: Este código de seguridad lo proporciona la nube. Se trata de un código PIN para emparejar la placa en la nube. Consulte la sección 8.3 para saber dónde encontrar este código.
- 3** Nombre de la placa: este nombre aparecerá por defecto en la aplicación del usuario.
- 4** Ubicación de la placa: Configúrela si la placa se encuentra en el piso de la entrada principal o si pertenece a uno de los bloques creados anteriormente.
- 5** Control de permisos por roles: Establece las diferentes opciones de la placa para cada uno de los roles de la plataforma. Consulte la sección 8.2
- 6** Número de piso: si hay un control de ascensor o una arquitectura de bloques habilitada, selecciona aquí el nivel correspondiente.
- 7** Sincronización de datos: en caso de que haya creado previamente otras placas, esta función permite copiar la mayoría de los ajustes, como el conserje asociado o las cámaras de CCTV, tal y como se describe en las siguientes secciones de este manual.

## 8.2 Control de permisos de los roles de la placa

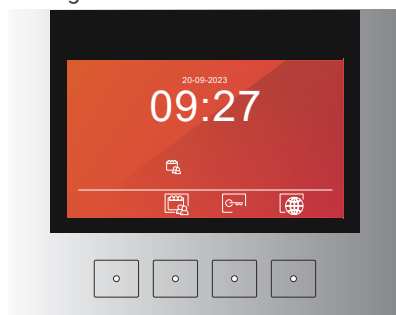
Es posible configurar qué funciones puede gestionar la placa para cada uno de los roles de la plataforma.

	<input type="checkbox"/>	Permite que el usuario sea accesible desde la lista de nombres de la placa, lo que permite llamarle.
	<input type="checkbox"/>	Permite al usuario abrir la puerta desde la aplicación.
	<input type="checkbox"/>	Permite al usuario previsualizar la placa de entrada.

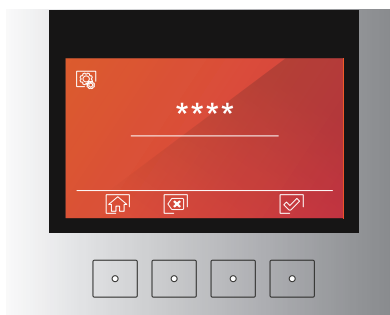
## 8.3 Información sobre el código de seguridad de las placas

Para encontrar el código de seguridad en la placa 6502/GCloud, sigue estos pasos. Para obtener más información, consulta el manual de instalación de la placa en

[www.golmar.es](http://www.golmar.es)



Pulse 5 veces el primer pulsador de navegación para acceder al menú del instalador.



Configure el código PIN del instalador. Por defecto será 2718\*.



Navega por las opciones utilizando las flechas y pulsa «Validar» para acceder a la opción «Información».

\*Se recomienda encarecidamente cambiar la contraseña predeterminada de la placa.

Para encontrar el código de seguridad en la placa del 6509/GCloud, sigue estos pasos. Para obtener más información, consulta el manual de instalación de la placa en [www.golmar.es](http://www.golmar.es)



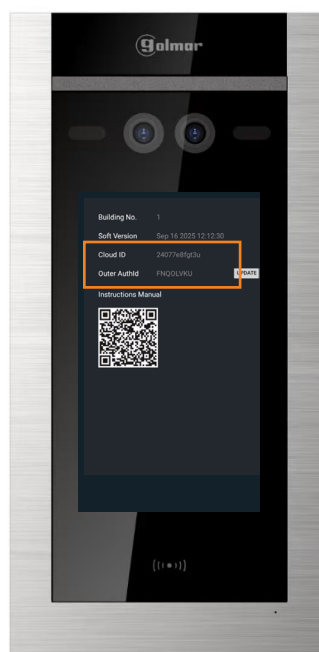
En la página del menú «Llamar», pulsa la combinación: \* 9 9



Añade la contraseña predeterminada 0000 \*



Accede a la sección «Acerca de» para encontrar el código de identificación de la placa y el código de seguridad.



Introduce los parámetros en la página web del instalador de Gcloud, en la sección del campo «+Añadir panel».

\*Se recomienda encarecidamente cambiar la contraseña predeterminada de la placa.

## 8.4 Configuración de la placa

En la sección de la lista de placas, haz clic en el pulsador con forma de lápiz para acceder a la configuración de la placa. Navega por las diferentes opciones tal y como se detalla a continuación:

### A - Detalles de la placa

- 1 Nombre de la placa. Cambie el nombre de la placa cuando sea necesario.
- 2 Ubicación de la placa: configura dónde se encuentra la placa, en una entrada general o dentro de un bloque.
- 3 Configure el piso en la que se encuentra la placa. No es necesario rellenar este dato si la unidad de control del ascensor no está activada.

### B - Control de acceso

En esta sección puede modificar el control de permisos de la placa para cada uno de los roles de la plataforma, tal y como se detalla en el apartado 8.2

		Permite que el usuario sea accesible desde la agenda de las placas, lo que permite que sea llamado.
		Permite al usuario abrir la puerta desde la aplicación.
		Permite al usuario visualizar las placas de entrada.

### C - Configuración de SIP

Las placas GCloud se han desarrollado siguiendo el protocolo SIP. En esta sección encontrará los distintos parámetros para registrar la placa en un servidor SIP de terceros. De este modo, los apartamentos podrían asociarse a una extensión SIP en la nube.

Para configurar esta opción, cuando sea necesario realizar esta configuración, recomendamos ponerse en contacto con el servicio técnico de Golmar.

### D - Configuración de DTMF

Tal y como se ha descrito en la sección anterior, es posible registrar la placa en un servidor SIP en la nube de terceros. En esta sección, se puede establecer qué comandos se asocian a la respuesta a una llamada o al control del abrepuertas.

Para configurar esta opción, cuando sea necesario realizar esta configuración, recomendamos ponerse en contacto con el servicio técnico de Golmar.

## D - Configuración de la unidad de guardia

Los modelos 6502/GCloud y 6509/GCloud disponen de pulsadores directos para llamar a los guardias. Si solo hay un guardia, se llamará directamente a la dirección del guardia; si hay más de un guardia registrado, se mostrará la lista de guardias disponibles.

El guardia está asociado a uno de los usuarios vinculados, que asumirá el papel de guardia. Por lo tanto, este usuario debe crearse primero (consulte la sección 9.2-B «Invitación e información de usuarios»).

Añadir una nueva conserjería
✕

**Nombre de la conserjería \***

①

**Acceso general / Bloque \***      **Dirección \***

②       ③

Cancelar
Confirmar

- ① Nombre de la unidad de vigilancia: Establece el nombre que se mostrará en la placa.
- ② Proyecto o bloque: Seleccione a qué pertenece la unidad de vigilancia. Si se trata de un bloque, aparecerá en las placas de dicho bloque.
- ③ Dirección: Selecciona qué usuario de la lista va a desempeñar el papel de guardia.

## E - Configuración de las cámaras de CCTV

En esta sección es posible añadir cámaras IP de CCTV. Las cámaras están vinculadas a las placas, ya que la comunicación con la nube la gestionan las propias placas. Por lo tanto, la cámara de CCTV debe estar en el mismo rango de red y en la misma LAN física en la que se encuentra la placa.

Aunque la comunicación entre la placa y la cámara está regulada por ONVIF, Golmar solo garantiza una compatibilidad total con las cámaras Golmar.

Añadir cámara de CCTV
✕

**Nombre \***      **Contraseña \***

①       ④

**Url IP/RTSP \***      **Canal \***

②       ⑤

**Nombre de usuario \***      **Permisos \***

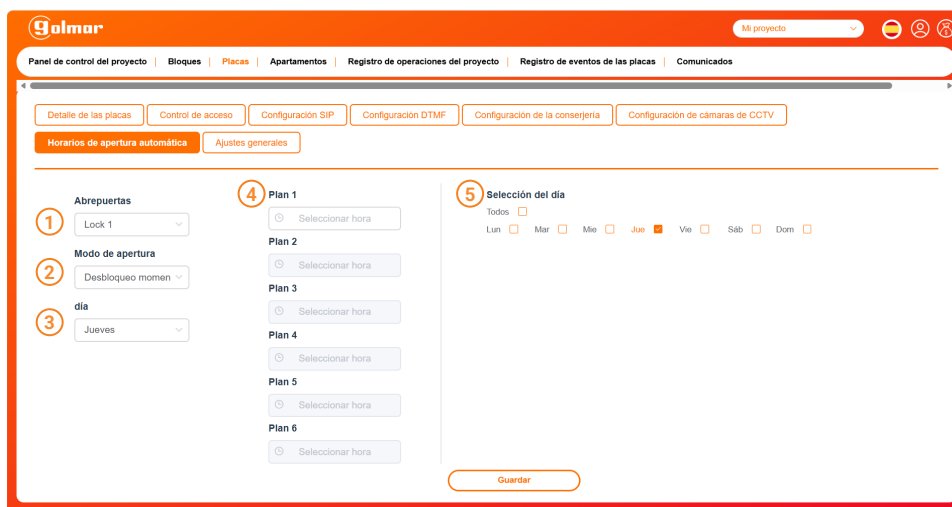
③       ⑥

Cancelar
Confirmar

- ① Nombre: Establezca el nombre que se mostrará en la aplicación para esta cámara.
- ② IP/RTSP: Este parámetro determina la dirección IP a la que se conecta la cámara.
- ③ Nombre de usuario: El nombre de usuario para acceder al servidor web de la cámara.
- ④ Contraseña: La contraseña utilizada para acceder al servidor web de la cámara.
- ⑤ Transmisión: qué transmisión se va a utilizar. Normalmente se seleccionará la transmisión principal
- ⑥ Permisos: Esta opción determina si la cámara es accesible para todos los usuarios asociados a esta placa o si existen restricciones, de modo que los derechos para visualizar esta cámara se limiten a determinados usuarios. A continuación, deberá seleccionar los usuarios de una lista.

## F - Horarios de apertura automática

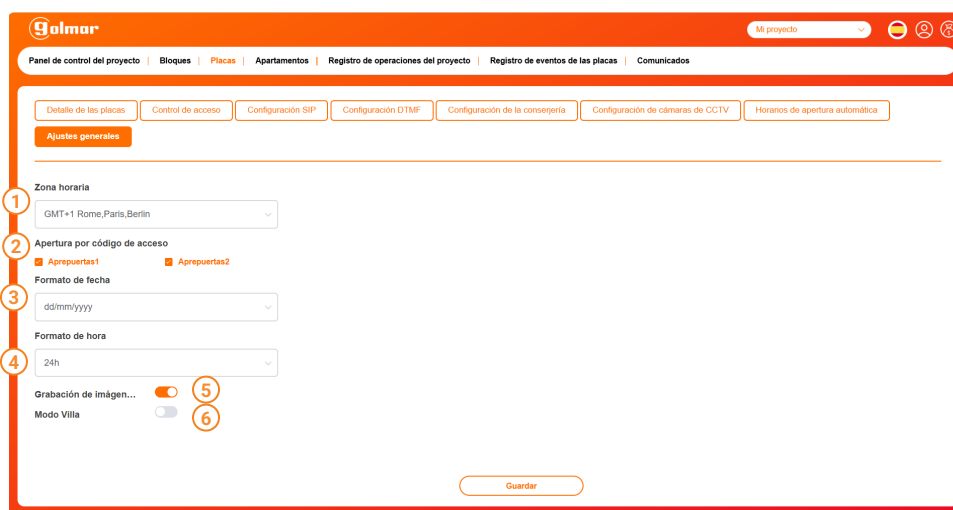
Las placas pueden configurar franjas horarias para realizar un proceso de apertura automática de puertas. Es posible que esta función no esté disponible dependiendo de la versión del software de la placa.



- 1 Selecciona el abrepuertas que deseas activar.
- 2 Seleccione el tipo de desbloqueo:
  - Desbloqueo momentáneo: la placa activará el abrepuertas durante un instante.
  - Mantener abierto: la placa mantendrá abierto el relé del abrepuertas durante el tiempo establecido en el programa.
- 3 Selecciona el día de la semana.
- 4 Configura los horarios de apertura de la puerta. Puede configurar más de una hora a lo largo del día.
- 5 Al igual que en el punto «3», aquí puede seleccionar el día de la semana.

## G - Configuración general

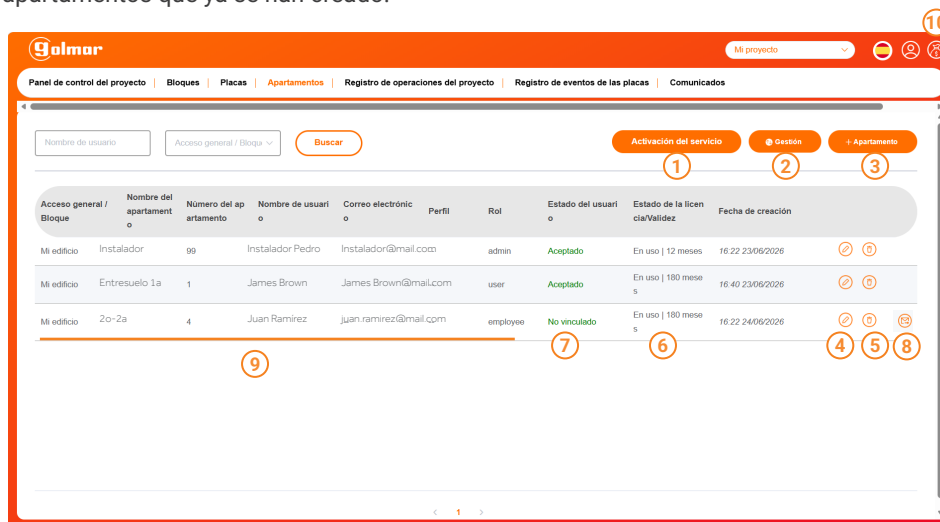
Aquí se detallan los ajustes generales de la placa controlados por la nube.



- 1 Configure la zona horaria para que la placa pueda ajustar automáticamente la hora y la fecha.
- 2 Indica si la placa debe controlar uno o dos abrepuertas. Esto simplificaría las opciones del usuario, en el caso de que solo haya un abrepuertas en la puerta.
- 3 Selecciona el formato de fecha que se mostrará en pantalla.
- 4 Selecciona el formato de hora que se mostrará en pantalla.
- 5 Configure si la placa debe grabar en la nube una captura de pantalla de cada proceso de llamada.
- 6 Modo «Villa»: activa esta función cuando desees que el pulsador de llamada de la placa llame únicamente a una dirección de apartamento específica.

## 9. APARTAMENTOS DEL PROYECTO Y ASIGNACIÓN DE USUARIOS

Desde el panel de control del proyecto, puede acceder a la sección «Lista de apartamentos», donde puede añadir apartamentos o ver y editar la lista de los apartamentos que ya se han creado.



- 1 Activación del servicio: esta función permite activar todas las licencias de los apartamentos a la vez. No es necesario entrar en las opciones de edición de cada uno de los apartamentos.
- 2 Gestión: Esta función permite crear todos los apartamentos de una sola vez rellenando una hoja de Excel, que se puede descargar mediante el pulsador «Gestión». Consulte la sección 9.1 para obtener más detalles sobre esta función.
- 3 Añadir apartamento: Utilice esta función para añadir un nuevo apartamento al proyecto.
- 4 Editar las propiedades del apartamento.
- 5 Eliminar un apartamento. Atención: al eliminar un apartamento al que se le haya asignado una licencia, esta se perderá y no podrá recuperarse.
- 6 Estado y validez de la licencia: Aquí encontrarás la información sobre el estado de la licencia, que puede presentar los siguientes estados:
  - No activada: El apartamento no tiene asignada ninguna licencia.
  - En uso: Se ha asignado la licencia al apartamento.
- 7 Estado del usuario: muestra el estado del usuario. Puede mostrar los siguientes estados:
  - Sin asociar: El apartamento aún no tiene asociado ningún usuario final (está vacío).
  - No responde: El apartamento tiene un usuario asociado, pero el usuario final aún no ha escaneado el código QR de invitación.
  - Aceptada: El usuario final ha recibido el código QR de invitación y lo ha escaneado mediante la aplicación Golmar GCloud. En este momento, la licencia del apartamento ya no se puede devolver a la bolsa de crédito de licencias. La licencia.
- 8 Vuelve a enviar al usuario final el correo electrónico de invitación, que contiene el código QR y las instrucciones de registro.
- 9 Resumen de la información general del apartamento.
- 10 Bolsa de crédito de licencias.

## 9.1 Añadir un nuevo apartamento

### A- Añadir un nuevo apartamento a través del menú web

Para añadir un nuevo apartamento, vaya a la lista de apartamentos y haga clic en «+Apartamento». Aparecerá la siguiente ventana.

Formulario "Añadir apartamento" con los siguientes campos:

- 1 Nombre del apartamento \*
- 2 Acceso general / Bloque \*
- 3 Número de piso
- 4 Número de la vivienda \*
- 5 Rol de usuario \*
- 6 Licencia del apartamento

Botones: Cancelar, Confirmar.

\*Comprueba la compatibilidad de FW para este método de llamada en el manual de instalación de la placa.

- 1 Nombre del apartamento: Establece el nombre del apartamento. Este nombre es el que aparecerá en la lista de nombres de la placa.
- 2 Entrada general o bloque: aquí puedes determinar la ubicación física del apartamento dentro del proyecto, si pertenece al área del proyecto (sin estar vinculado a ninguno de los bloques existentes) o si pertenece a un bloque.
- 3 Número de piso: Si ha creado un piso para el bloque, aquí se mostrarán los pisos disponibles para su selección.
- 4 Número de apartamento: Este es el código de marcación que se utilizará para llamar a este apartamento. Puede utilizar caracteres numéricos o alfanuméricos\*.
- 5 Rol de usuario: El rol que se asigna al apartamento. Esto establecerá determinados derechos en cada placa, dependiendo de cómo se haya configurado en la sección de control de acceso a las placas (véase 8.2).
- 6 Licencias disponibles: En este momento puede añadir una licencia a este apartamento si dispone de ellas en su cuenta de crédito de licencias de instalador. También se puede realizar más adelante.

### B- Añadir un lote de apartamentos mediante un archivo de Excel.

En caso de que se deban añadir varios apartamentos, puede resultar más cómodo hacerlo mediante un archivo de Excel. Haz clic en el pulsador «Gestión» y descarga el archivo de Excel. El archivo contiene las instrucciones para rellenarlo.

**Nota:** Es importante realizar esta acción cuando se hayan creado todos los bloques y la arquitectura de los mismos, ya que la plantilla de Excel sigue la estructura del proyecto en el momento de su generación.

## 9.2 Configuración de los apartamentos

En esta sección se explican las diferentes opciones que se pueden editar en un apartamento.

### A- Información del apartamento

Captura de pantalla de la configuración de un apartamento en el sistema Golmar. El formulario muestra:

- 1 Nombre del apartamento: INSTALLER
- 2 Acceso general / Bloque: Mi edificio
- 3 Número de piso: Parking
- 4 Número de la vivienda: 99
- 5 Rol de usuario: admin
- 6 Estado de la licencia: En uso
- 7 Validez restante: 12 meses

Botones: Incrementar, Guardar.

- 1 a 5 Consulte las mismas opciones que se muestran al crear el piso. Véase la sección 9.1-A
- 6 Estado y validez de la licencia: Aquí encontrarás la información sobre el estado de la licencia, que puede presentar los siguientes estados:
- No activada: El apartamento no tiene asignada ninguna licencia.
  - En uso: Se ha asignado la licencia al apartamento.
- 7 Incrementar y devolver: en caso de que el apartamento aún no tenga asignada una licencia, utiliza el pulsador «Aumentar» para añadirla. Deberá disponer de licencias disponibles en su Bolsa de crédito de licencias.
- Utilice el pulsador «Devolver» si desea devolver la licencia a la bolsa.
- Nota:** La devolución solo se puede realizar si el usuario aún no ha activado la licencia. Una vez activada, habrá un plazo legal de desistimiento de 14 días, durante el cual aún será posible devolver la licencia a la Bolsa de crédito de licencias. Transcurrido ese plazo, ya no será posible devolverla.

## B- Invitación e información del usuario

En esta sección podrá invitar al usuario que va a utilizar el intercomunicador del piso.

- 1 Introduce el nombre de usuario.
- 2 Introduce el apellido del usuario.
- 3 Introduce la dirección de correo electrónico para la invitación.
- 4 Introduce un número de teléfono.
- 5 «Vincular» y «Desvincular»: utiliza este botón para enviar una solicitud de invitación de vinculación al usuario final o para eliminarlo del apartamento cuando el usuario se haya marchado.

## C- Invitar y vincular a un usuario

Al invitar a un usuario mediante la función de vinculación, el sistema enviará automáticamente un correo electrónico de invitación a la dirección de correo electrónico facilitada, que contendrá el código QR para escanearlo y vincularlo, así como las instrucciones de uso inicial de la aplicación.


Vinculando al usuario ✕

**Usuario añadido exitosamente**  
El usuario se ha vinculado Mi proyecto Mi edificio 1

**El servicio de usuario está activado**  
Código de activación :

**Confirmación de usuarios**  
Se ha enviado un correo electrónico de confirmación al usuario, notifique al usuario que complete la operación, siguiendo los pasos descritos en el correo electrónico.

o escanee el código QR con la aplicación para vincularse



La dirección de correo electrónico utilizada para vincular al usuario puede cambiar en el momento en que este escanee el código QR. Esta dirección de correo electrónico será la que se utilice en la aplicación Golmar GCloud para que el usuario escanee el código QR de la invitación.

Al desvincular a un usuario, la información del usuario quedará vacía, pero la licencia permanecerá en el piso. En ese momento, puede añadir los datos de un nuevo usuario para este apartamento y enviar la invitación mediante la función de vinculación.

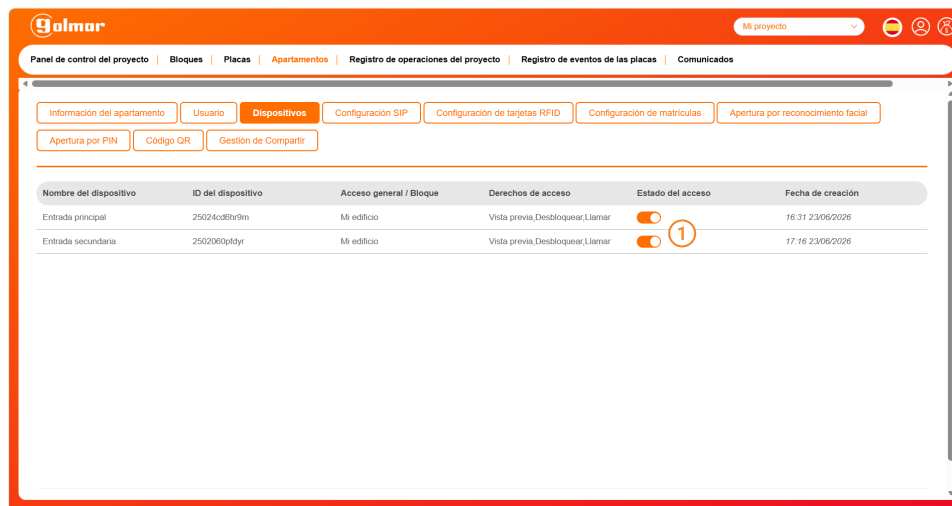
**Nota:** Puede ocurrir que el propio usuario decida eliminar el piso de su aplicación. Lo sabrás porque la información del usuario seguirá ahí, pero la dirección de correo electrónico aparecerá vacía.

## D- Dispositivos

En esta sección verás todas las placas disponibles en la ubicación física del piso.

- Placas de la urbanización.
- Placas de su propio bloque.

Aquí es posible determinar qué placas deben estar disponibles para este piso. Por ejemplo, un bloque con dos escaleras, en el que se desee segmentar los pisos. Es decir, algunos apartamentos se pueden visualizar y acceder a ellos desde una placa, y los demás apartamentos desde la otra placa. De esta forma, no es necesario crear dos bloques diferentes.



- ① Cambia la posición del interruptor para permitir o impedir el acceso a la placa desde el apartamento. Tenga en cuenta que esta acción eliminará la placa de la aplicación del usuario. Además, el apartamento no aparecerá en la lista de nombres de la placa.

## E- Configuración SIP

En esta sección puede registrar un piso en un servidor SIP de terceros (modo servidor) o en un dispositivo VoIP local de la red local (modo P2P). Para aplicaciones que requieran el registro del sistema en un servidor SIP en la nube de terceros, le rogamos que se ponga en contacto con nuestro servicio de asistencia técnica.

**Nota:** Aunque la llamada se dirija a un dispositivo SIP de la LAN local, el apartamento debe disponer de una licencia válida para poder funcionar.

Modo  Modo de servidor  Modo P2P

Dispositivo SIP de destino

IP 1	IP 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IP 2	IP 5
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IP 3	IP 6
<input type="text"/>	<input type="text"/>

En el modo P2P, podrás añadir hasta 6 direcciones de destino diferentes en la red.

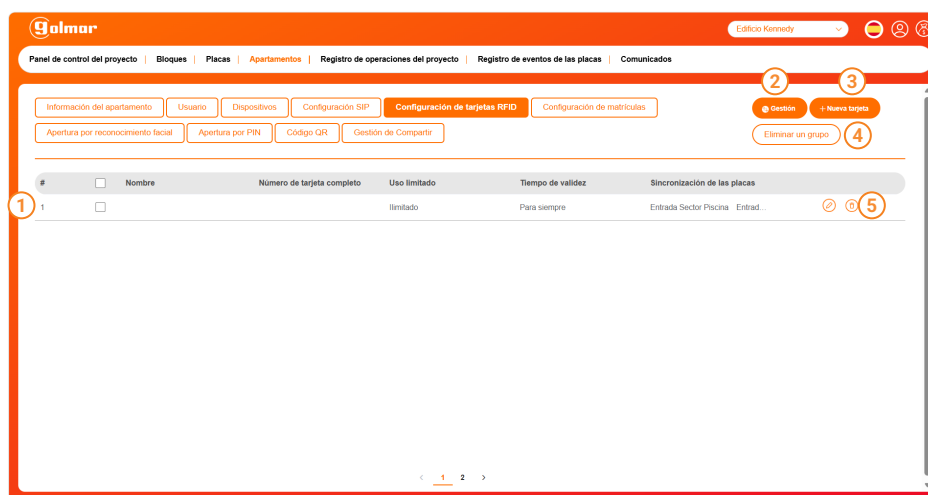
## 9.3 Credenciales de acceso

En esta sección se detallan las diferentes credenciales de acceso, que se pueden añadir desde el portal web.

**Nota:** Asegúrate de que estas opciones estén habilitadas en la plataforma de instalación de tu proyecto GCloud.

### A- Añadir tarjetas RFID.

Es posible añadir tarjetas desde el portal web. Para realizar esta acción, se recomienda encarecidamente disponer del codificador USB-1356, ya que los controladores ya están disponibles en la página web.



- 1 Lista de credenciales RFID creadas.
- 2 Añadir un lote de tarjetas RFID.
- 3 Añadir una credencial RFID para este apartamento.
- 4 Eliminar un lote de credenciales RFID.
- 5 Editar las propiedades o eliminar una credencial RFID.

### Añade un lote de credenciales RFID para un apartamento mediante un archivo de Excel.

En caso de que haya que añadir varias credenciales RFID, puede resultar más cómodo hacerlo mediante un archivo de Excel. Haz clic en el pulsador «Gestión» y descarga el archivo de Excel. El archivo contiene las instrucciones para rellenarlo.

**Nota:** Es importante realizar esta acción cuando se hayan creado todos los bloques y la arquitectura de los mismos, ya que la plantilla de Excel sigue la estructura del proyecto en el momento de su generación.

### Añadir una credencial RFID a través del portal web

Recomendamos utilizar este método, ya que el portal cuenta con controladores integrados que se pueden instalar en el navegador web, lo que permite registrar las credenciales RFID de forma más sencilla a través de la web.

Añadir el número de tarjeta
✕

**Nombre \***

1

**Número de tarjeta completo**

2

Entrada manual  Lector

**Opción de apertura \***

3 Por favor, seleccione

**Número de usos**

4

Tiempo

(s)

Ilimitado

**Tiempo de validez**

5 Hora de inicio

Hora de finalización

Para siempre

Cancelar
Confirmar

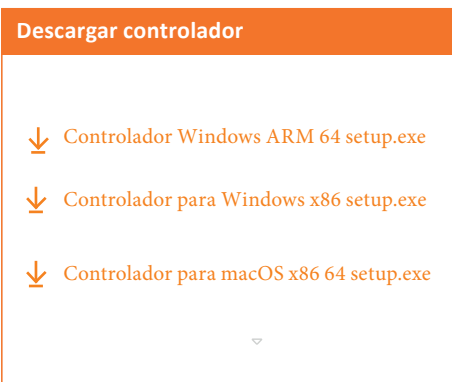
**Sincronización de las placas**

Entrada principal

Entrada secundaria

- 1 **Nombre:** Introduzca un nombre que identifique la credencial. Esta credencial se puede eliminar posteriormente desde la placa o el portal web.
- 2 **Número completo de la tarjeta:** El número de identificación de la tarjeta de credencial se puede introducir manualmente. En este caso, puede elegir entre introducir el número completo o el código de la instalación y el número de tarjeta (algunos fabricantes utilizan este método de introducción de datos). Si utiliza el lector, se le pedirá que instale el controlador y, a continuación, aparecerá una ventana emergente solicitándole que presente la tarjeta; consulte las figuras siguientes\*.
- 3 **Opción de apertura:** Seleccione si esta tarjeta puede activar el abrepuertas 1, el abrepuertas 2 o ambos.
- 4 **Número de usos:** Puede limitar el número de usos de esta credencial o establecer un número ilimitado de usos.
- 5 **Periodo de validez:** Puede establecer el periodo de tiempo durante el cual esta credencial será válida. La precisión se establece en minutos, horas y días a partir del calendario. Puede establecer una fecha de inicio y una fecha de finalización de la validez.
- 6 **Sincronización de placas:** determina qué placas aceptarán esta credencial.

\* Si no se encuentra el lector de tarjetas, el sistema le pedirá que instale un controlador válido. Se mostrarán los controladores más recientes.



Una vez instalado el controlador, el lector de tarjetas funcionará y se te pedirá que acerques el llavero al lector para que lo lea.



## B- Añadir matrículas

El portal permitirá configurar cámaras de reconocimiento de matrículas (LPR) y establecer los números de matrícula que el sistema aceptará. Por el momento, esta función aún no está disponible.

## C- Añadir perfiles de reconocimiento facial

La placa táctil modelo 6509/GCloud incorpora tecnología de reconocimiento facial. Por lo tanto, cuando se añada esta placa a la instalación, será posible crear credenciales de acceso facial. Al añadir una nueva credencial facial, se le pedirá que rellene este formulario:

- 1 Nombre: Introduzca un nombre que identifique la credencial. Esta credencial se puede eliminar posteriormente desde la placa o el portal web.
- 2 Haga clic para capturar: esta opción activará la cámara web en el navegador. Deberás aceptar la solicitud desde tu navegador web. Aparecerá una ventana emergente para tomar la fotografía. Centra el rostro de la persona y haz la foto. Si la foto es correcta, el servidor la aceptará y la validará.
- 3 Opción de apertura: Selecciona si esta persona puede activar el abrepuertas 1, el abrepuertas 2 o ambos.
- 4 Número de usos: puede limitar el número de usos de esta persona o concederle un número ilimitado de usos.
- 5 Periodo de validez: puede establecer el periodo de validez durante el cual se permite el acceso a esta persona. La precisión se establece en minutos, horas y días a partir del calendario. Puede establecer una fecha de inicio y una fecha de finalización de la validez.
- 6 Sincronización de placas: determina qué placas aceptarán esta credencial facial.

## D- Añadir contraseña de desbloqueo

Es posible añadir códigos PIN desde el portal web. Para realizar esta acción, haz clic en «Añadir» y rellena el siguiente formulario:

**Nota:** Por motivos de seguridad, no es posible crear dos códigos PIN de acceso iguales. El código PIN se utiliza para identificar qué usuario ha accedido, o qué persona invitada desde qué piso ha accedido al recinto.

- 1 Nombre: Introduzca un nombre que identifique la credencial. Esta credencial se puede eliminar posteriormente desde la placa o el portal web.
- 2 Contraseña de desbloqueo. Configure un código PIN. Solo se aceptarán números.
- 3 Opción de apertura: Selecciona si este PIN puede activar el abrepuertas 1, el abrepuertas 2 o ambos.
- 4 Número de usos: puede limitar el número de usos de este PIN o establecer un número ilimitado de usos.
- 5 Periodo de validez: puede establecer el periodo de tiempo durante el cual este PIN será válido. La precisión se establece en minutos, horas y días a partir del calendario. Puede establecer una fecha de inicio y una fecha de finalización de la validez.
- 6 Sincronización de placas: determina qué placas aceptarán este PIN.

**E- Añadir credenciales de acceso mediante código QR**

Es posible añadir códigos QR desde el portal web. Para realizar esta acción, haz clic en «Añadir» y rellena el siguiente formulario:

**Añadir código de acceso QR** [X]

Nombre \*  1

Acceso por código QR  2

Opción de apertura \*  3

Número de usos  4 Tiempo (s)  Ilimitado

Tiempo de validez  -  5  Para siempre

Sincronización de las placas 6  Entrada principal  Entrada secundaria

- 1 Nombre: Introduzca un nombre que identifique la credencial. Esta credencial se puede eliminar posteriormente desde la placa o el portal web.
- 2 Haga clic para mostrar: Una vez configurada toda la información, esta opción estará disponible. Haz clic aquí para mostrar el código QR y descárgalo en tu ordenador, para compartirlo con el residente o los visitantes.
- 3 Opción de apertura: Selecciona si este código QR puede activar el abrepuertas 1, el abrepuertas 2 o ambos.
- 4 Número de usos: Puede limitar el número de usos de esta credencial o establecer un número ilimitado de usos.
- 5 Periodo de validez: Puede establecer el periodo de tiempo durante el cual esta credencial será válida. La precisión se establece en minutos, horas y días a partir del calendario. Puede establecer una fecha de inicio y una fecha de finalización de la validez.
- 6 Sincronización de placas: determina qué placas aceptarán esta credencial.

**9.4 Gestión de compartir**

En algunos edificios, especialmente en aquellos en los que se aplican normas de seguridad, es posible que la función de compartir el acceso al apartamento esté restringido y sea gestionada únicamente por el administrador del edificio. En esta sección se explica cómo compartir un apartamento con otros usuarios.

**Nota:** Asegúrate de que esta opción esté habilitada en la plataforma de instalación de tu proyecto GCloud

**Gestión de Compartir** [X]

Por favor, introduzca la cuenta con la que desea compartir

🔍

Para invitar a un residente a utilizar la cuenta de su piso, será necesario, en primer lugar, que el usuario haya creado una cuenta en el sistema GCloud.

Pide al usuario que descargue la aplicación Golmar GCloud y que cree una cuenta desde la aplicación.

Una vez creada la cuenta, será posible buscarla y solicitar compartir el apartamento.

El usuario invitado recibirá una notificación en la aplicación en la que se le pedirá que acepte la invitación al apartamento. Si la acepta, ambos usuarios recibirán llamadas desde las placas.

**Gestión de Compartir** [X]

Por favor, introduzca la cuenta con la que desea compartir

🔍

🔗

**Nota:** Se puede incluir un máximo de 8 usuarios en el apartamento.

## 10. COMUNICADOS E INTERACCIONES CON EL USUARIO

los comunicados son anuncios o comunicaciones que la administración del edificio envía a los residentes de la comunidad.

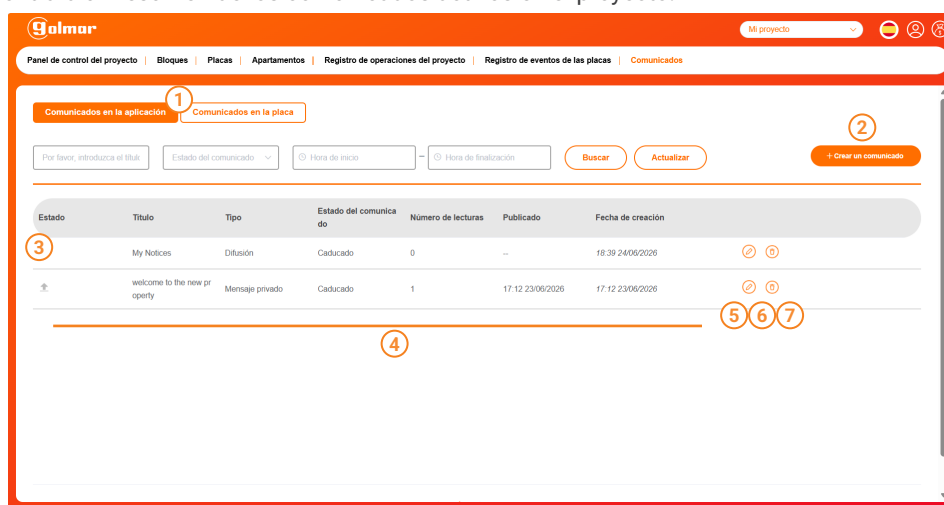
Hay dos tipos de comunicados:

- comunicados de la aplicación: se refieren a los comunicados que se envían desde la página web del instalador de GCloud a la aplicación Golmar GCloud del usuario.

- comunicados del dispositivo: se refieren a los comunicados que se envían desde el proyecto web del instalador de GCloud a la placas.

### 10.1 Lista de comunicados

En esta sección encontrará un resumen de los comunicados activos en el proyecto.



- 1 Seleccione el tipo de comunicado que desea mostrar: comunicados de dispositivo o comunicados de aplicación.
- 2 pulsador «Añadir comunicado».
- 3 Lista de comunicados disponibles.
- 4 Detalles de los comunicados.
- 5 Publicar o retirar un comunicado.
- 6 Editar un comunicado.
- 7 Eliminar un comunicado.

## 10.2 Comunicados en la aplicación

los comunicados de la aplicación se crean para enviar comunicaciones públicas o privadas a los usuarios a través de la aplicación Golmar GCloud.

The screenshot shows the 'Crear un comunicado' form in the Golmar GCloud application. The form is titled 'Crear un comunicado' and includes the following fields and options:

- Dispositivo de destino:** Options for 'Difusión' and 'Mensaje privado'. A note indicates 'Número de usuarios seleccionado: 0/10'.
- Título:** A text input field with a note: 'La longitud del título debe ser entre 1 y 50 caracteres'.
- Imagen:** An image upload area with a note: 'Nota: Recomendamos subir una imagen con formato JPG con una proporción de 16:9'.
- Mensaje:** A text area with a note: 'Introducir un máximo de 2000 caracteres'.
- Hora de finalización:** A time selection field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Crear un comunicado' and 'Cancelar'.

- 1 Dispositivo de destino: selecciona los usuarios a los que llegará la notificación en la aplicación Golmar GCloud. Puede tratarse de usuarios individuales, un grupo de usuarios o una difusión general. La difusión hará que la notificación llegue a todos los usuarios del proyecto.
- 2 Título: Establece un título para identificar el comunicado.
- 3 Imagen: Sube una imagen que se enviará junto con el comunicado. Este campo es opcional.  
**Nota:** Las imágenes deben cargarse en formato JPG.
- 4 Mensaje: Añade una explicación detallada y el texto con los detalles del comunicado.
- 5 Hora de finalización: Establece cuándo finalizará el comunicado y, por lo tanto, desaparecerá del área de «comunicados» de la aplicación del usuario. Ten en cuenta que, si un comunicado no se publica desde la página de listados, no se enviará a las aplicaciones.
- 6 Guarda este comunicado en la lista de comunicados. El comunicado aún no se ha publicado. Es necesario realizar la acción de publicación.

## 10.3 Comunicados en el dispositivo

los comunicados de dispositivo se crean para enviar comunicaciones a los usuarios a través de la pantalla de las placas.

The screenshot shows the 'Crear un comunicado' form in the Golmar GCloud application, specifically for creating a notification on a device. The form is titled 'Crear un comunicado' and includes the following fields and options:

- Dispositivo de destino:** Options for 'Difusión' and 'Elegir la placa'. A note indicates 'Número de dispositivos seleccionados: 0/10'.
- Título:** A text input field with a note: 'La longitud del título debe ser entre 1 y 50 caracteres'.
- Imagen:** Two image upload areas with aspect ratio options '9:16' and '16:9'.
- Rango de tiempo:** Two time selection fields labeled 'Hora de inicio' and 'Hora de finalización'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Crear un comunicado' and 'Cancelar'.

- 1 Dispositivo de destino: selecciona las placas en las que se mostrará la notificación. Puede ser una placa, un grupo de placas o una difusión. La difusión hará que el comunicado se muestre en todas las placas del proyecto.  
**Nota:** Si el comunicado se envía simultáneamente a otras placas, asegúrese de que todas tengan el mismo formato de pantalla para evitar la deformación de la relación de aspecto de la imagen.
- 2 Título: Establezca un título para identificar el comunicado en la lista de comunicados.

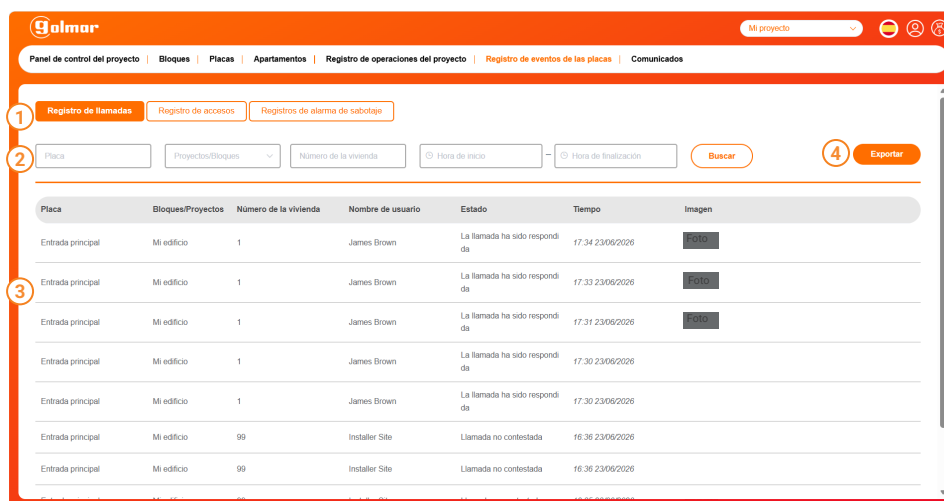
- 3 Imagen: Sube una imagen que se enviará.  
**Nota:** Las imágenes deben cargarse en formato JPG.
- 4 Intervalo de tiempo: establece cuándo comenzará y terminará el comunicado y, por lo tanto, cuándo desaparecerá de la pantalla de las placas. Ten en cuenta que, si un comunicado no se publica desde la página de listado, no se enviará a las placas.
- 5 Guarda este comunicado en la lista de comunicados. El comunicado aún no se ha publicado. Es necesario realizar la acción de publicación.




## 11. REGISTROS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

Los registros de administración del proyecto muestran las diferentes acciones realizadas en la cuenta del instalador, como crear bloques, crear placas, crear apartamentos o vincularlos a las cuentas. La página cuenta con un motor de búsqueda para localizar un evento concreto.

## 12. REGISTROS DE LAS PLACAS

El registro de placas muestra las diferentes acciones realizadas durante el uso diario del sistema. La página cuenta con un motor de búsqueda para localizar un evento concreto.



Placa	Bloques/Proyectos	Número de la vivienda	Nombre de usuario	Estado	Tiempo	Imagen
Entrada principal	Mi edificio	1	James Brown	La llamada ha sido respondida	17:34 23/05/2026	
Entrada principal	Mi edificio	1	James Brown	La llamada ha sido respondida	17:33 23/05/2026	
Entrada principal	Mi edificio	1	James Brown	La llamada ha sido respondida	17:31 23/05/2026	
Entrada principal	Mi edificio	1	James Brown	La llamada ha sido respondida	17:30 23/05/2026	
Entrada principal	Mi edificio	1	James Brown	La llamada ha sido respondida	17:30 23/05/2026	
Entrada principal	Mi edificio	99	Installer Site	Llamada no contestada	16:36 23/05/2026	
Entrada principal	Mi edificio	99	Installer Site	Llamada no contestada	16:36 23/05/2026	

- 1 Selecciona el tipo de registros que deseas mostrar:
  - *Registro de llamadas*: Consulta todos los procesos de llamadas del proyecto.
  - Registro de accesos: consulta todos los procesos de acceso en la instalación.
  - Registro de sabotaje: consulta las alarmas de sabotaje generadas por las placas. Las notificaciones de alarmas de manipulación también se envían por correo electrónico a la cuenta de correo del administrador, que es el responsable de la gestión del proyecto.
- 2 Campos de la herramienta de búsqueda.
- 3 Área de eventos: En los eventos de llamada, se mostrará una imagen del proceso de llamada si esta opción se ha habilitado en la plataforma.
- 4 Exportar a archivo CSV.



Golmar GCloud



**we take care of your** home

**Golmar Sistemas de Comunicación S.A.**  
C/ Silici 13. Polígono Industrial Famadas  
08940 - Cornellà de Llobregat - España  
golmar@golmar.es - (+34) 93 480 06 96

[www.golmar.es](http://www.golmar.es)



Golmar se reserva el derecho a cualquier modificación sin previo comunicado.  
Golmar reserves the right to make any modifications without prior notice.  
Golmar se réserve le droit de toute modification sans préavis.