



GM-IPOP



GUÍA RÁPIDA DE CONFIGURACIÓN

1.ÍNDICE

1.Índice.....	2
2.Introducción.....	3
3.Creación de cuenta.....	3
4.Página de inicio iP Opener.....	4
5.Puesta en marcha	6
5.1.Sitio	6
5.2.Funciones.....	7
5.3.Redes.....	7
5.4.Centrales (controladoras)	8
5.5.Puertas	9
5.6.Perfil de acceso.....	10
5.7.Placas (credenciales)	10
5.8.Leer/Codificar	10
6.Alta de usuarios y accesos	10
6.1.Alta manual.....	10
6.2.Alta automática	13
7.Horarios	14
7.1.Tipos de horarios	14
7.2.Horarios de acceso	14
7.3.Festivos	15
8.Otros	16
8.1.Back Up.....	16
8.2.Supervisión	16
8.3.Informes.....	17

2.INTRODUCCIÓN

En esta guía rápida encontrará definidos los diferentes pasos a seguir para realizar la puesta en marcha de una controladora GM-IPOP.

3.CREACIÓN DE CUENTA

Para la puesta en marcha será necesario contar con una cuenta de gestión.

Nota: El instalador puede optar por generar una cuenta para ese sitio en concreto o bien por tener una única cuenta de instalador en la que disponer de todas las instalaciones que vaya realizando. En este segundo caso el instalador posteriormente podría conceder permisos a usuarios de las diferentes instalaciones (mantenedor, conserje, ...) para que puedan acceder de forma completa o parcial a los ajustes.

Para ello acceda a <https://www.ip-opener.com/> y pulse la opción “Crear una cuenta”:

A continuación, complete los campos de la siguiente ventana (imprescindibles aquellos marcados con *). En el campo “Login” deberá indicar el ID de una controladora (34C01DEXXXXXXXXXXX).

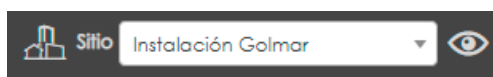
Una vez registrado, recibirá un mail en la dirección de correo electrónico proporcionada, indicando que su registro ha sido exitoso. Tras la realización de estos pasos realice el login (inicio de sesión) en la página principal de acceso (<https://www.ip-opener.com/>).

4. PÁGINA DE INICIO IP-OPENER

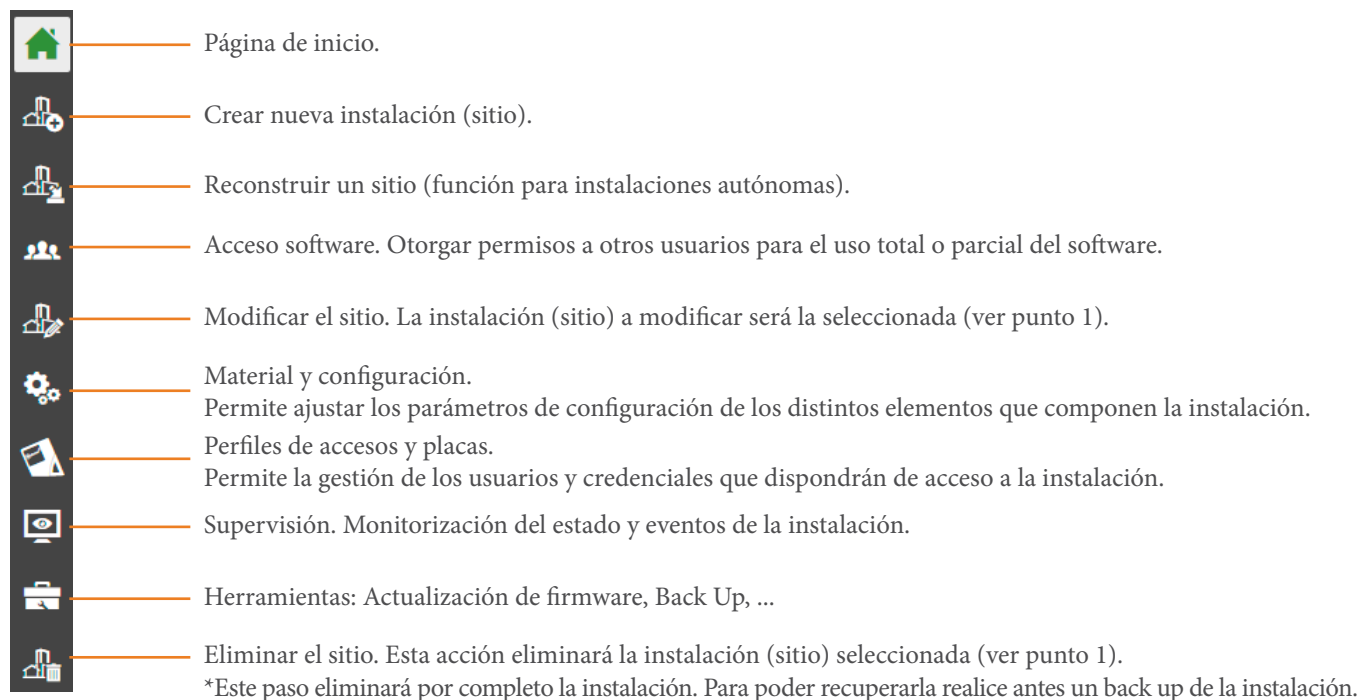
Antes de ver los diferentes pasos a seguir para realizar una puesta en marcha deténgase en este punto para comprender como está distribuido el entorno de configuración.



1 - Instalación (sitio) seleccionada. La instalación que se muestre en este campo es sobre la que se modificará.



2 - Menú lateral.



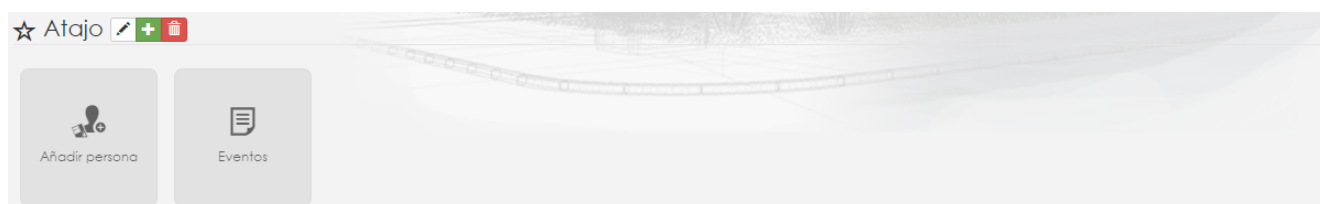
3 - Menú principal.

Puede dirigirse a los accesos rápido de las funciones principales tanto desde el menú lateral como desde el menú principal.

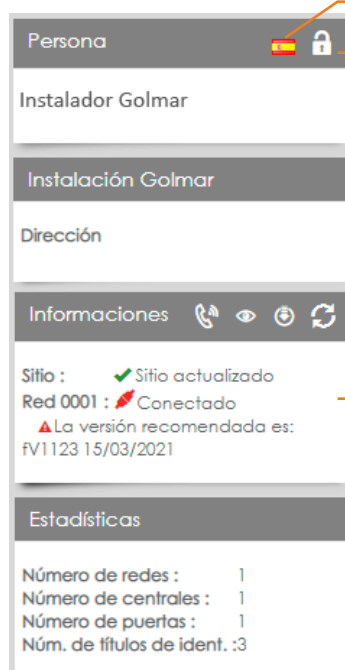


4 - Atajos.

Le permite incluir accesos rápidos a aquellas funciones que utilice con mayor frecuencia.



5 - Información y estado de la instalación seleccionada.



Idioma

Contraseña de acceso a la cuenta

Preste especial atención a que la red se encuentre conectada y no existan versiones de FW pendientes de actualizar.

6 - Opciones de usuario y cierre de sesión.



5.PUESTA EN MARCHA

Para iniciar la puesta en marcha presione sobre la opción del asistente “Crear un nuevo sitio”. Puede hacerlo desde el menú lateral o bien desde el menú principal.



En este momento se inicia un asistente con el que se realizaran varias etapas hasta finalizar la configuración del sistema:



NOTA

Las etapas de configuración pueden variar según las funciones seleccionadas en el paso “2. Funciones” del asistente.

5.1. Sitio

Defina datos con los que identificar posteriormente la instalación (ubicación, nombre, ...).

Seleccione los tipos de credenciales que se utilizarán en la instalación.

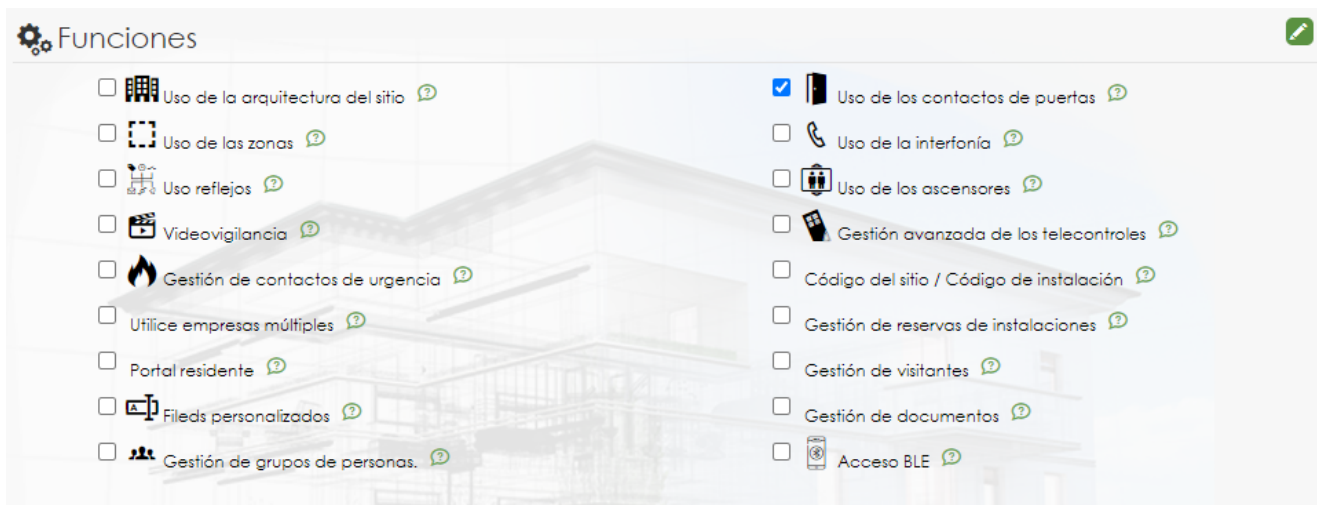
A continuación, puede observar la correspondencia entre los títulos de identificación que se muestran en el software y nuestras referencias.

TÍTULO DE ID	REFERENCIA	TÍTULO DE ID	REFERENCIA
Placa de proximidad 125K	PROKEY, TAGKEY	Placa de proximidad 1356	ISOPROX, KEYPROX
Placa de Mifare+	TAGDOOR MF+	Telecontrol 1356-2/4 botonees	GM-WEIPOP
Telecontrol 125K-2/4 botonees	-	Mifare + control remoto	GM-WEIPOP
Telecontrol 1356 - 2 botones	-	Código teclado	GM-KR-IPOP
Placa de matricula	-	Otra	-
Otro (decimal)	-	Código QR	-

Una vez completada esta información, pulse Siguiente para avanzar al siguiente paso del asistente.

5.2. Funciones

En esta guía rápida se definen los pasos para la puesta en marcha de una configuración básica, en la que solo se utilizarán los contactos de relé de las puertas. Por lo que en este punto del asistente solo se selecciona la función “Uso de los contactos de puertas”.



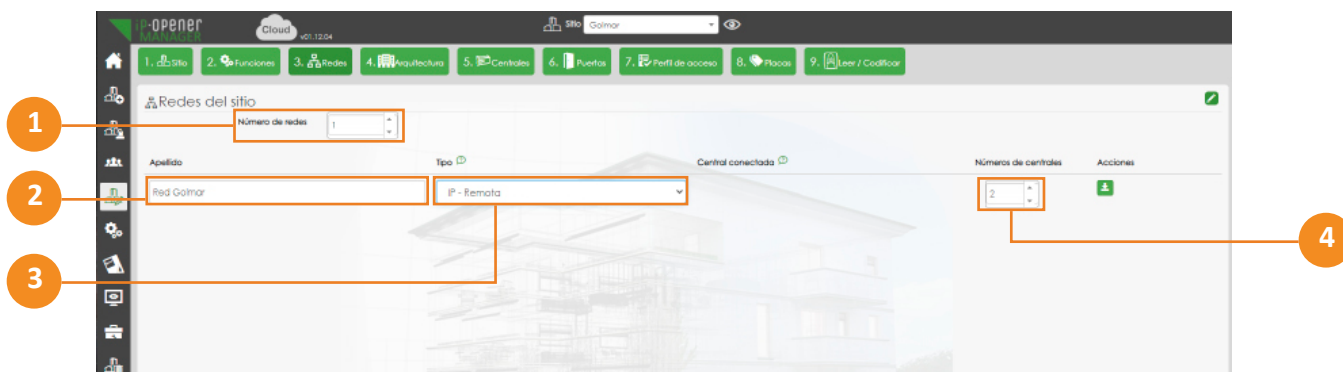
En el caso de que la instalación implicará otras configuraciones más avanzadas o contará con elementos adicionales véase el [manual de usuario de iP Opener](#).

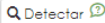
5.3. Redes

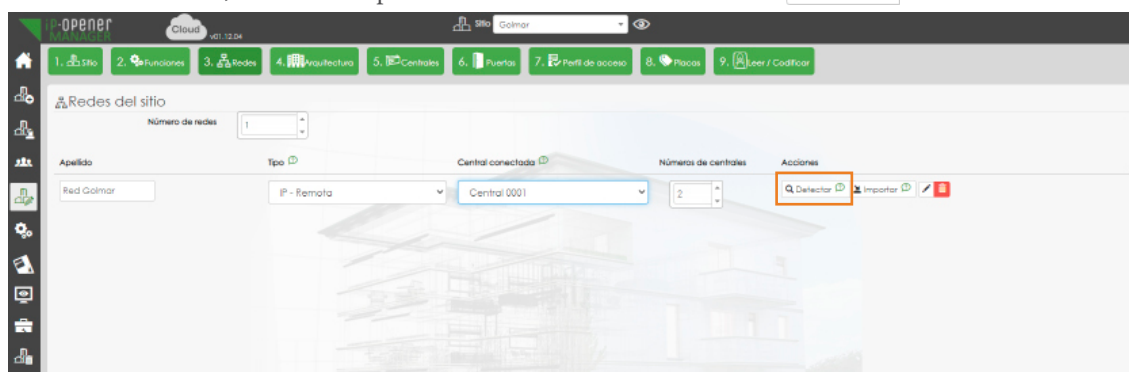
En esta guía se define la configuración “IP remota” ya que es la más ventajosa.

Si esta interesado en conocer acerca de las posibilidades en cuanto a conexión en redes, véase el [la guía rápida de conexión](#) o bien el [manual de usuario de iP Opener](#).

- 1 - Indique en número de redes “1”.
- 2 - Asigne un nombre a la red a generar que pueda identificar.
- 3 - Seleccione tipo “IP – Remota”.
- 4 - Indique el número de controladoras que tiene en la instalación conectadas por cable UTP al switch o router.
Tras este paso, confirme los cambios pulsando .



Una vez confirmados los cambios, mostrará la opción de detectar controladora. Pulse .



En caso de recibir advertencia de modificaciones en curso. Pulse .

Confirmation


Hay modificaciones en curso. ¿Desea guardar antes de continuar?

Sí

No

Cancelar

Introduzca en “Búsqueda por login” el ID de la controladora que desea que conecte con iP-Opener. Pulse .

Configuración de la detección

Búsqueda por su IP

Puerto

1880

Buscar

Búsqueda por login

34C01DE6955B06E9F

Buscar

1. Controladores IP / USB

2. Controladores IP

3. Controladores RS485

4. Periféricos RS485

☐ 1/1	Nombre de la central	Login	Versión	Tipo	Dirección	Puerto	dhcp	Opción	Acciones
☒	Central 0001	34C01DE6955B06E9F	fv1123 13/03/2021	IP	192.168.1.252	1880	Sí		QR485 QFusb QFIP

Centra

Siguiente

Seleccione la controladora detectada  y pulse . Ahora detectará otras controladoras IP que se encuentren en la misma red.

Configuración de la detección

Búsqueda por su IP

Puerto

1880

Buscar

Búsqueda por login

34C01DE6955B06E9F

Buscar

1. Controladores IP / USB

2. Controladores IP

3. Controladores RS485

4. Periféricos RS485

⚠ Todos los datos no son enviados a las centrales. Es posible que falte información. Puede relanzar la búsqueda tras actualizar las centrales.

☐ 1/2	Nombre de la central	Login	Versión	Tipo	Dirección	Puerto	dhcp	Opción	Acciones
☐	Central 0001	34C01DE6955B06E9F	fv1123 13/03/2021	IP	192.168.1.253	1880	Sí	12R5A	QR485 QFusb QFIP
☒		34C01DE69567F0695		IP	192.168.1.252	-	Sí		QR485 QFusb QFIP

Seleccione el resto de controladores IP detectadas  y pulse .

Los siguientes pasos de detección: “3. Controladores RS485” y “4. Periféricos RS485” estarían orientados a una instalación mixta de tipo “IP&RS485”.

En el caso que se está mostrando no existen dispositivos conectados por RS485. Avance estos dos pasos pulsando  y  en la última fase del proceso de detección.

5.4. Centrales (controladoras)

1 - Indique un nombre con el que identificar cada una de las controladoras. Ejemplo: controladora nº1.

2 - ID de controladora registrada.

3 - Modelo de controladora.

Controladora B2F/IP: Para controladoras con bus 2SAFE y comunicación TCP/IP.

Controladora Wiegand /IP: Para controladoras con protocolo Wiegand y comunicación TCP/IP.

* En estos momentos el tipo de controladoras que se está distribuyendo es B2F/IP.

4 - Opción (Expansora acoplada a controladora). En caso de tener colocada una expansora a la controladora especifique el tipo de modelo:

12 relés 5A. Referencia GM-IPOP-EXP12S.

12 entradas analógicas. Referencia GM-IPOP-EXP12E.

4 Puertas Wiegand. No disponible por el momento.

2 Puertas (b2f). Referencia GM-IPOP-EXP2P.

5 - Puertas. Número de puertas de la controladora:

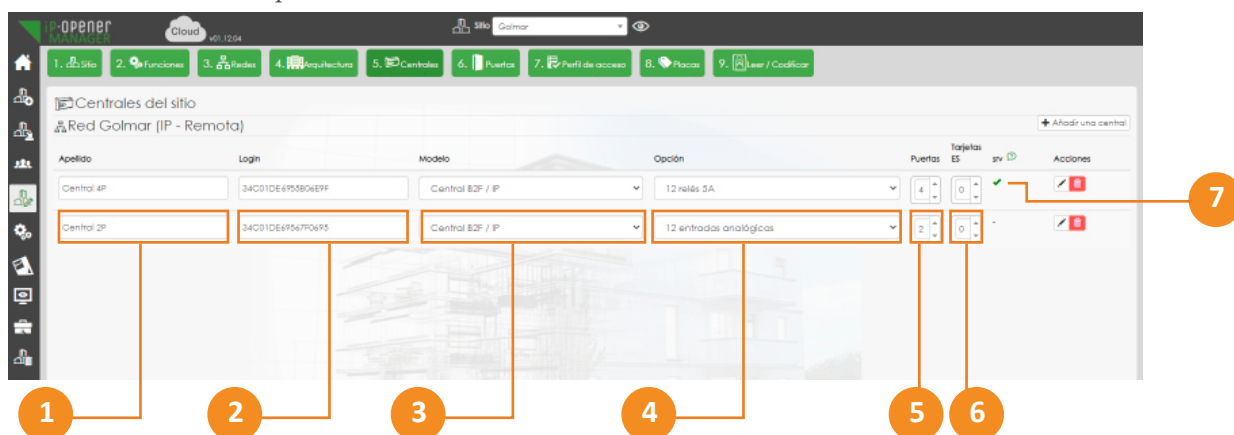
GM-IPOP-1P. 1 Puerta.

GM-IPOP-2P. 2 Puertas.

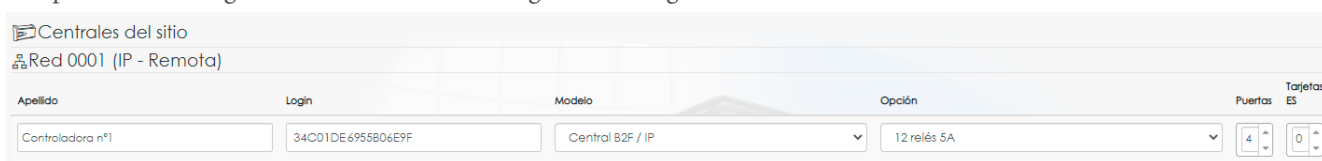
GM-IPOP-4P. 4 Puertas.

6 - Tarjetas expansoras. En caso de que a la controladora se le haya conectado alguna tarjeta expansora por RS485.

7 - Tick indicativo de la controladora que conecta con el servidor.

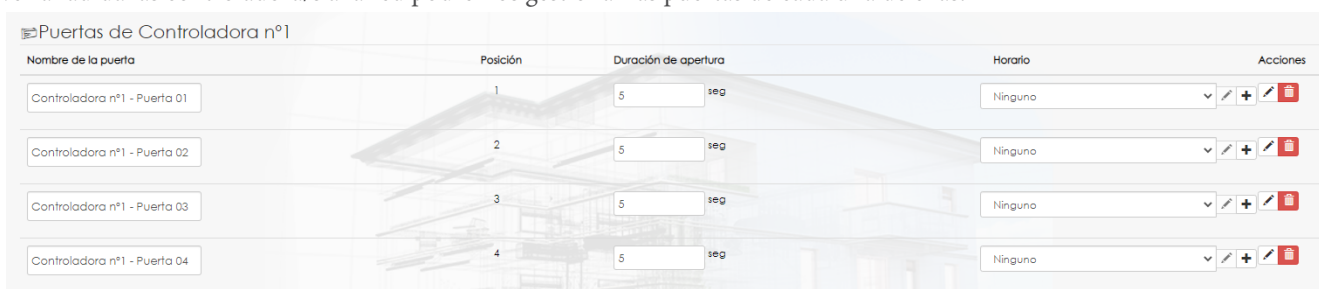


En el caso práctico de esta guía continuaremos con la siguiente configuración de una controladora:

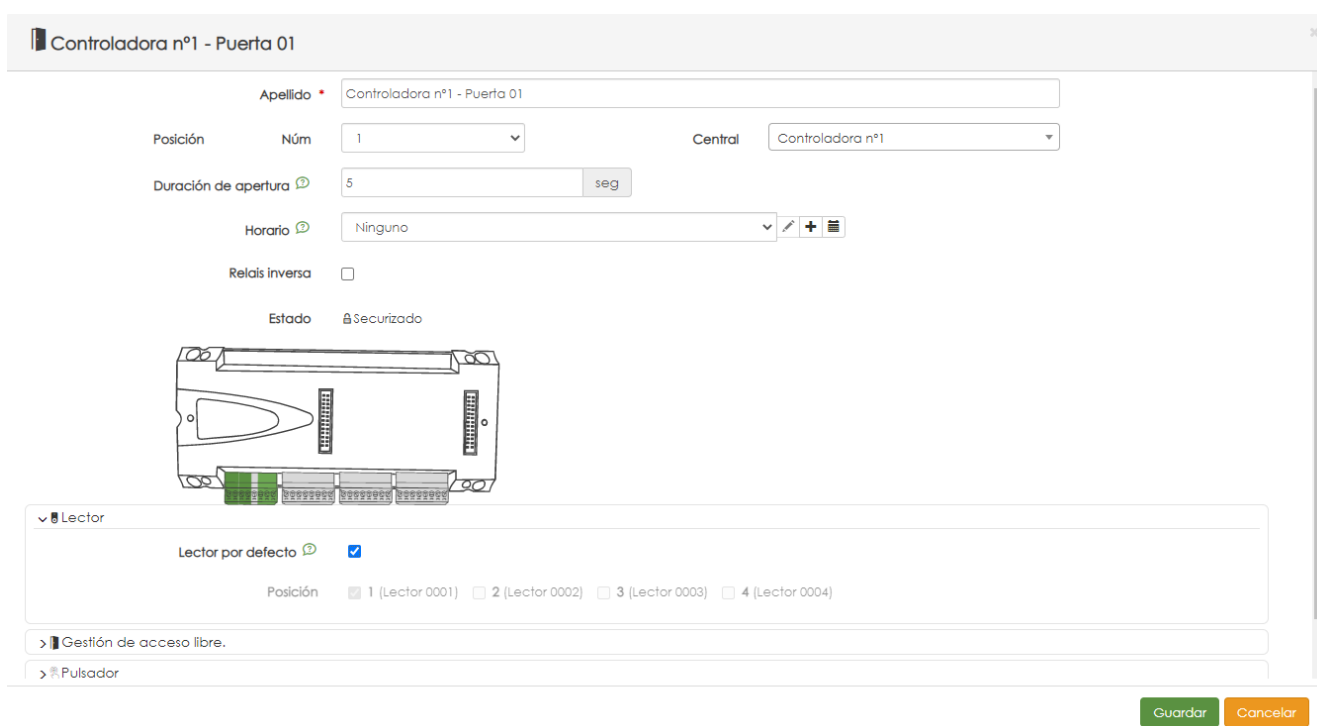


5.5. Puertas

Una vez añadida las controladora/s a la red podremos gestionar las puertas de cada una de ellas.



En caso de pulsar  podrá ajustar aspectos de la puerta tan interesantes como: la duración de apertura, el modo de funcionamiento del relé (normal o la inversa), establecer el lector que activará esa puerta, ...



5.6. Perfil de acceso

La creación de perfiles de acceso le facilita posteriormente la creación de usuarios.

Al generar perfiles, indicamos que puertas son válidas para el acceso. De esta manera posteriormente a los usuarios únicamente habrá que asociarles el perfil de acceso.

La interfaz 'Creación de accesos' muestra un campo 'Número de accesos' con el valor 3. Debajo, hay una tabla con tres filas, cada una representando un perfil de acceso. Cada fila tiene un campo 'Apellido' y una 'Lista de puertas'.

Apellido	Lista de puertas
Perfil de acceso 0001	Controladora nº1 - Puerta 01, Controladora nº1 - Puerta 02
Perfil de acceso 0002	Controladora nº1 - Puerta 01, Controladora nº1 - Puerta 03
Perfil de acceso 0003	Controladora nº1 - Puerta 01, Controladora nº1 - Puerta 04

Por ejemplo, en la captura todos los perfiles pueden acceder a la “puerta 01” la cual podría ser una puerta general de acceso común para todos los usuarios, mientras que la segunda puerta de cada perfil es una específica. Estas podrían ser por ejemplo para acceso a planta 2, planta 3 y planta 4.

Por lo que de esta manera los usuarios con:

“Perfil de acceso 0001” tendrían acceso a la puerta común y la planta 2.

“Perfil de acceso 0002” tendrían acceso a la puerta común y la planta 3.

“Perfil de acceso 0003” tendrían acceso a la puerta común y la planta 4.

5.7. Placas (credenciales)

RECOMENDABLE

Saltar este paso así como el siguiente “Leer/codificar” y realizar el alta de usuarios desde “perfiles de accesos y placas”.



5.8. Leer/Codificar

RECOMENDABLE

Saltar este paso y realizar el alta de usuarios desde “perfiles de accesos y placas”.



6.ALTA DE USUARIOS Y ACCESOS

6.1. Alta manual

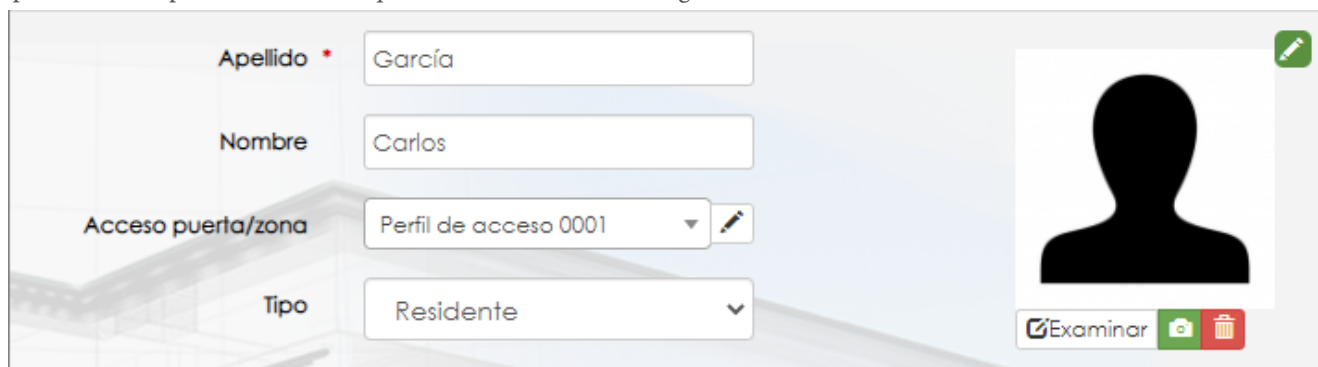
Seleccionar uno de los perfiles de accesos creado con el asistente. Por ejemplo, el “Perfil de acceso 0001” y pulsar “Añadir persona”.

La interfaz 'Perfiles de accesos y Placas' muestra una lista de perfiles de acceso en el panel izquierdo. El panel derecho muestra el detalle del perfil 'Perfil de acceso 0001'. En la parte superior del panel derecho, hay botones para 'Guardar', 'Cancelar', 'Añadir persona' (destacado), 'Añadir...', '+Añadir' y 'Suprimir'. Debajo, hay un campo 'Apellido' con el valor 'Perfil de acceso 0001'. Hay una pestaña 'Puertas' seleccionada. Debajo de la pestaña, hay un botón 'Añadir lector / puerta'. En la parte inferior, hay una tabla con dos filas de accesos.

Apellido	Horarios	Acciones
Controladora nº1 - Puerta 01	Permanente	[Editar] [Añadir] [Eliminar]
Controladora nº1 - Puerta 02	Permanente	[Editar] [Añadir] [Eliminar]

Esto hará que el usuario/s a generar a continuación pueda acceder a las puertas habilitadas en el perfil 0001 (puerta 01 y puerta 02).

Complete los datos personales con los que identificar el usuario a registrar.

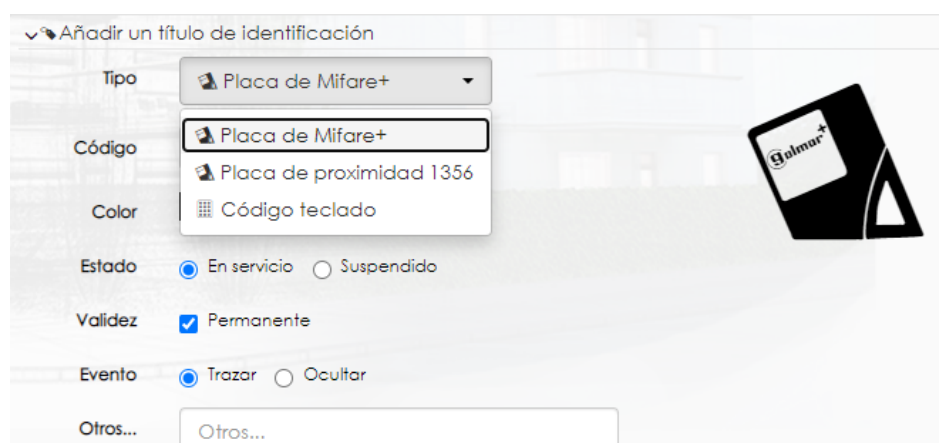


Formulario de registro de usuario con los siguientes campos:

- Apellido ***: García
- Nombre**: Carlos
- Acceso puerta/zona**: Perfil de acceso 0001
- Tipo**: Residente

A la derecha hay un icono de usuario y botones: **Examinar**, **+**, **📷**, **🗑️**.

Por último, añade título/s de identificación con los que el usuario podrá validar su acceso. Las opciones de identificación de acceso que se muestran en el desplegable son las establecidas previamente en la pestaña “sitio” del asistente.

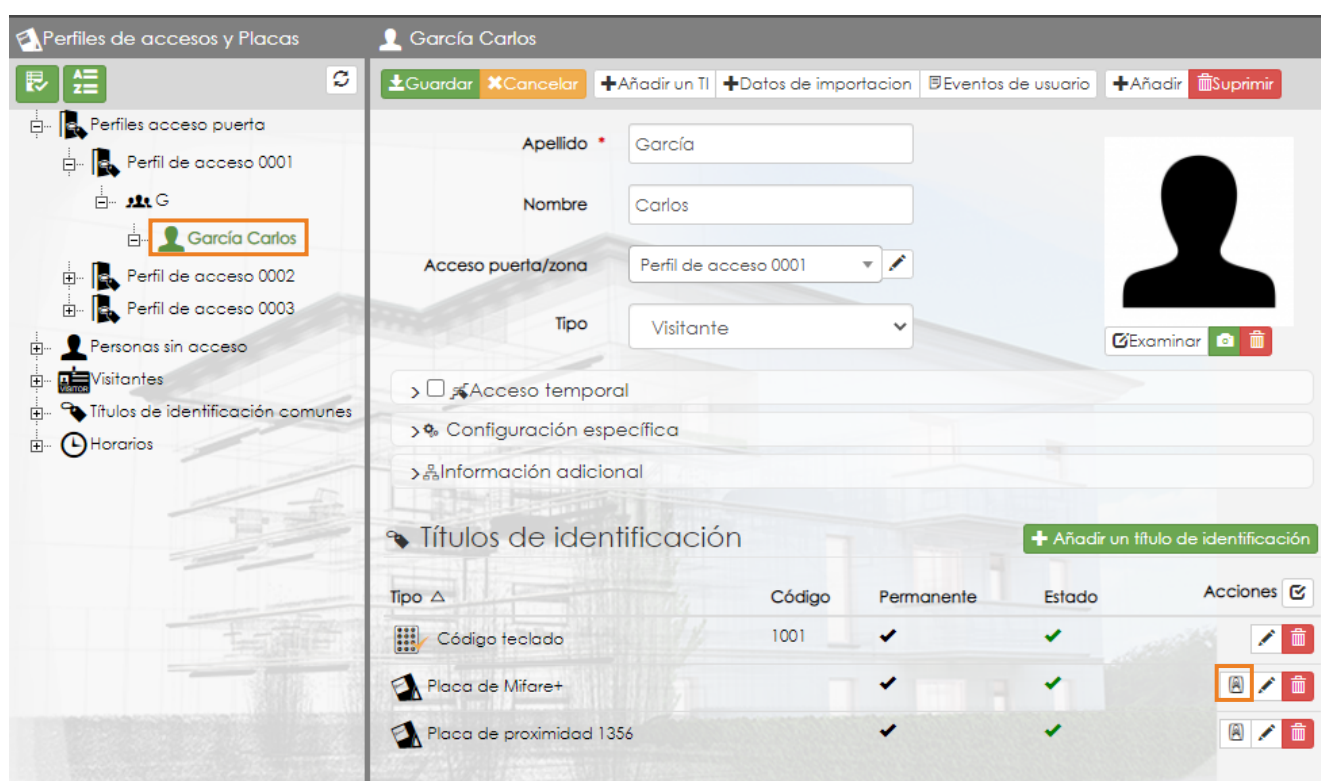


Formulario para añadir un título de identificación:

- Título de identificación**: Añadir un título de identificación
- Tipo**: Placa de Mifare+
- Código**: Placa de Mifare+ (seleccionado), Placa de proximidad 1356, Código teclado
- Color**: (seleccionado)
- Estado**: ☒ En servicio ☐ Suspendido
- Validez**: ☒ Permanente
- Evento**: ☒ Trazar ☐ Ocultar
- Otros...**: Otros...

Si se desea añadir un tipo de identificación y no se muestra en el desplegable, bastará con pulsar “modificar el sitio”  en el menú lateral, seleccionar la identificación a añadir y pulsar **Siguiente** para confirmar el cambio.

Tarjetas y llaveros deberán ser codificados, pulse sobre el usuario generado y a continuación sobre el icono “Leer/Codificar”  del título de identificación a codificar.



Interfaz principal de gestión de accesos:

- Perfiles de accesos y Placas**:
 - Perfiles acceso puerta
 - Perfil de acceso 0001
 - García Carlos (seleccionado)
 - Perfil de acceso 0002
 - Perfil de acceso 0003
 - Personas sin acceso
 - Visitantes
 - Títulos de identificación comunes
 - Horarios
- García Carlos**:
 - Guardar, Cancelar, Añadir un TI, Datos de importación, Eventos de usuario, Añadir, Suprimir
 - Apellido: García, Nombre: Carlos
 - Acceso puerta/zona: Perfil de acceso 0001
 - Tipo: Visitante
 - Acceso temporal: ☐
 - Configuración específica: ☐
 - Información adicional: ☐
 - Títulos de identificación:

Tipo	Código	Permanente	Estado	Acciones
Código teclado	1001	✓	✓	  
Placa de Mifare+		✓	✓	  
Placa de proximidad 1356		✓	✓	  

En este momento deberá pasar la tarjeta o llavero a codificar.

Leer / Codificar ???- Placa de Mifare+

Leer / Codificar / Introducir los títulos de ident.

Filtro: Todos los tipos
☐ Solo los no codificados

Placa de Mifare+

Título de identificación Placa de Mifare+

Número de serie

Número de serie 80574232374F04 Negro

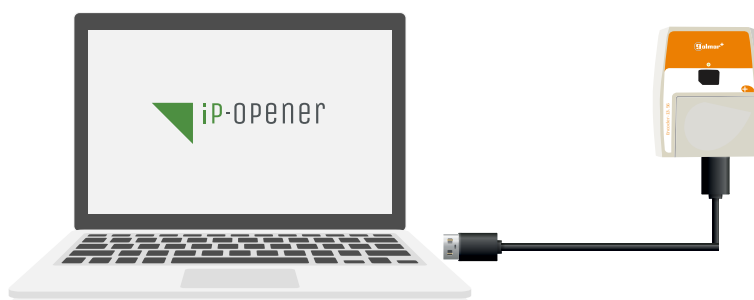
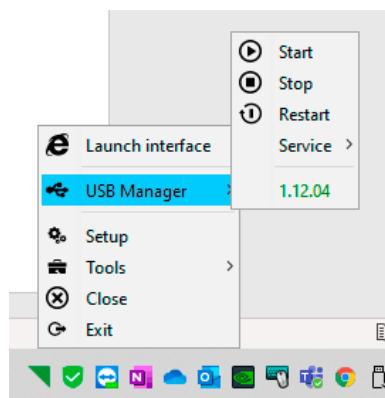
Título siguiente Persona siguiente

Guardar Cancelar

El número de serie quedará registrado y se mostrará una ventana emergente azul en la parte superior confirmando la codificación. Una vez codificada, pulsar **Guardar**.

IMPORTANTE

Para poder realizar la codificación será necesario tener instalado y en ejecución iP O opener Client y el programador GM-USBIPOP conectado.



Si todo es correcto iP O opener detectará el programador GM-USBIPOP y este se mostrará en la barra de estado:

Codificador - FV1362 15/10/2018

Para credenciales por PIN (código de acceso) le será posible establecer el código de acceso o bien seleccionar “Atribución automática” para que sea el software el que asigne un código al usuario.

Código teclado

Guardar Cancelar Añadir un TI Suprimir

Tipo Código teclado

☐ Atribución automática

☒ Número 1001

Color

1 2 3
4 5 6
7 8 9
A 0 B

6.1. Alta automática

En aquellas instalaciones en las que haya un gran número de usuarios a registrar es posible generar usuarios de forma automática. Para ello seleccione un perfil de acceso y pulse sobre la opción “Añadir” y a continuación “Creación de personas en automático”.



En la ventana emergente podrá establecer los criterios para la generación automática.

1 - Indique cantidad de usuarios a generar y el perfil de acceso a asignarles.

2 - Especifique un apellido (nombre) en función de los caracteres (ver leyenda de creación) que le acompañen se completará de una forma u otra. Establezca porque valor debe empezar la creación y si los usuarios tendrán acceso permanente (de forma indefinida). Por ejemplo, en la configuración de la captura denominará “Usuario” y comenzará por el “0001”. Si se indicara “Residente %%” denominaría “Residente” y comenzaría por el “01”.

3 - Defina que credenciales tendrán y que cantidad.

Por ejemplo, en la captura se define que genere 1 llavero Mifare+ y un código PIN por usuario.

Para lanzar la creación pulse **Aceptar**.

7.HORARIOS

7.1. Tipos de horarios

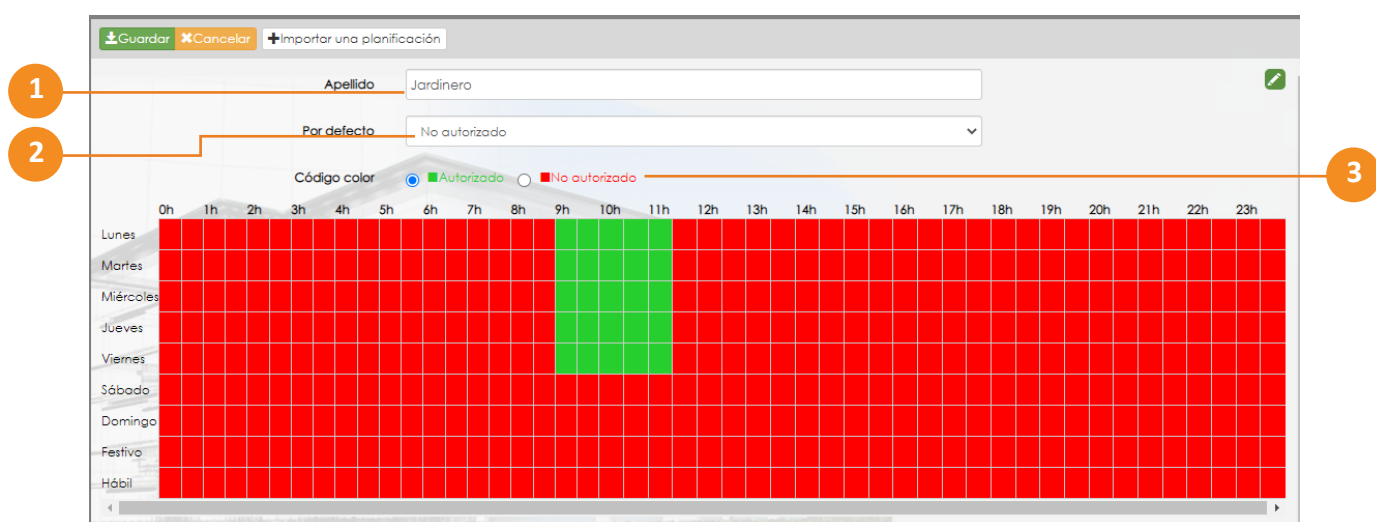
Dispone de diferentes tipos de horarios: acceso, de uso de lector/puerta y de salidas de relé.

7.2. Horarios de acceso

En esta guía se explica como generar el tipo de horario más común “horario de acceso”. Para ello dirijase al apartado horarios\horarios Acceso del menú “perfiles de acceso y placas”.



Pulse sobre la opción “añadir un horario de acceso” .



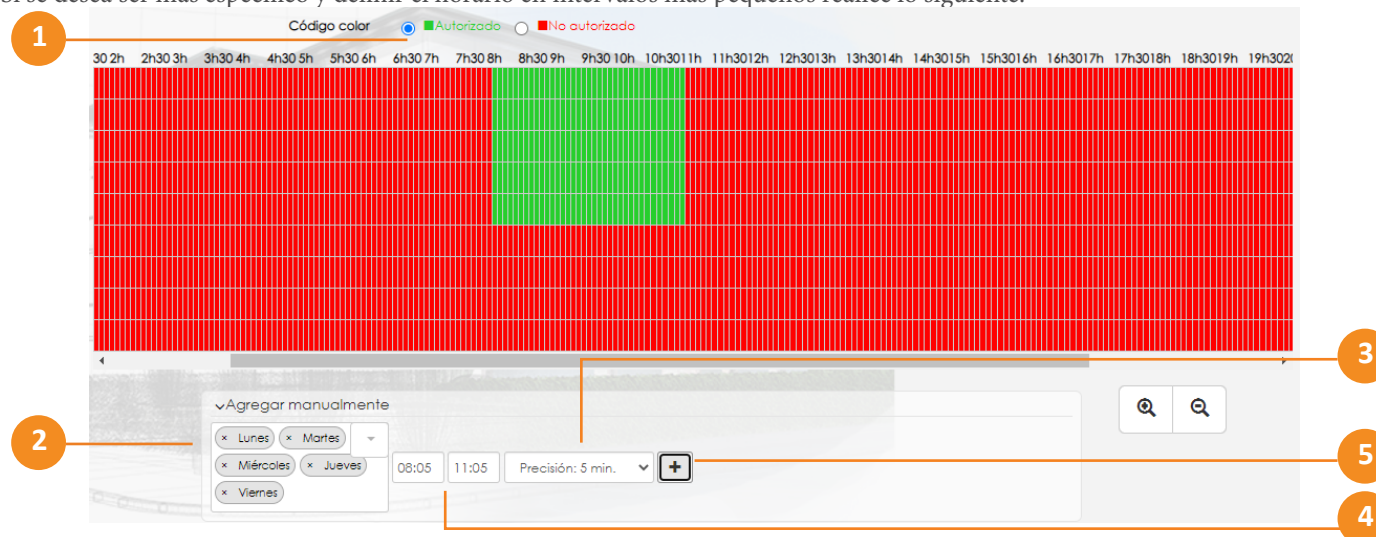
1 - Registre un nombre con el que identificar el horario creado.

2 - Elija si desea que se muestre por defecto el horario autorizado (verde) o no autorizado (rojo).

3 - Si va a establecer rango de horas autorizado seleccione el código de color verde y marque o seleccione las casillas diarias y horarias a autorizar. Si por lo contrario va a establecer un rango no autorizado seleccione el código de color rojo.

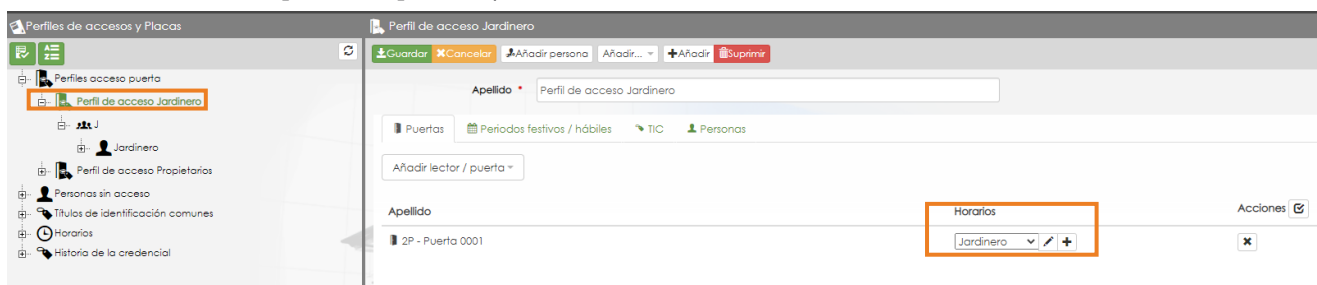
En el ejemplo, se ha autorizado el acceso de 9:00h a 11:30h y se ha identificado como jardinero.

Si se desea ser más específico y definir el horario en intervalos más pequeños realice lo siguiente:

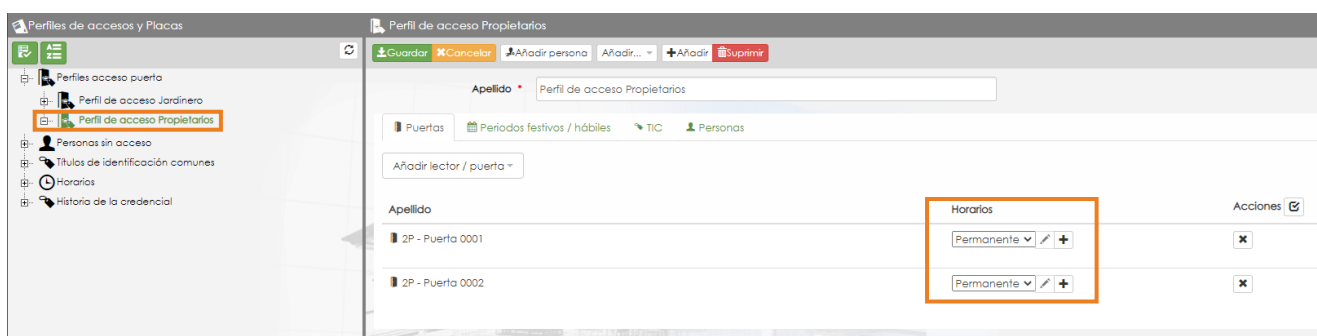


- 1- Seleccione el código correspondiente a lo que desee definir: verde (autorizado), rojo (no autorizado).
- 2- Agregue de forma manual los días a los que afectara el horario.
- 3- Indique la precisión con la que desea establecer el rango (5,10,15 o 30 minutos).
- 4- Establezca hora de inicio y finalización.
- 5- Pulse el símbolo “+” para que sea insertado en el cuadrante.

Una vez completado el horario este se deberá asignar a un perfil de acceso. A continuación, se muestra un ejemplo: En la instalación se han generado dos perfiles de acceso: “Perfil de acceso Jardinero” y “perfil de acceso Propietarios”. En el perfil de jardinero, este únicamente dispone de la puerta 1 y en un horario, el definido con anterioridad “Horario Jardinero”.



Mientras que el perfil de propietarios puede hacer uso de las dos puertas de la instalación en horario permanente (en cualquier momento).



7.3. Festivos

En el anterior horario se ha definido como no autorizado el “día festivo”. Para advertir al sistema que días se deben tratar como festivos dirigirse al menú Horarios\Periodos festivos\hábiles.

Pulse sobre la opción “añadir un periodo” **+Añadir un periodo**.

Nombre el festivo de forma que lo pueda identificar y seleccione con la opción “Princ.” la fecha del día festivo. En caso de que sea un festivo anual, seleccione repetir cada año.

Por último, diríjase al perfil de usuario al que desee asignar el horario festivo. Seleccione la pestaña “Periodos festivos/hábiles” y pulse sobre la opción “Añadir un periodo”, añada el festivo o festivos creados.



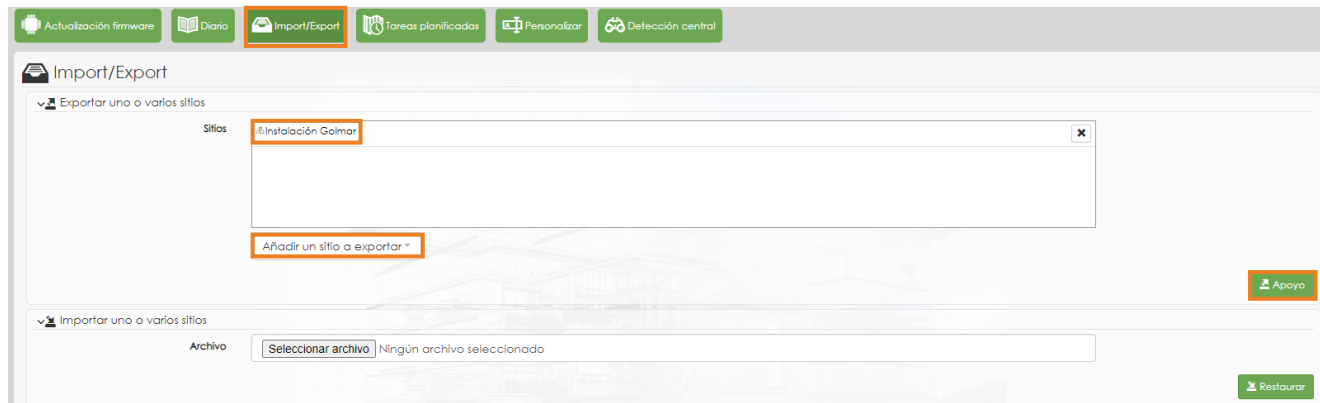
8. OTROS

8.1. Back Up

Es recomendable realizar un Back Up al finalizar la configuración.

NOTA: La configuración se almacena en la nube, un Back Up le permitiría volver a un punto de configuración anterior.

Para realizar un Back Up acceda al menú lateral “Herramientas” . Seleccione la pestaña “Import/Export”, pulse sobre la opción “Añadir un sitio a exportar” y seleccione el sitio (instalación), finalmente pulse “Apoyo”. Esto hará que se descargue un fichero “.db” de respaldo.



Si en un futuro desea volver a este punto de configuración, únicamente deberá seleccionar la opción “importar uno o varios sitios”, seleccionar el “fichero .db” y pulsar “Restaurar”.

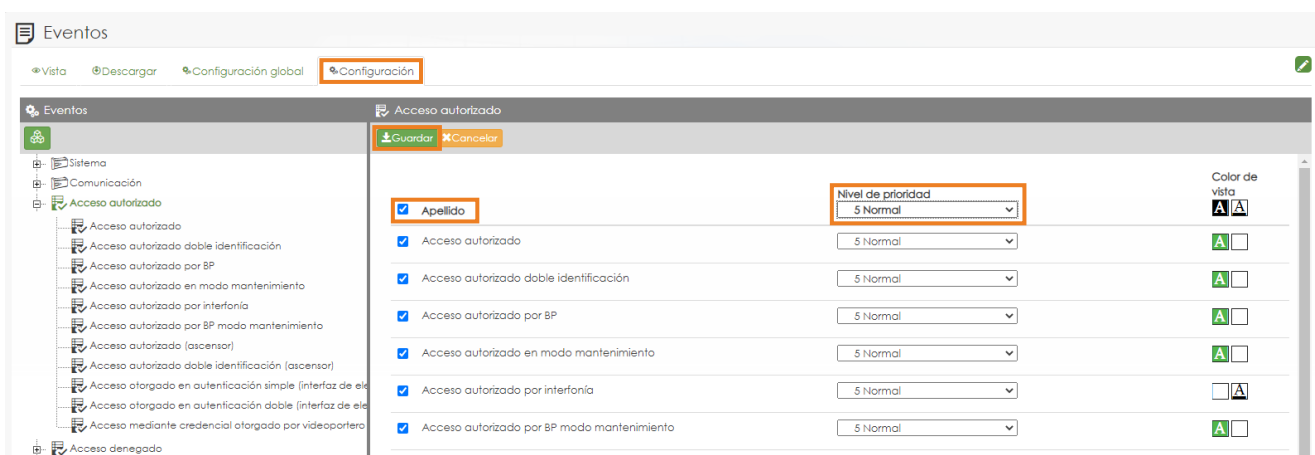
8.2. Supervisión

Puede monitorizar a tiempo real lo que sucede en la instalación. Para ello acceda al apartado de supervisión.

Vista	Descargar	Configuración global	Configuración
2021-06-22 10:09:15	Relé desactivado	Controladora nº1 - Puerta 0001	-- -- 5
2021-06-22 10:09:12	Relé activado	Controladora nº1 - Puerta 0001	-- -- 5
2021-06-22 10:09:12	Acceso autorizado	Controladora nº1 - Puerta 0001 Lector 0001 Perfil de acceso 0001	García ☒ 00000127 5
2021-06-22 10:05:29	Acceso denegado: TI no reconocido	Controladora nº1 - Puerta 0001	-- 7A0007 5
2021-06-22 10:05:11	Acceso denegado: TI no reconocido	Controladora nº1 - Puerta 0001	-- 7A0007 5
2021-06-22 10:04:06	Acceso denegado: TI no reconocido	Controladora nº1 - Puerta 0001	-- 7A0007 5
2021-06-22 09:47:43	Relé desactivado	Controladora nº1 - Puerta 0001	-- -- 5
2021-06-22 09:47:40	Relé activado	Controladora nº1 - Puerta 0001	-- -- 5
2021-06-22 09:47:40	Acceso autorizado	Controladora nº1 - Puerta 0001 Lector 0001 Perfil de acceso 0001	García ☒ 00000127 5

En supervisión se mostrará todo aquello que tenga un nivel de prioridad 5 o superior. Por ejemplo, por defecto la supervisión no muestra los accesos autorizados. Puede hacer que se muestren de la siguiente manera:

Seleccione la pestaña “Configuración”, marque el tick “apellido” para seleccionar todas las líneas de acceso autorizado si así lo desea, si no marque aquellas que desee recibir, ajuste el nivel de prioridad a “5 normal” o superior y finalmente pulse “guardar”.



8.3. Informes

Desde la pestaña “Reporting” de supervisión será posible descargar informes (predefinidos).

Reporting

Informe por defecto

Apellido	Descripción	Selección	Acciones
Lista usuarios	Lista de usuarios y de sus títulos de identificación	Perfil de acceso, Grupo de personas, Arquitectura	
Autorización de acceso a las puertas	Lista de puertas autorizadas a un acceso con su perfil horario	Acceso puertas	
Autorización de acceso a las plantas	Lista de plantas autorizadas a un acceso con su perfil horario	Acceso plantas	
Ficha usuario	Información del usuario, listas de títulos de identificación y sus accesos	Persona	
Export eventos	Lista de eventos del sitio	Evento	
Sitio	Exportar datos del sitio	Fecha	
Presencia zona	Lista de personas presentes en una zona	Zona	
Diario	Lista de logs del sitio	Diario	
Configuración del sitio	Lista de redes, controladores, puertas, ...	Sitio	

Informe personalizado

Crear un informe

Apellido	Tipo	Descripción	Creado por	Acciones
----------	------	-------------	------------	----------

Por ejemplo, para descargar un report de “eventos” bastará con pulsar sobre el icono . Antes de generar el report el software nos preguntará si deseamos deseamos filtrar (aparezca una información determinada). En un report de tipo eventos tendríamos las siguientes opciones de filtrado de información:

Filtrar por

☐ Fechas
 ☐ Prioridad
 ☐ Familia de eventos
 ☐ Evento

☐ Centrales
 ☐ Tipos de elementos
 ☐ Elementos
 ☐ Número de serie
 ☐ Persona

A continuación, se genera un report de eventos en el que se filtra para que muestre los eventos producidos en un periodo de 3 días (entre el 21/06 y el 23/06).

Filtrar por

☒ Fechas
 ☐ Prioridad
 ☐ Familia de eventos
 ☐ Evento

☐ Centrales
 ☐ Tipos de elementos
 ☐ Elementos
 ☐ Número de serie

Fechas

Durante un periodo

Princ.

2021-06-21 00:00:00

Fin

2021-06-23 23:59:59

Una vez definidos los filtros (si se desea filtrar), el software descargará un report en fichero Excel (.xml).

Lista de eventos																	
Fecha / Hora	Evento	Elemento	Información Login	Prio.	Info 1	Info 2	Apellido	Nombre	Dirección	Código postal	Ciudad	Teléfono	Email	Acceso puertas	Acceso plant	Grupo	Localización
2021-06-22 10:10:06 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:10:03 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:10:03 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001, Lector	Garcia	00000123	5 1500000000	00000001	Garcia	Carlos						Perfil de acceso			
2021-06-22 10:09:57 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:09:54 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:09:54 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001, Lector	Garcia	00000123	5 1500000000	00000001	Garcia	Carlos						Perfil de acceso			
2021-06-22 10:09:37 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:09:34 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:09:34 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001, Lector	Garcia	00000123	5 1500000000	00000001	Garcia	Carlos						Perfil de acceso			
2021-06-22 10:09:26 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:09:23 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:09:23 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001, Lector	Garcia	00000123	5 1500000000	00000001	Garcia	Carlos						Perfil de acceso			
2021-06-22 10:09:15 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:09:12 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:09:12 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001, Lector	Garcia	00000123	5 1500000000	00000001	Garcia	Carlos						Perfil de acceso			
2021-06-22 10:05:29 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:05:11 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 10:04:06 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001, Lector	Garcia	00000123	5 1500000000	00000001	Garcia	Carlos									
2021-06-22 09:47:43 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 09:47:40 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 09:47:40 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001, Lector	Garcia	00000123	5 1500000000	00000001	Garcia	Carlos						Perfil de acceso			
2021-06-22 09:47:36 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 09:47:33 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 09:47:33 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001, Lector	Garcia	00000123	5 1500000000	00000001	Garcia	Carlos						Perfil de acceso			
2021-06-22 09:47:26 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 09:47:23 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 09:47:23 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001, Lector	Garcia	00000123	5 1500000000	00000001	Garcia	Carlos						Perfil de acceso			
2021-06-22 09:46:23 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 09:46:20 Relé		Controladora n°1 - Puerta 0001	--	--	5 0000000000	00000001											
2021-06-22 09:46:20 Acceso		Controladora n°1 - Puerta 0001, Lector	Garcin	00000123	5 1500000000	00000001	Garcin	Carlos						Perfil de acceso			

NOTA

Si desea generar un informe personalizado, lo puede realizar con la opción “Crear informe”.

Antes de finalizar esta guía rápida recordarle que dispone de una mayor información en el [manual de usuario de iP Oponer](#).



iP-OPENER



C/ Silici 13. Poligon Industrial Famadas
08940 – Cornellà del Llobregat – Spain
golmar@golmar.es
Telf: 93 480 06 96
www.golmar-seguridad.es



Golmar se reserva el derecho a cualquier modificación sin previo aviso.